

# **BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID BSO Madelief**

**VERSIE 2024**

AKKOORD OUDERCOMMISSIE NOVEMBER 2023

AANGEPAST IN 2023

3.1 FYSIEKE VEILIGHEID

3.2 SOCIALE VEILIGHEID

5.1 RISICO-INVENTARISATIE 2023

6.1 PLAN VAN AANPAK

7.3 OPHALEN DOOR DERDEN/SPEELAFSPRAAKJES

7.7 SPIJBELEN

7.11 VOEDINGSBELEID

8.2 PROTOCOL BINNEN MILIEU

8.3 PROTOCOL BUITEN MILIEU

BIJLAGE 3 SCHOOLPLEINREGELS

BIJLAGE 13 AFSPRAKEN DONKERE DAGEN

# Inhoudsopgave

---

<b>1. Introductie</b>	<b>4</b>
<i>Begrippenlijst</i>	4
<b>2. Missie, visie &amp; doel</b>	<b>5</b>
2.1 <i>Onze missie</i>	5
2.2 <i>Onze visie betreffende veiligheid &amp; gezondheid</i>	5
2.3 <i>Ons doel</i>	5
<b>3 Grote risico's</b>	<b>6</b>
3.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	6
Vallen van hoogte	6
Verwonding.	6
Vergiftiging	6
Verbranding	6
Verdrinking	6
3.2 <i>Sociale veiligheid</i>	7
Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3 <i>Gezondheid</i>	7
Vaccinatie	7
<b>4 Omgang met kleine risico's</b>	<b>8</b>
<b>5 Risico-inventarisatie</b>	<b>9</b>
5.1 <i>Risico-inventarisatie 2023</i>	9
<b>6 Beleidscyclus</b>	<b>10</b>
6.1 <i>Plan van aanpak</i>	10
<b>7 Thema's uitgelicht</b>	<b>11</b>
7.1 <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	11
7.2 <i>Achterwachting</i>	11
7.3 <i>Ophalen door derden / speelafspraken</i>	11
7.4 <i>Medicatie</i>	11
7.5 <i>Toezicht, veiligheid en hygiëne</i>	12
7.6 <i>Zindelijkheid</i>	12
7.7 <i>Spijbelen</i>	12
7.8 <i>Buitenspelen</i>	13
7.9 <i>Beleid buitenspelen oudere kinderen</i>	13
7.10 <i>Richtlijnen grote en kleine uitstapjes</i>	14
Richtlijnen grote uitstapjes	14
Richtlijnen kleine uitstapjes in de buurt	14
7.11 <i>Voedingsbeleid</i>	15
<b>8 Protocollen</b>	<b>16</b>
8.1 <i>Protocol ventileren</i>	16
8.2 <i>Protocol binnenmilieu</i>	16
8.3 <i>Protocol buitenmilieu</i>	16
8.4 <i>Protocol zieke kinderen BSO Madelief</i>	17
8.5 <i>Vuurprotocol</i>	18
8.6 <i>Timmerprotocol</i>	18
<b>9 EHBO/BHV-regeling</b>	<b>19</b>
<b>10 Calamiteitenplan BSO Madelief 2024</b>	<b>20</b>
<b>11 Brandveiligheid</b>	<b>21</b>
<b>12 Protocol omtrent grensoverschrijdend gedrag</b>	<b>22</b>
<i>Stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag</i>	23
<i>Stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag</i>	23
<i>Stappenplan ongewenst gedrag van een collega/medewerker/ouder</i>	23
<b>13 Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>24</b>
<b>14 Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>24</b>
<b>15 Protocol Kindermishandeling</b>	<b>24</b>
<b>16 Bijlages</b>	<b>25</b>
<i>Bijlage 1 Formulier toediening medicijnen BSO Madelief</i>	25
<i>Bijlage 2 Werkinstructie handen wassen</i>	26
<i>Bijlage 3 Schoolpleinregels</i>	27
<i>Bijlage 4 Invaldocument</i>	28

<i>Bijlage 5</i>	<i>BSO-regels</i>	<i>30</i>
<i>Bijlage 6</i>	<i>Huisregels m.b.t gezondheid</i>	<i>31</i>
<i>Bijlage 7</i>	<i>Huisregels m.b.t. veiligheid</i>	<i>32</i>
<i>Bijlage 8</i>	<i>Voedselveiligheid; aangepast aan nieuwe richtlijnen LCHV 2017</i>	<i>33</i>
	<i>Richtlijnen m.b.t. hygiëne</i>	<i>33</i>
<i>Bijlage 9</i>	<i>Schoonmaakrooster BSO Madelief 2024</i>	<i>34</i>
	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>	<i>34</i>
	<i>Schoonmaakbedrijf:</i>	<i>34</i>
<i>Bijlage 10</i>	<i>Ontruimingsplan 2024</i>	<i>35</i>
<i>Bijlage 11</i>	<i>Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen</i>	<i>36</i>
<i>Bijlage 12</i>	<i>Regels zelfstandig buitenspelen op het 'andere plein':</i>	<i>37</i>
<i>Bijlage 13</i>	<i>Afspraken donkere dagen</i>	<i>38</i>

# 1. Introductie

---

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Madelief. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig per 1 juli 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan, zie jaaroverzicht teamoverleg in GGD map. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is afgestemd en goedgekeurd door de oudercommissie van de BSO.

## Begrippenlijst

PBM	= Pedagogisch beleidsmedewerker	BHV	= Bedrijfs hulpsverlening
AL	= Assistent leidinggevende	VOG	= Verklaring omtrent gedrag
PM'er	= Pedagogisch medewerker	SPW 3	= Sociaalpedagogisch werk
BKR	= Begeleider Kind Ratio	IKK	= Innovatie kwaliteit kinderopvang
Kleuterlijn	= lijn op het schoolplein na de fietsenrekken	POP	= Persoonlijk ontwikkelingsplan
KOV-net	= digitaal administratiesysteem	SMART	= coaching methode
OC	= oudercommissie	ROC	= Regionaal opleidingscentrum
EHBK	= Eerste hulp bij kinderen	GGD	= Gemeentelijke gezondheidsdienst
OV	= Openbaar vervoer	LRKP	= Landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen
		Grote plein	= Speelplein buiten schoolhekken

## 2. Missie, visie & doel

---

### 2.1 Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang. Dit doen we door:

- Het goede voorbeeld geven/voorleven
- Kinderen te behoeden voor grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

### 2.2 Onze visie betreffende veiligheid & gezondheid

BSO Madelief stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving te bieden waar ze kunnen spelen, zich ontwikkelen, waar de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis voor dit alles.

De visie op het werken met kinderen kan als volgt worden omschreven: Ieder kind is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen levensweg zal gaan en op die manier zinvol zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren opdat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich tot doel heeft gesteld. Door bewust de zintuiglijke omgeving van het kind vorm te geven, door het kind te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen dat de grondslag vormt voor een positieve levenshouding. Een uitgebreide versie van onze visie staat omschreven in het Pedagogisch Beleidsplan van BSO Madelief.

### 2.3 Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn:

- De gemeente controleert/keurt drie keer per jaar de veiligheid van het plein en de speeltoestellen
- Eens per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd/gekeurd door een onafhankelijke partij
- Niet op de trap spelen, trapleuningen zijn op volwassene- en kinderhoogte geplaatst
- Niet in bomen klimmen m.u.v. de klimbomen, tot de eerste vertakking
- Niet klimmen op het hoge hek op het andere plein
- Niet meer dan 2 kisten op elkaar en niet hierop klimmen/spelen
- Niet klimmen op meubilair/vensterbanken/podium
- Niet klimmen op het hek
- Niet stoeien/trekken/duwen op en om de glijbaan/schommel
- De tegels onder de schommel en de glijbaan zijn van rubber
- Kinderen mogen elkaar niet optakelen met het touw, vastbinden of ophangen

**Verwonding.** Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen vanaf klas 3 mogen, met toestemming van een PM'er, tijdens een graafproject gebruik maken van de ijzeren scheppen
- Er zijn regels en afspraken rondom het gebruik van de ijzeren scheppen
- Kinderen t/m klas 2 mogen met de plastic speelgoedscheppen

**Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn:

- Giftige materialen staan hoog in het magazijn
- Schoonmaakmiddelen staan opgeborgen in een hoge keukenkast
- Schoolplein wordt iedere dag gecontroleerd op zwerfvuil door school, in vakanties door de BSO
- Er zijn geen giftige planten aanwezig in de BSO en op het plein mogen de kinderen preventief niet zomaar planten plukken of eten binnen of buiten de hekken
- Tassen van de medewerkers worden opgeborgen in het kantoor en deze is op slot tenzij deze bezet is door een volwassene
- EHBO-spullen zijn opgeborgen in het kantoor en deze is op slot tenzij deze bezet is door een volwassene

**Verbranding.** Genomen maatregelen zijn:

- De brandspuit en brandveiligheid van het gebouw worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer
- Voor iedere BSO-ruimte (huiskamer/Tomte, zaal en magazijn) is een kleine brandblusser
- Voor het Vuurprotocol zie de bijlage in het Pedagogisch Beleidsplan
- Oven staat in de keuken, de kinderen mogen in principe niet in de keuken komen tenzij zij hier toestemming voor hebben gekregen van een PM'er
- Waxinelichtjes op zand in een glazen pot en onder toezicht van een PM'er
- Lucifers hoog opgeruimd op een vaste plek
- Solderen onder toezicht van een PM'er
- Waterkoker achter op het aanrecht of in hoek op het aanrecht
- Heet water wordt altijd aangelengd met koud water
- De binnen kranen worden na gebruik weer terug op de koude stand gezet
- Het kerstgroen + kerstboom worden geïmpregneerd met een spuitbus
- Er kunnen verschillende schaduwplekken worden gecreëerd d.m.v. parasols en een schaduwdoek

**Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn:

- Niet over/op de hekken klimmen of onder de hekken doorkruipen
- Niet zonder toezicht bij de sloot
- Zie voor Regels zelfstandig buitenspelen op het 'andere plein' de bijlage in het Pedagogisch Beleidsplan
- Wateractiviteiten zijn altijd onder begeleiding van een PM'er
- Kinderen vanaf klas 1 die in het bezit zijn van een zwemdiploma A en B en liefst C mogen, indien de ouders toestemming geven, in vakanties en op studiedagen mee naar het zwembad.

**Verstikking.** Genomen maatregelen zijn

- De PM'ers hebben een EHBO of BHV-certificaat en weten hoe te handelen bij verstikking of verslikking
- PM'ers zijn oplettend met jassen i.v.m. losse touwtjes bij de glijbaan

**Toiletgang.** Genomen maatregelen zijn

- Wc-regels: Om het toiletbezoek/gebruik zo schoon en goed mogelijk te laten verlopen, hangen er wc-regels in de toiletruimte. Daarnaast zullen de regels ook d.m.v. tekeningen visueel ondersteund worden. De PM'ers zullen de regels regelmatig met de kinderen doornemen, zodat het in het gewoontelevens komt.
- De kinderen vragen of zij naar de wc mogen.

## 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

**Grensoverschrijdend gedrag.** Genomen maatregelen zijn:

- Zie het Pedagogisch Beleidsplan voor de omgangsregels en interactie
- Tijdens werkoverleg wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken zodat we met elkaar een lijn kunnen trekken in de aanpak
- Zie afspraken omtrent grensoverschrijdend gedrag in de bijlage voor het handelen bij grensoverschrijdend gedrag van een collega/medewerker/ouder
- In 2019 is er tijdens de coaching-momenten aandacht besteedt aan het geven en ontvangen van feedback
- Wij hebben omgangsregels afgesproken met de kinderen en die handhaven we met elkaar, deze staan zichtbaar in de zaal en woonkeuken op ooghoogte van de kinderen die kunnen lezen. Zie bijlage voor de BSO-regels
- Wij volgde de Meldcode Kindermishandeling/Protocol Kindermishandeling

**Kindermishandeling.** Genomen maatregelen zijn:

- Wij hanteren het Protocol kindermishandeling van de branchevereniging versie juni 2018. Het protocol kunt u vinden op de website van de school onder het kopje ouders/BSO Madelief.

**Vermissing.** Genomen maatregelen zijn:

- Voor richtlijnen grote en kleine uitstapjes zie bijlage
- De kinderen vragen of ze naar een andere ruimte mogen (buiten, zaal of WK/Tomte). Zo is het duidelijker wie waar is
- Zie voor buitenspelen en beleid buitenspelen oudere kinderen het Pedagogisch Beleidsplan
- Wanneer de omheining van het plein kapot is wordt dit gemeld bij de conciërge van school
- Bij elk eetmoment wordt de aanwezigheidslijst gecontroleerd
- De kleuters mogen niet voorbij de kleutergrens (de lijn voor de fietsenrekken)
- Tijdens het ophaal moment om 14.45 uur mogen de kinderen op het kleuterplein spelen en tot voor de fietsenrekken
- De haag wordt jaarlijks gesnoeid zodat de kinderen zich er minder makkelijk in kunnen verstoppen
- Kinderen mogen alleen met andere volwassenen mee met toestemming van ouders en wanneer betreffende persoon 18 jaar of ouder is
- De hekken worden na openen weer gesloten

**Sociale veiligheid.** Genomen maatregelen zijn:

- De komende tijd werken we aan een verdere doorontwikkeling van de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn bezig regels op te stellen om de kinderen te leren hoe grenzen aan te geven en grenzen te respecteren. Ten aanzien van de regels leveren de PM'ers input en in samenspraak ontwikkelen we de regels. Wanneer die zijn vastgesteld zullen we tijdens de maaltijd de kinderen via tafelgesprekken op de hoogte te brengen.

## 3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

**Verspreiding via de lucht:**

- Hoest- nies discipline – elleboog voor de mond wanneer je hoest of niest
- Ventileren en luchten – ramen open, ventilatie systeem van het gebouw, CO2 meter en temperatuur meten
- Voor protocol ventileren/binnen milieu zie de bijlage

**Verspreiding via de handen:**

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Zie de bijlage voor de Werkinstructie handen wassen
- Er zijn papieren handdoekjes
- Zie de bijlage voor de huisregels m.b.t. gezondheid

**Via voedsel en water:**

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid. Voor de voedselveiligheid richtlijnen m.b.t. hygiëne zie de bijlage
- Kinderen krijgen lunch mee vanuit huis

**Via oppervlakken (speelgoed):**

- Goede schoonmaak, afwasmachines, wasmachine
- Er zijn vochtige schoonmaakdoekjes
- Voor voedselveiligheid en het schoonmaakrooster zie de bijlage

## Vaccinatie

In de antroposofie bestaat een eigen opvatting over het lichaam en het doormaken van kinderziekten. BSO Madelief weert geen kinderen die niet gevaccineerd zijn omdat wij ervan uitgaan dat eenieder recht heeft op autonomie over het eigen lichaam. Daarbij ontstaat er voor gevaccineerde kinderen van 4 tot 12 jaar geen risico door niet gevaccineerde kinderen. Zo nodig bieden wij de medewerkers van BSO Madelief inentingen aan.

## 4 Omgang met kleine risico's

---

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst ([veiligheid.nl/risicovolspele](http://veiligheid.nl/risicovolspele)).

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze BSO de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast staan in zowel de zaal als de woonkeuken de BSO-regels op ooghoogte voor de kinderen. Daarnaast wordt jaarlijks de veiligheid van het plein, de speeltoestellen, de bestrating en de zandbak.

Zie de bijlage voor de huisregels m.b.t. veiligheid en gezondheid, de pleinregels en de BSO-regels.



## 5 Risico-inventarisatie

Mei 2022 is er tijdens het werkoverleg aandacht besteed aan de risico's. We inventariseren de grootste risico's en maken een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt, na goedkeuring van de oudercommissie, verwerkt in het beleid. Zo is het gehele team betrokken bij de risico-inventarisatie en daardoor goed op de hoogte van alle ins en outs. De actiepunten van vorig jaar zijn verwerkt in het beleid, dit zal zich elk jaar herhalen en zo blijft het beleidsplan een levend document.

Onderstaande actiepunten/regels/afspraken op gebied van veiligheid en gezondheid zijn onder andere voortgekomen uit eerdere risico-inventarisaties.

### 5.1 Risico-inventarisatie 2023

De risico-inventarisatie 2022 is goedgekeurd in [...] 2023  
In dit beleid worden de volgende punten als grote risico's omschreven:

Vallen van hoogte	<b>Sociale veiligheid</b>
Vergiftiging	Grensoverschrijdend
Verbranding	gedrag
Verdrinking	Kindermishandeling
Verstikking	Vermissing
Verwonding	Sociale veiligheid

**Vergiftiging** *geen nieuwe risico's*

**Verdrinking** *geen nieuwe risico's*

#### **Verbranding**

- Tosti ijzer
  - Wordt alleen door de PM'ers gebruikt in de keuken bij de zaal of onder toezicht in de woonkeuken

**Vermissing** *geen nieuwe risico's*

#### **Verwonding**

Huisdieren

- Vrije school Parcival heeft een schoolhond
  - De schoolhond is opgeleid om met kinderen om te gaan
  - De schoolhond is af en toe aangelijnd in en rond de school

## 6 Beleidscyclus

---

In oktober 2023 is de risico-inventarisatie uitgevoerd door de PM'ers en uitgewerkt door de pedagogisch beleidsmedewerker. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Zie hfd. risico-inventarisatie. Maandelijks tijdens het werkoverleg wordt er aandacht besteed aan het Beleid Veiligheid en Gezondheid of Pedagogisch Beleidsplan, hierin worden actuele onderwerpen besproken en wanneer nodig in de beleidsplannen aangepast. Zie het jaaroverzicht en de agenda's van het werkoverleg in de GGD map.

### 6.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten van de risico-inventarisatie 2022 zijn:

#### **Vergiftiging**

#### **Verbranding**

Tosti-ijzer:

Het tosti-ijzer wordt alleen door de PM'ers gebruikt, ofwel in de keuken van de zaal waar de kinderen niet bijkomen of wel onder toezicht in de woonkeuken.

#### **Vermissing**

#### **Verwonding**

Huisdieren:

De schoolhond is, af en toe, aangelijnd in en rond de school

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we na 6 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast door de beleidsmedewerker

Aan de hand van de risico-inventarisatie 2022 hebben we ondervonden dat de hierboven genoemde maatregelen een positief effect hebben op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## 7 Thema's uitgelicht

---

### 7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld
- Agressief en intimiderend gedrag

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te behouden waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Zie jaaroverzicht werkoverleg in GGD map.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers staan aangemeld bij het Personen Register en zijn gekoppeld aan BSO Madelief. Zo wordt iedere medewerker continu gescreend.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt, zie de bijlage voor de afspraken omtrent grensoverschrijdend gedrag
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Sacha is aandachtfunctionaris
- Medewerkers zijn bekend met de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling
- Zie voor het inval document de bijlage

### 7.2 Achterwachtregeling

Op alle dagen kunnen de PM'ers een beroep doen op de PM'ers van Opvang Anders met wie wij door een tussendeur verbonden zijn en tijdens gewone schoolweken tot 17.00 uur op de leerkrachten van de school. De PM'ers kunnen zo nodig ook nog een beroep doen op Nora en bij afwezigheid op Jacqueline, Janneke en Manuela als achterwacht.

### 7.3 Ophalen door derden / speelafspraken

Wanneer uw kind(eren) uit spelen gaat kunt u dit van tevoren per WhatsApp doorgeven door uw kind(eren) af te melden of door aan te geven door wie uw kind(eren) wordt opgehaald. Wanneer uw kind incidenteel door een ander volwassen persoon wordt opgehaald kunt u dit per WhatsApp doorgeven

Wanneer een ander uw kind op komt halen en dit kan structureel vaker gebeuren dient u dit van tevoren door te geven en het formulier 'ophalen door derden' te ondertekenen. Dit formulier kunt u vragen aan een PM'er, vinden op de website en vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Kinderen mogen alleen met andere volwassenen mee met toestemming van ouders en wanneer betreffende persoon 18 jaar of ouder is

### 7.4 Medicatie

Wij dienen nooit, ook niet op verzoek van een ouder, homeopathische medicijnen of zelfhulpmiddelen toe, waaronder paracetamol. Wanneer een kind medicatie behoeft (voor astma o.i.d.) dan dient het formulier 'toedienen medicijnen' (zie bijlage) van tevoren te zijn ingevuld en ondertekend door een ouder en ingeleverd bij de BSO. Het protocol geeft duidelijk aan dat wij geen medicijnen zonder doktersvoorschrift mogen toedienen.

## 7.5 Toezicht, veiligheid en hygiëne

BSO Madelief dient te voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang. De GGD is het controlerende orgaan en zij doen verslag in een inspectierapport dat te lezen is op de site van de school onder het kopje "ouders" BSO Madelief.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitgewerkt in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Protocolen horen niet alleen op schrift te staan maar het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een brand of ongeval.

Jaarlijks bespreken we de protocollen met de medewerkers zodat iedereen weet waar die protocollen liggen, wat er in staat en hoe deze in de praktijk uitgevoerd moeten worden. Zodoende kunnen ze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden. De oudercommissie neemt in samenwerking met de houders het veiligheidsbeleid jaarlijks door.

Van alle kinderen die een contract hebben met BSO Madelief hebben de ouders een noodpersoon ingevuld zodat BSO Madelief op de hoogte is van wie er naast de ouders gebeld kunnen worden in geval van nood. Deze persoon(en) worden ook ingeschakeld door de ouders wanneer zij niet tijdig hun kind op kunnen komen halen.

**Het is de verantwoordelijkheid van ouders veranderingen schriftelijk door te geven aan BSO Madelief.** Het komt voor dat richtlijnen en regels in strijd zijn met andere regels of met de pedagogische uitgangspunten die BSO Madelief hanteert. In zo'n geval zullen wij met de oudercommissie en betreffende instanties in overleg treden om zo de best mogelijke oplossing te vinden.

Alle medewerkers van BSO Madelief hebben een EHBK-certificaat en er is 1 BHV'er. De vaste invalkrachten hebben ook een EHBK en/of een BHV-certificaat. Jaarlijks wordt er een herhalingscursus aangeboden om zo de kennis goed bij te houden.

## 7.6 Zindelijkheid

Bij BSO Madelief kunnen kinderen die niet zindelijk zijn **niet** aangenomen worden. Wanneer er (na aanname) zindelijkheidsproblemen zijn (bijv. broek poepen/plassen/wc-angst etc.) dan besluit de BSO of er op dat moment voldoende draagkracht is om het kind te verschonen. Wanneer er onvoldoende draagkracht is zijn wij genoodzaakt het contract op te zeggen met 1 maand opzegtermijn.

Onder zindelijkheid verstaan wij:

- Niet meer dan 2 x per maand (gedurende 3 maanden achtereen) een zindelijkheidsongeluk (plassen of poepen etc.)

## 7.7 Spijbelen

Wanneer een kind met Pakket B (opvang van 14.45 uur tot 18.30 uur) niet zelfstandig uit school naar de opvang komt (**spijbelen**) dan zullen wij in de school navraag doen bij de leerkracht, of het kind op school is geweest. Daarna gaan wij op het schoolplein zoeken naar het kind en wanneer het daar niet is bellen wij de ouders en vragen of de afwezigheid geoorloofd is. Blijkt dat het kind ongeoorloofd afwezig is dan valt dit niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO omdat het kind daar niet is aangekomen. Komt de afwezigheid meer dan 2 keer voor dan kunnen we het contract per direct opzeggen. Voor kinderen die van de Montessorischool komen maken we hierover individueel met de ouders afspraken.

Wanneer een kind na aankomst, ongeoorloofd, de BSO verlaat (**weglopen**) dan zoeken wij het kind in en om de school en bellen hierover met de ouders. Vervolgens gaan wij na de 1<sup>ste</sup> keer hierover in gesprek met de ouders hoe dit te voorkomen en wordt er een waarschuwing gegeven. Een jaar na de waarschuwing wordt deze weer ingetrokken. Bij de 2<sup>de</sup> keer weglopen behouden wij ons het recht voor het contract per direct te beëindigen met inachtneming van een maand opzegtermijn. Per situatie moet er worden gekeken wanneer en of het desbetreffende kind weer opnieuw de BSO kan bezoeken. Deze keuze wordt door de medewerkers en houders van de BSO gebaseerd op het risico van herhaling, situatie tijdens het spijbelen e.d..

Kinderen mogen alleen met andere volwassenen mee met toestemming van ouders en wanneer betreffende persoon 18 jaar of ouder is

## 7.8 Buitenspelen

De kinderen spelen buiten op het schoolplein van de Vrije school Parcival. Het gedeelte van het schoolplein gelegen voor de hoofdingang van de school t/m de zandbak heet het voorplein. Het gedeelte schoolplein gelegen naast de school is het kleuterplein. De BSO heeft afspraken gemaakt met de Vrije School Parcival over het delen/gebruik van het schoolplein;

Tijdens BSO-uren is het schoolplein, m.u.v. de pauze, haal momenten en kort klassikaal gebruik door een klas, alleen toegankelijk voor kinderen van de BSO.

Vanaf 14.15 uur is het schoolplein uitsluitend voor kinderen van de BSO beschikbaar en dienen de andere ouders en kinderen die niet bij de BSO horen het schoolplein te verlaten.

Na 15.15 uur is er niet voortdurend toezicht bij het buitenspelen op het schoolplein. Dit betekent dat het mogelijk is dat de PM'er binnen is om een pleister te plakken of op te ruimen e.d. Uiteraard loopt hij/zij regelmatig naar buiten om te kijken hoe het daar gaat. Zo wordt voorkomen dat alle kinderen tegelijk binnen of buiten moeten zijn en leren de kinderen om zelf hun kleine conflictjes op te lossen, hulp te halen indien nodig en ontwikkelen de kinderen hun morele kompas. De kinderen spelen dan op het voorplein zodat ze vanuit de groepsruimte te zien zijn voor de PM'er.

De kinderen spelen zo veel mogelijk buiten, ook wanneer het regent. Wij vragen ouders hun kinderen goed op het weer te kleden en er rekening mee te houden dat bij het spelen of knutselen de kleding vies kan worden. Het is fijn voor de kinderen wanneer er van thuis laarsjes en sloffen meekomen.

## 7.9 Beleid buitenspelen oudere kinderen

Oudere kinderen gaan steeds meer een eigen leven leiden. Hun wereld wordt groter en ze zijn nieuwsgierig.

Vanuit hun vertrouwde omgeving trekken zij er thuis op uit om zelf de buurt te verkennen. Zij maken afspraken om bij andere kinderen te spelen om zo te ontdekken en ervaren wat daar de gewoontes zijn, hoe andere huizen zijn, hoe andere kinderen buitenspelen.

Door zonder toezicht buiten te spelen oefenen kinderen hun zelfstandigheid en ervaren ze zichzelf op een andere manier. Daarom is het goed dat kinderen zelfstandig buiten kunnen spelen.

Na de maaltijd van 15.00 uur kunnen kinderen vanaf 9 jaar die een zelfstandigheidscontract hebben (zie bijlage toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen) met de PM'er afspreken dat zij op het aangrenzende speelveld gaan spelen en bijvoorbeeld:

- Gaan basketballen of tafeltennis spelen
- Gaan voetballen op het speelveld
- Gaan skeeleren op het speelveld

Er wordt duidelijk afgesproken:

- Met welke kinderen van de BSO
- Waar ze heen gaan
- Wat de regels zijn waar ze zich aan moeten houden

Ouders moeten eenmalig schriftelijk toestemming geven dat hun kind zoals hierboven beschreven zelfstandig mag buitenspelen, zie de bijlage voor het *formulier toestemming zelfstandig buitenspelen*. Er wordt ook een contract met het betreffende kind besproken en door het kind ondertekend '*regels zelfstandig buitenspelen op het andere plein*'. Het contract wordt ontbonden wanneer een kind zich niet zelfstandig gedraagt buiten het schoolplein en dingen doet die niet horen of zich niet houdt aan de gemaakte afspraken. Beide contracten zijn terug te vinden in de bijlage.

## 7.10 Richtlijnen grote en kleine uitstapjes

Deze richtlijnen worden toegepast door de medewerkers met als doel op een verantwoorde wijze de uitstapjes vorm te geven.

In de vakantie nieuwsbrief worden de ouders in geval van een uitstapje geïnformeerd over de bestemming, het zo nodig meenemen van een ov-kaart, tijden vertrek en terugkomst.

Alleen kinderen vanaf de 1ste klas die in het bezit zijn van een zwemdiploma A en B en liefst ook C mogen mee op een zwemuitje. Kinderen die alleen A en B hebben mogen alleen mee wanneer blijkt dat ze voldoende zwemvaardig zijn. Blijkt dat niet het geval dan mogen deze de volgende keer niet mee. De PM'ers beoordelen dit. Wanneer het kind zwemspullen heeft meegekregen dan geldt dit als toestemming van de ouders voor het zwemuitje.

### Richtlijnen grote uitstapjes

Bij grote uitstapjes naar bijv. Artis, Amstelpark, de bowlingbaan o.i.d. is de BKR 1 op 7, 2 op 15 of 3 op 22.

Dag-verantwoordelijke grote uitstapjes:

Diegene die het uitstapje heeft voorbereid of dit overgedragen heeft gekregen is de dag-verantwoordelijke.

De dag-verantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- Het meenemen van ov-kaarten van de kinderen + PM'ers
- Reserveren kaartjes
- Weten waar de nooduitgang is op plek van bestemming
- Het uitzoeken van de (OV-)route
- Portemonnee
- Betalen en vragen om de kassabon
- Sleutels, mobiele BSO-telefoon (lijstje met telefoonnummers)
- De taakverdeling van de dag met de collega's doornemen, de kinderen in groepjes verdelen en toewijzen aan een collega die voor hen verantwoordelijk is die dag

2de PM'er verzorgt wat er allemaal mee moet tijdens een uitstapje, t.w.

- Presentielijst van de kinderen die meegaan
- EHBO-tasje, even controleren of alles erin zit
- Afhankelijk van het soort/duur uitstapje; water, sap, eten, fruit, koek, bekers, lunch wc-papier, vochtige doekjes enz. meenemen.

3de PM'er vertelt aan de kinderen

- Waar we die dag naartoe gaan
- Hoe we er naartoe gaan
- Wat we daar gaan doen
- Wat er wordt verwacht van de kinderen tijdens het lopen naar de bus of tram
- Hoe ze zich op de halte moeten gedragen
- Wanneer we naar een voorstelling gaan uitleg geven m.b.t. de inhoud van de voorstelling
- Z.n. insmeren met zonnebrand en zorgen dat ze geplast hebben voor vertrek

De groep loopt in een rij, 2 aan 2 naar de bus of naar de plaats van bestemming. Een PM'er voorop een in het midden en een achterop. Bij het in en uitstappen van de bus /tram stapt eerst de 1<sup>ste</sup> PM'er uit, de 2<sup>de</sup> PM'er checkt uit en stapt dan uit, de 3<sup>de</sup> PM'er stapt uit als alle kinderen uitgestapt zijn. Spreek met de kinderen af dat wanneer er onverhoopt een kind in de bus of metro achter blijft dat dat kind de volgende halte uitstapt en daar op de halte blijft wachten tot het opgehaald wordt door een van de PM'ers.

Op de plek van bestemming is het mogelijk dat de groep voor korte tijd uit elkaar gaat wanneer er b.v. meer kleintjes dan groten zijn. De BKR van 1 op 11 blijft gehandhaafd.

Bij voorbeeld op de geitenboerderij: een PM'er is binnen bij de geitjes en een buiten in de speeltuin. Een haalt ijsjes. Of in een museum: 2 PM'ers gaan met de kleintjes knutselen en de ander gaat met de grote kinderen mee met een rondleiding.

### Richtlijnen kleine uitstapjes in de buurt

Kleine uitstapjes/ speurtochten e.d. in de buurt gaan bijvoorbeeld naar de speeltuinen in de buurt, de badjes, het park, de winkels of de natuurwinkel. De BKR bij kleine uitstapjes is 1 op 11.

- Vertel de kinderen tijdens de maaltijd wat de plannen zijn
- Iedere PM'er is verantwoordelijk voor de kinderen uit zijn/haar groep
- Aanwezigheidslijst telefoon en telefoonnummers mee
- EHBO-tasje mee, controleren op inhoud
- Z.n. zwemspullen, drinken e.d. mee

De kinderen lopen in een rij, liefst hand in hand, met 1 PM'er voorop en 1 PM'er achterop naar de plaats van bestemming. Aldaar houdt iedere PM'er zijn of haar kinderen in de gaten. Tijdens een speurtocht met een groepje en een PM'er om de school en in het park hoeven de kinderen niet hand in hand te lopen.

## 7.11 Voedingsbeleid

Het eten en drinken wat door de BSO wordt verzorgd is biologisch, zo mogelijk biologisch dynamisch en vegetarisch.

### **Gewone schooldagen:**

De kinderen krijgen een glas drinken aangeboden tijdens de eetmomenten en tijdens het tweede lunchmoment krijgen de kinderen een maiswafel aangeboden. Om 17.00u wordt er fruit/groenten gegeten in de kring en na het opruimen is er een koekje en een glas drinken.

### **Vakantie/studiedagen:**

In de ochtendkring krijgen de kinderen een plak ontbijtkoek met of zonder roomboter en een glas water/thee. Tijdens de lunchmomenten is er water en/of thee en tijdens het tweede lunchmoment wordt er een maiswafel aangeboden. Om 17.00u wordt er fruit en/of groenten gegeten in de kring en na het opruimen is er een chocoladekoekje en een glas drinken.

### **Lunch:**

Lunch wordt vanuit huis meegegeven, verzorg de lunch zo gezond en vers mogelijk zodat het aansluit bij het beleid van de BSO. Denk aan een boterham, salade of iets anders wat als lunch genuttigd kan worden. Gelieve geen kant en klare pizza's, koek en/of snoep e.d. meegeven aan de kinderen gezien er dan ongelijkheid ontstaat tussen de kinderen en dit tegen de voedingsrichtlijnen van de BSO in gaat.

### **Traktaties:**

Soms wordt er getrakteerd i.v.m. een verjaardag (zie het pedagogisch beleidsplan 'verjaardag'). De traktaties worden niet door de BSO verzorgd, wel wordt er van ouders gevraagd om de traktaties gezond, biologisch en vegetarisch te verzorgen.

### **Allergieën:**

Wanneer een kind allergisch is voor bepaalde voeding dan zal de BSO hier rekening mee houden. Ouders wordt verzocht om, wanneer dit nodig is, zelf voor een traktatie of koekje te zorgen. Deze worden dan bewaard bij de BSO. Lunch wordt vanuit huis meegegeven en naar wens ingevuld.

## 8 Protocollen

---

### 8.1 Protocol ventileren

**Doel:** een veilige, gezonde en verse luchtkwaliteit voor de kinderen en werknemers die langdurig binnen BSO Madelief verblijven.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Voldoende ventileren is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. De buitenlucht vervangt telkens (een deel van) de binnen lucht die vervuild is door vocht, gassen, geurtjes en ziekteverwekkers. Jacqueline is verantwoordelijk voor het protocol ventileren en de CO<sub>2</sub>-, temperatuur- en luchtvochtigheid meter van BSO Madelief.

Luchten is het in korte tijd verversen van alle vervuilde lucht. Dit doen de PM'ers door de ramen en/of buitendeuren open te zetten waardoor er frisse lucht door de ruimte kan stromen.

Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Ook wanneer er voldoende gelucht wordt blijft ventileren noodzakelijk!

BSO Madelief is in het bezit van een CO<sub>2</sub>-, temperatuur- en luchtvochtigheid meter zowel in de huiskamer als in de zaal. Deze meter controleert de lucht in de BSO en geeft aan wanneer er wat moet gebeuren wat betreft het luchten van de ruimte.

Bij aankomst bij de BSO zetten de medewerkers het raam op kantelstand, deze blijft gedurende de dag (tenzij het te koud wordt) open. Aan het begin van de dag worden de meterstanden gecontroleerd en genoteerd. Gedurende de dag wordt de meter in de gaten gehouden zodat er zo nodig gehandeld kan worden.

Het gebouw is voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem, deze werkt zowel overdag als 's nachts.

Wanneer de buiten temperaturen boven de 25°C komen blijven de deuren en ramen zo nodig dicht om zo de warmte buiten te houden.

### 8.2 Protocol binnenmilieu

Het protocol binnenmilieu omschrijft de afspraken en regels m.b.t. het binnenmilieu die gemaakt zijn tussen gemeente, Parcival School en BSO Madelief.

- De waterkoker staat in hoek op aanrecht
- Na temperatuur van de kranen staat lager zodat men zich er niet aan kan branden
- Tosti-ijzer/kookplaatje staan in hoek op aanrecht
- Tassen PM'ers hangen in het kantoor
- Natte vloer wordt meteen droog gemaakt
- Kapotte traprede worden gemeld bij conciërge van school
- Wanneer de schoonmaker de toiletten schoonmaakt extra aandacht voor de veiligheid (slipgevaar)
- Kapstokhaken zijn afgeschermd
- Deur zaal is voorzien van strip en een stopper die de deur openhoudt
- Hoge kasten zijn bevestigd aan de muur
- Tijdens de zomersluiting worden de vloeren gestript en opnieuw in de was gezet
- Huisdieren komen niet in het gebouw
- De binnen zandbak van school wordt regelmatig gecontroleerd op stevigheid

### 8.3 Protocol buitenmilieu

Het protocol buitenmilieu omschrijft de afspraken en regels m.b.t. het buitenmilieu op het schoolplein die gemaakt zijn tussen gemeente, Parcival School en BSO Madelief.

- De gemeente controleert/keurt jaarlijks de veiligheid van het plein en de speeltoestellen
- Eens per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd/gekeurd voor een onafhankelijk bedrijf
- Het zand in de zandbak wordt jaarlijks verversd door de gemeente
- Ongedierte melden bij de conciërge van school
- Kapotte omheining schoolplein worden gemeld bij conciërge van school
- In vakanties controleert de BSO het schoolplein op zwerfvuil
- In vakanties controleert de BSO het schoolplein op ontlasting van katten/honden
- De tuintjes voor en rechts van de huiskamer vallen onder de verantwoordelijkheid van de BSO
- Het stuk grond tussen de fietsenrekken valt onder de verantwoordelijkheid van school
- PM'ers overleggen met ouders in geval van overgevoeligheid buitenmilieu (pollen e.d.)
- PM'ers informeren ouders over eventuele teken of beien/wespen steken
- Er wordt niet gerookt op het plein
- Huisdieren mogen aangeliend op het plein tot aan de kleuterlijn



- Buitenkraan wordt tijdens BSO-uren beheerd door de PM'ers, hier kunnen kinderen een emmertje water komen halen
- De buitenkraan laten we eerst, nadat het lange tijd niet gebruikt is, geruime tijd lopen om zo de risico's van stilstaand water te voorkomen
- De waterslang laten we eerst, nadat het lange tijd niet gebruikt is, geruime tijd lopen om zo de risico's van stilstaand water te voorkomen
- Bij waterpret beheert de PM'er de waterslang
- PM'ers zijn oplettend met jassen i.v.m. losse touwtjes glijbaan
- Processierups
  - De gemeente controleert door het jaar heen de bomen op processierupsen en houdt de BSO z.n. op de hoogte
  - Vanaf april kan de processierups zich aandienen en is de BSO hier extra alert op
  - Wanneer er processierupsen worden gesignaleerd wordt de conciërge ingelicht en er wordt contact opgenomen met de gemeente
  - De gemeente verwijderd z.s.m. de processierups, tot die tijd wordt de plek afgezet met lint van de gemeente (afstemmen met gemeente en school)
- Zwembadje
  - Tijdens vakanties, wanneer het weer het toelaat, is de BSO in het bezit van een opblaas zwembadje
  - Wanneer deze wordt opgezet is vooraf afgesproken welke PM'er het zwembadje onder beheer heeft
  - Het badje wordt tot de enkels gevuld met water uit de buitenkraan
  - Het badje wordt zoveel mogelijk in de schaduw geplaatst
  - Naast het badje staat een emmer waar kinderen eerst hun voeten af kunnen spoelen
  - Er wordt niet gegeten en/of gedronken in het zwembadje
- Hitteprotocol (vanaf +- 25°C)
  - Er wordt extra verkoelend waterspel aangeboden
  - De temperatuur binnen wordt extra in de gaten gehouden
  - Er wordt op verschillende momenten water aangeboden, meer dan normaal
  - De kinderen worden extra ingesmeerd door de PM'ers
  - Wanneer het buiten echt te warm is (+ 30°C) dan kunnen de kinderen binnen spelen, hier is klimaat controle

## 8.4 Protocol zieke kinderen BSO Madelief

Zieke kinderen kunnen BSO Madelief niet bezoeken. Dit is in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de in de groep aanwezige kinderen. Is het kind wegens ziekte afgemeld op school dan kan het kind die dag niet naar de BSO komen.

Een kind is ziek als:

- Het koorts heeft
- Het zich niet meer kan handhaven in de groep omdat het zich niet lekker voelt of nog niet voldoende hersteld is
- Er sprake is van een besmettelijke ziekte/aandoening zoals bijvoorbeeld buiktyfus (ook broertjes en zusjes niet), signalen van buikgriep, hoofdluis (tenzij direct behandeld), impetigo/krentenbaard (tenzij afdekken mogelijk is), geelzucht, loopoor (tenzij afdekken mogelijk is), besmettelijke huidinfecties

Soms wordt een kind ziek wanneer het de BSO bezoekt. Om de ouders in kennis te stellen maken we gebruik van de gegevens van de stamkaart. In de meeste gevallen zullen we vragen of de ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct hun kind op te halen of niet bereikbaar zijn, wordt een tweede adres gevraagd (bijv. grootouders, buurvrouw, andere ouders van school). Deze gegevens staan ook op de stamkaart.

Geef veranderingen m.b.t. gegevens van de stamkaart steeds via de ouderlogin door aan BSO Madelief.

Richtlijnen voor telefonisch overleg met de ouders met als doel om te bepalen wanneer het kind opgehaald zal worden indien het kind:

- 1 Hangerig is;
- 2 Opvallend ander gedrag vertoont
- 3 Uitslag/vlekken heeft
- 4 Diarree heeft, misselijk is of moet overgeven

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd door een briefje op het prikbord. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

## 8.5 Vuurprotocol

Tijdens vakanties en aan het eind van de dag stoken we soms een vuurtje in de vuurschaal of kuil in het zand(bak) onder begeleiding van een PM'er. We poffen dan een aardappel of kastanje of bakken een broodje op een stok. De kinderen zitten dan op bankjes en kisten om het vuur of op de zelfgemaakte zand bankjes in de zandbak en mogen een beetje porren in het vuur, een houtje erop gooien of hun broodje bakken boven het vuur. De PM'er mag twee kinderen aanwijzen die vuurmeester mogen zijn, zij zijn nooit verantwoordelijk voor het vuur. Dit houdt in dat zij mogen helpen met het aansteken en het brandend houden van het vuur. De PM'er die het vuur maakt zorgt dat de andere PM'ers op de hoogte zijn en dat er altijd een tweede PM'er buiten aanwezig is om op de andere kinderen te letten. Zo hoeft de eerste PM'er nooit bij het vuur weg en is de veiligheid van alle kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

De vuurplaats is afgezet met bankjes/touw/kisten/evenwichtsbalk en de kinderen weten dat daarbinnen het vuurtje is en je dus voorzichtig moet zijn. De PM'er houdt in de gaten dat kinderen met makkelijk ontvlambare kleding niet bij het vuur in de buurt komen of het desbetreffende kledingstuk uitgooien/vervangen. Het vuurtje wordt gedoofd door er een emmer water overheen te gooien en blijft even zo staan, de PM'er blijft hierbij totdat de kooltjes voldoende afgekoeld zijn. De kinderen mogen dan niet meer bij de vuurplaats komen.

De PM'er volgt de hieronder genoemde stappen:

### Voorbereiding

- Check hoe de wind staat en bepaal waar de vuurplek komt
- Vuurschaal neerzetten
- Emmer met water
- Theedoeken
- Afzetten met bankjes/touw/kisten/evenwichtsbalk (niet de bierbankjes)
- Vuurmeester(s) aanwijzen
- Afspraken bespreken met kinderen, wat mag wel en wat mag niet
- Hout/papier klaarleggen
- Eventueel popcorn/deeg etc. klaarzetten
- Wollen deken paraat houden + een natte lap

### Uitvoering

- Kinderen bij het vuur zitten (niet lopen) behalve vuurmeester(s)
- PM'er blijft constant bij het vuur zolang het vuur aan is
- Afsluiting
- Blussen met water tot het uit is, PM'er blijft erbij tot voldoende afgekoeld
- Restanten begraven of uitstrooien over moestuin
- Alles opruimen

## 8.6 Timmerprotocol

Soms opent een PM'er samen met wat kinderen de werkplaats op het schoolplein. Hier kunnen kinderen timmeren, zagen, vijlen, boren met een handboor en/of houtsnijden. De PM'er die de werkplaats start meldt dit aan de andere PM'ers zodat een andere PM'er de rest van het schoolplein onder zijn/haar hoede kan nemen.

### Vorbereidingen

- Zet de werkplaats af met touw en plaats de Workmate en eventueel een bankje
- Zet het benodigde gereedschap/materiaal klaar
- Bespreek de regels van de werkplaats met de kinderen
  - Niet lopen met gereedschap buiten de werkplaats
  - Niet rennen in de werkplaats
  - Gereedschap alleen gebruiken waar het voor bedoeld is
  - Ruim het gereedschap op na gebruik

### Uitvoering

- De PM'er blijft zoveel mogelijk bij de werkplaats. In welke mate de PM'er weg kan van de werkplaats hangt af van welk gereedschap er gebruikt wordt, welke kinderen er in de werkplaats aan het werk zijn en in hoeverre de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen
- Wanneer de PM'er toch even weg moet van de werkplaats zorgt hij/zij dat een andere PM'er toezicht houdt op de werkplaats

### Afronding

- Ruim de werkplaats op
- Controleer de werkplaats op spijkers/gereedschap

## 9 EHBO/BHV-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV:

### **Kinder-EHBO:**

<b>Jacqueline</b>	Het certificaat is behaald bij: <b>Rode Kruis - EHBK</b> Afgiftedatum 22/02/2023
<b>Janneke</b>	Het certificaat is behaald bij: <b>NIBHV – EHBK</b> Afgifte datum 22/02/2023
<b>Joost</b>	Het certificaat is behaald bij: <b>Rode Kruis – EHBK</b> Afgiftedatum 22/02/2023
<b>Manuela</b>	De training is gevolgd bij: <b>Rode Kruis - EHBK</b> Afgiftedatum 02/03/2022
<b>Merel</b>	Het certificaat is behaald bij: <b>Rode Kruis - EHBK</b> Afgiftedatum 02/03/2022
<b>Sacha</b>	Certificaat is behaald bij: <b>NIBHV – EHBK</b> Afgiftedatum 22/02/2023

### **BHV:**

<b>Jacqueline</b>	Afgiftedatum 22/02/2023 Het certificaat is behaald bij: <b>NIBHV - EHBK</b>
-------------------	--

Schoonmaakbedrijf HK

<b>Barbara</b>	Herhalingscursus behaald op 01/12/2022 en geldig tot 02/12/2023 De BHV, reanimatie en AED-certificaten zijn behaald bij: <b>Medprevent</b>
----------------	---

Naast de medewerkers van BSO Madelief zijn er ook medewerkers van de Parcival school, Stichting Opvang Anders en iedere dag vanaf +-17:00 uur het schoonmaakbedrijf van de school met een BHV-diploma of certificaat voor Kinder-EHBO aanwezig. Op dinsdag is vanaf 18:00 uur schoonmaakbedrijf HK aanwezig met een medewerker met BHV-diploma.

Er is een AED beschikbaar in het gebouw. De AED hangt in de Montessorischool, boven het kopieerapparaat en duidelijk zichtbaar. Door de klapdeuren rechts, dan direct weer naar rechts. Als de Montessorischool gesloten is druk je de groene 'deur open knop' in om de school in te komen.

## 10 Calamiteitenplan BSO Madelief 2024

### **In geval van een calamiteit/ongeval:**

1. Blijf rustig
2. Maak een inschatting van de situatie
3. Stel de kinderen gerust
4. Bepaal wat er moet gebeuren (kinderen evacueren, anderen alarmeren)
5. Bel indien nodig 112, ambulance, de ouders, dokter, spoedpost Amstelland, neem vooraf altijd eerst telefonisch contact op spoedpost Amstelland: 020-4562000
6. Bel indien nodig de achterwacht
7. Zorg dat achteraf iedereen (ouders, leiding) een goed verslag krijgt van het gebeurde.

### **Het volgende moet in orde zijn:**

1. Calamiteitenformulier is ingevuld door ouders, up to date (veranderingen zijn doorgegeven door ouders) en goed bereikbaar;
2. Absentielijst is ingevuld aan het begin van de dag
3. Ontruimingsplan hangt aan binnenkant keukenkastdeur;
4. EHBO doos staat/hangt op voor ieder bekende plaats
5. Map kind gegevens ligt op de vaste plek
6. Alle medewerkers zijn op de hoogte van het bovenstaande

### **In geval van een ongeval wordt er als volgt gehandeld:**

1. Kleine wondjes en ongevallen worden door ons zelf verzorgd. De EHBO-doos staat in het kantoor.
2. Bij een ernstig ongeval wordt de ambulance gebeld of het kind wordt, wanneer we de ouders niet kunnen bereiken, naar de spoedpost Amstelland gebracht. De PM-er die achterblijft informeert alsnog zo snel mogelijk de ouders. Wanneer de nood niet zo hoog is (bijv. vermoeden gebroken arm) worden de ouders gebeld en gevraagd te komen om met het kind naar het ziekenhuis te gaan. Als er een auto en extra persoon aanwezig is kan het kind door het personeel vervoerd worden. In een ander geval wordt een taxi of ambulance gebeld.

### **Belangrijke telefoonnummers:**

Ambulance: 112  
Centrale huisartsenpost: 020 - 4562000  
Amsterdamse taxicentrale: 06 - 52730800  
Spoedpost Amstelland: 020 - 4562000

## 11 Brandveiligheid

---

Document brandveiligheid BSO Madelief in de huiskamer, zaal en ruimte Tomte. Aan de hand van eerdere risico-inventarisaties is dit brandveiligheidsbeleid gevormd.

- Alle deuren naar buiten/nooduitgangen zijn ten alle tijden vrij van obstakels e.d.
- Alle nooduitgangen zijn tijdens BSO-tijd direct te openen, deze worden voor aanvang van de BSO ontsloten
- De plafonds zijn door de gemeente afgewerkt met brandwerend materiaal
- Lampen en warm wordend apparaat is vrij van stoffering of versieringen
- De gordijnen voor de deur in de huiskamer kunnen achter een haak worden weggestopt en belemmeren zo niet het openen van de deur
- De gordijnen zijn geïmpregneerd, lappen zijn van wol en katoen om druppelvorming te voorkomen en tijdens de kersttijd wordt al het groen ingespoten
- Kerstgroen/boom worden geïmpregneerd met een hiervoor bestemde spuitbus
- Er zijn brandwerende klapdeuren in het schoolgebouw welke automatisch dicht gaan
- Deuren van de nooduitgangen zijn van binnenuit direct te openen met een draaiknop of via een noodknop naast de deur
- De deuren draaien in de vluchtrichting mee
- Er is een mogelijkheid om buiten een vuurtje te stoken onder begeleiding van een PM'er, zie het vuurprotocol in de bijlage
- Alle gebruikersruimten zijn goed verlicht
- De nooduitgangen zijn aan de buitenzijde voorzien van de aanduiding nooduitgang en verlicht
- Elektrisch bedrading is goed beschermd
- De stopcontacten zijn geaard
- De meterkast is vrij van brandbare spullen en goed te bereiken
- De meterkast is herkenbaar door een icoon
- De cv-ruimte is vrij en goed te bereiken
- Waxinelichtjes worden in glazen pot gebrand met een bodem van zand en altijd onder toezicht van een PM'er
- Er is een ontruimingsplan, zie bijlage, deze wordt jaarlijks geactualiseerd. Het ontruimingsplan hangt in de huiskamer en bij de in/uitgang van de zaal op een voor de PM'ers bekende plek
- De PM'ers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan, de instructies, procedures en taken, dit wordt jaarlijks besproken tijdens een werkoverleg (zie jaarplanning werkoverleg)
- De algemene brandveiligheidsinstructies zijn op een goed zichtbare plaats opgehangen en goedgekeurd door de brandweer
- Er wordt minstens 1 x per jaar een ontruimingsoefening gedaan en het evaluatieverslag hiervan is (wanneer verkregen) te lezen in de GGD-map van de BSO
- Alle PM'ers hebben een BHV en/of een EHBO/EHBK-diploma, daarnaast zijn er altijd medewerkers van de Parcival school, Opvang Anders of het schoonmaakbedrijf van school aanwezig met een BHV en/of EHBO/EHBK-diploma. Deze wordt jaarlijks herhaald
- Het afval wordt opgeslagen in goed afgesloten vuilcontainers
- In iedere BSO-ruimte (huiskamer/Tomte, zaal en magazijn) staat een kleine brandblusser

## 12 Protocol omtrent grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij o.a.:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld
- Agressief en intimiderend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag bij kinderen verstaan wij o.a. de volgende gedragingen op structurele basis

- Buitensluiten/pesten
- Wanneer kinderen elkaar te lijf gaan
- Herhaaldelijk schoppen
- Herhaaldelijk schelden
- Herhaaldelijk bijten
- Herhaaldelijk slaan
- Discrimineren
- Niet leeftijdsadequaat seksueel overschrijdend gedrag

Boos worden, je onmachtig of onheus bejegend voelen zijn voorbeelden van gevoelens die ertoe kunnen leiden dat een kind een ander te lijf gaat. Deze gevoelens mogen er zijn maar het is van belang dat een kind leert hier gezond mee om te gaan

Dit doen wij door:

- Het goede voorbeeld te geven
- De kinderen aan te spreken op het gedrag
- Uitzoeken wat er aan de hand is
- Helpen met uitpraten en oplossen

Daarnaast hebben wij omgangsregels afgesproken met de kinderen en die handhaven we met elkaar. Deze omgangsregels staan zichtbaar in de zaal en woonkeuken op ooghoogte van de kinderen die kunnen lezen. Deze omgangsregels worden regelmatig benoemd naar de kleine kinderen.

Wanneer het handelen van de PM'er niet het gewenste effect heeft start de PM'er het *stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag* en voor het slachtoffer van dit gedrag het *stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag*. Zo nodig starten we de Meldcode Kindermishandeling.

Wij doen aangifte van strafbare feiten begaan door een volwassene.

## Stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan wordt in 2 weken tijd uitgevoerd door de aandachtsfunctionaris. Daarna wordt wanneer nodig overgegaan op de Meldcode Kindermishandeling.

- Stap 1 Collegiale Consultatie + lees en maak aantekening bijzonderheden schriftje
- Stap 2 Ga in gesprek met ouder(s) over de situatie, meld in dit gesprek dat dit stappenplan wordt gestart en hoe dit in zijn werking gaat
- Stap 3 Overleg met de leerkracht van het kind
- Stap 4 Stel plan van aanpak op
- Stap 5 Deel het plan van aanpak met de ouders en leerkracht
- Stap 6 Ga in gesprek met het kind en maak afspraken, informeer de ouders hierover
- Stap 7 Voer het plan uit
- Stap 8 Evalueer de voortgang collegiaal
- Stap 9 Evalueer de voortgang met de ouders, leerkracht en kind
- Stap 10 Sluit stappenplan af, documenteer en evalueer 3 weken later de voortgang

Wanneer de sociaal-emotionele veiligheid van andere kinderen in gevaar is/komt wordt het contract van het desbetreffende kind opgezegd.

## Stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan wordt uitgevoerd door de aandachtsfunctionaris wanneer een kind slachtoffer is geworden van grensoverschrijdend gedrag door een ander kind.

- Stap 1 Informeer de ouder(s)
- Stap 2 Collegiale consultatie + aantekening bijzonderheden schriftje
- Stap 3 Overleg met leerkracht van het kind
- Stap 4 Ga als team om het kind heen staan
- Stap 5 Stel plan van aanpak op
- Stap 6 Ga in gesprek met het kind en maak afspraken, informeer ouders hierover
- Stap 7 Voer het plan uit
- Stap 8 Voortgang dagelijks overdragen aan ouder(s) en collega's
- Stap 9 Evalueer de situatie met het kind en ouder(s) en collega's
- Stap 10 Sluit stappenplan af en informeer 3 weken later bij ouders naar sociaal-emotionele veiligheid kind

## Stappenplan ongewenst gedrag van een collega/medewerker/ouder

Dit stappenplan wordt uitgevoerd wanneer een PM'er ongewenst gedrag waarneemt of er melding wordt gemaakt van ongewenst gedrag van/door een collega/medewerker/ouder. Het betreft ongewenst gedrag tussen volwassenen onderling.

Wanneer er waargenomen wordt dat een collega/medewerker/ouder ongewenst gedrag vertoont jegens een ander persoon spreekt de PM'er de persoon hier direct op aan. Speelt het incident tussen een PM'er en een derde dan doe je melding van het incident bij Nora (houder BSO Madelief). Speelt het incident tussen een collega van OA of de Parcival school en een ander dan doe je melding van het incident bij Nora en die bepaalt of er melding gedaan moet worden bij de directie van de Parcival School of de directie van Opvang Anders. Speelt het incident tussen een ouder en een derde dan doe je melding van het incident bij de desbetreffende leidinggevende van OA, BSO Madelief of de Parcival school.

De stappen die de houder neemt, zijn als volgt:

- Stap 1 Neem contact op met de betrokkenen en doe aan hoor en wederhoor, onderzoek de toedracht en geef zo nodig een waarschuwing
- Stap 2 Ga met alle betrokkenen om de tafel zitten en ga het gesprek aan en maak afspraken
- Stap 3 Monitor de voortgang en evalueer na 3 weken met alle betrokkenen
- Stap 4 Bij niet nakomen van gemaakte afspraken en/of herhaling van grensoverschrijdend gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie en in geval dat een medewerker van BSO Madelief de dader is wordt de PM'er op non-actief gesteld

## 13 Communicatie en afstemming intern en extern

---

We vinden het belangrijk dat de PM'ers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het beleidsplan wordt bijgesteld, hebben de PM'ers hier een actieve rol in gespeeld. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies door de Pedagogisch Beleidsmedewerker (PBM'er). Zodanig dat deze persoon zodra hij/zij volledig ingewerkt is in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens vakantie/studiedagen wordt er door de PBM'er extra aandacht besteed aan de activiteiten die afwijken van de normale gang van zaken.

Tijdens werkoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tijdens functioneringsgesprekken wordt zo nodig de voorbeeldfunctie van de PM'er aangehaald.

Voorafgaande aan het intakegesprek verwachten wij van ouders dat zij het Pedagogisch Beleidsplan en het Beleid Veiligheid & Gezondheid lezen. Zodat zij wanneer zij het contract ondertekenen weten wat onze werkwijze is en daarmee in kunnen stemmen. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

## 14 Ondersteuning en melding van klachten

---

Voor de Klachtenprocedure zie de bijlage in het Pedagogisch Beleidsplan.

## 15 Protocol Kindermishandeling

---

Wij hanteren het Protocol kindermishandeling van de branchevereniging versie juni 2018. Het protocol kunt u vinden op de website van de school onder het kopje ouders - BSO Madelief.



## Bijlage 1 Formulier toediening medicijnen BSO Madelief

Soms kan het wenselijk zijn dat een kind medicijnen toegediend krijgt gedurende zijn verblijf bij BSO Madelief. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Er moet op toegezien worden dat het kind zijn medicijnen op tijd krijgt en ook in de juiste hoeveelheid.

Tijdens een drukke dag en met de zorg voor nog zoveel kinderen kunnen weleens fouten gemaakt worden. Als de PM'er daarvoor de verantwoordelijkheid neemt is hij/zij hoofdelijk aansprakelijk voor de gevolgen van deze fouten.

Om te voorkomen dat een PM'er van BSO Madelief hiermee geconfronteerd wordt, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- A. De PM'er kan het toedienen van medicijnen altijd weigeren
- B. Wij dienen geen zelfzorgmiddelen toe. b.v. homeopathische middelen of paracetamol etc.
- C. Als de PM'er bereid is medicijnen te geven, wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd dit formulier te ondertekenen, waarmee zij zelf de verantwoordelijkheid houden/nemen voor het juist toedienen.
- D. De medicijnen dienen in het originele doosje met bijsluiters te worden aangeleverd en uitgeschreven zijn door een arts op naam van het kind.
- E. Naam, dosering, tijd waarop en door wie het medicijn moet worden toegediend, dienen te worden ingevuld.
- F. Er mogen nooit injecties/sondevoeding worden toegediend of andere handelingen verricht worden waarvoor de PM'er niet handelingsbekwaam is.
- G. Hierbij geef ik toestemming medicijnen toe te dienen aan

Naam kind: .....

Naam medicijn: .....

Voorschrift dosering/begin einddatum: .....

Wijze van toediening (bijv. oraal) .....

Tijd waarop: .....

Door: .....

Houdbaarheidsdatum: .....

Waar bewaren: .....

Tel. nummer huisarts in geval van calamiteit: .....

Ik ben ervan op de hoogte dat BSO Madelief en de pedagogisch medewerkers niet aansprakelijk zijn voor de eventuele gevolgen van het toedienen van dit medicijn. Ook nalatigheid door omstandigheden m.b.t. het toedienen valt niet onder verantwoordelijkheid van BSO Madelief of de pedagogisch medewerkers. De verantwoordelijkheid voor het toedienen door een Pm er blijft bij de ouder.

Plaats, datum: .....

Naam ouder die de voogdij heeft: .....

Handtekening ouder: .....

## Bijlage 2 Werkinstructie handen wassen

Hoe de handen te wassen:

- De handen worden met water en vloeibare zeep gewassen
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd



Mouw opstropen



Handen nat maken



Met zeep handen wassen



## Handen wassen



Afspoelen met water



Afdroegen



Mouw weer omlaag

Handen worden gewassen door pedagogisch medewerkers en kinderen:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na het afvegen van billen van een kind
- Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed (ook tussen kinderen)
- Contact met vuile was of afval

## Bijlage 3 Schoolpleinregels

We hebben besproken welke pleinregels we willen hanteren. Met als doel een veilige, fijne speelomgeving voor de kinderen te waarborgen. Deze regels zijn in het verlengde van de school schoolpleinregels.

- In de schuur wordt niet gespeeld, de schuur is er om speelgoed in op te bergen
- Zonder toestemming van een PM'er niet de schuur in gaan
- De Falcobox is niet om op te klimmen of om achter te spelen
- Er is 1 muur op het schoolplein om tegenaan te trappen, dit is rechts van de ingang van school
- We spelen niet in de tuintjes, plantenbakken of tussen de fietsen(rekken)
- Niet met stenen of tegels spelen
- We klimmen niet in de bomen m.u.v. de klimbomen tot de tweede vertakking en waar de PM'er bij kan
- Niet op de hut klimmen
- Kleuters worden geholpen door een PM'er met het bouwen van een hut zodat ze leren dit op een verantwoorde wijze te doen. Vanaf klas 1 mag dit zelfstandig
- Met lange takken loopt 1 kind voor en 1 kind achter
- De tak waar je mee speelt is net zo lang als jij zelf bent (niet langer)
- Scheppen doen we in de zandbak en rondom de liggende boom, zand blijft in de zandbak of bij de liggende boom en wordt niet verplaatst
- IJzeren scheppen staan rechtop in het zand en worden alleen met toestemming van een PM'er gebruikt op de plek die de PM'er aanwijst
- IJzeren scheppen dragen we met het ijzeren deel naar beneden gericht
- Niet op blote voeten op het schoolplein, m.u.v. het pad van de buitenkraan naar de zandbak, het natte gedeelte waar gespeeld wordt met water en in de zandbak in de zomermaanden
- Emmertjes mogen ook gebruikt worden om dingen in te verzamelen
- Het terrein wordt niet zonder toestemming van een PM'er of een zelfstandig buitenspelen contract verlaten
- Niet met eigen fietsen op het schoolplein fietsen
- Niet over/op de hekken klimmen
- De hekken aan de waterkant worden voorzien van gaten zodat kleine kinderen er doorheen kunnen kijken
- Niet graven onder het hek
- Niet in/om/met/op de vuilcontainers spelen
- De hekken zijn ten alle tijden gesloten, het hek wordt alleen met toestemming van een PM'er open gemaakt
- De kinderen spelen, wanneer de PM'er niet buiten is, op het voorplein
- Niet stoeien/trekken/duwen op en om de glijbaan/schommel
- De schommels zijn om te schommelen, verder spelen we niet voor/achter de schommels
- Tijdens het skaten/rolschaatsen/skeelers worden er kniebeschermers gedragen
- Skeelers/skaten/rolschaatsen doen we buiten, dus niet binnen of in de gang
- Met skeelers/skates/rolschaatsen niet schommelen of op/van de glijbaan of in het zand of fietsen
- Met fietsen niet botsen of in het zand
- De kinderen uit de kleuterklas spelen op het kleuterplein (dus niet rondom de fietsenstalling)
- Kinderen tot 9 jaar komen tijdens BSO-tijd niet zonder begeleiding buiten de hekken
- Kinderen vanaf 9 jaar die zonder toezicht op het andere plein mogen spelen weten dat zij geen planten o.i.d. mogen eten
- Niet over de reling bij het water hangen

## Bijlage 4 Invaldocument

### Info BSO:

- Bij BSO Madelief zijn twee basisgroepen: de 'woonkeuken/Tomte' (ruimte direct links na halletje en de aangrenzende ruimte waar tot 13:00 de halve dagopvang Tomte in is gevestigd) en de 'zaal' (de grote zaal, de rode deuren links in de gang op de begane grond)
- Op de aanwezigheidslijst hoort de ene kant van de lijst bij de 'woonkeuken/Tomte' en de andere kant van de lijst bij de 'zaal'. De kinderen eten altijd in hun eigen basisgroep
- Op de BSO geldt een 'open deuren beleid', de kinderen mogen tussen de maaltijden spelen in de zaal, huiskamer/Tomte en buiten
- De kinderen kunnen alleen in een ruimte (woonkeuken/Tomte, de zaal of buiten) spelen wanneer daar minstens 1 PM'er toezicht houdt.
- De PM'er die buiten is houdt in de gaten dat de hekken van het plein gesloten zijn. Wanneer er op vrijdag of woensdag 1 PM'er op de BSO aanwezig is mogen de kinderen, zolang de PM'er binnen is, buiten spelen op het voorplein (niet verder dan de zandbak zodat de PM'er hen kan zien). De PM'er kan ook kiezen om met de groep als geheel buiten te spelen en weer naar binnen te gaan
- De kinderen die links staan op de aanwezigheidslijst komen om 13:00, de kinderen die rechts staan om 14:45 uur
- De kleuterklassen zijn de eerste 3 ruimtes rechts na de ingang. 'Sigune' is de eerste klas, daarna 'Repanse' in het midden en als laatste 'Obilot'
- Kinderen kunnen alleen uit spelen gaan wanneer zij voor het uitgaan van school door hun ouder/verzorger bij de BSO zijn afgemeld. Spontane speelafspraken zijn niet mogelijk.
- Als een kind niet op de BSO verschijnt terwijl het niet is afgemeld gaat de PM'er naar de klas om bij de leerkracht te checken of het kind afwezig was die dag. Zo niet, dan dienen de betreffende ouders te worden gebeld ter controle (contactgegevens in rode map in smalle keukenkastje woonkeuken)

### Regels op de BSO: (Zie voor de BSO-regels de bijlage)

- Binnen niet rennen
- Niet spelen op de gang
- Geen eigen snoep/kauwgom eten
- Niet van het plein (behalve de kinderen met een 'contract zelfstandig buitenspelen', kinderen die **dikgedrukt** staan in de aanwezigheidslijst hebben een contract)
- Niet naar boven (de trap op)
- Tijdens de maaltijden: eten hoeft niet, drinken wel
- 1 koekje
- Binnen lopen de kinderen op sloffen of sokken (vanaf de meivakantie t/m september mogen ze bij mooi weer op blote voeten)
- Kinderen komen niet, zonder toestemming van een PM'er, in de keuken (bij de zaal)
- Kinderen mogen niet aan de jaartafels zitten

### Verloop van de dag:

#### 12:30 Bij aankomst op locatie

- Jas en tas worden in het kantoortje gelegd (ruimte meteen links in halletje). De sleutel ligt in de het smalle keukenkastje in de woonkeuken
- PM'er pakt aanwezigheidsmap en zoekt de juiste dag (map in smalle keukenkastje linksboven het aanrecht)
- PM'er luistert voicemail af (telefoon ligt in smalle keukenkastje of aan de lader), noteer afwezig/zieken/belangrijke informatie achter naam betreffende kind op aanwezigheidslijst
- PM'er bekijkt agenda (op plank boven kapstok naast de deur van de woonkeuken) en noteert afmeldingen/zieken/belangrijke informatie achter naam betreffende kind op aanwezigheidslijst
- PM'er telt hoeveel kinderen er komen en zet het juiste aantal glaasjes op tafel zodat alle kinderen wat kunnen drinken. De kinderen nemen hun eigen lunch mee.

#### 13:00 Kinderen komen uit school

- Kinderen uit de kleuterklassen worden door de juf naar de BSO gestuurd. PM'er vangt de kinderen op bij de deur
- De kinderen vanaf klas 1 komen zelfstandig naar de BSO
- PM'er vinkt de kinderen af op de aanwezigheidslijst zodra ze binnen zijn
- Als iedereen er is en zijn/haar handen heeft gewassen gaan we aan tafel en doen we de spreuk (de kinderen kennen de spreuk) en begint de lunch
- Na het eten ruimen de kinderen hun eigen spullen af, PM'er ruimt de rest af, neemt de tafel af, vult de vaatwasser en zet deze aan (vaatwastabletten in kastje linksboven)

#### 14:30 Tafeldekken

- PM'er telt hoeveel kinderen er komen. Kinderen met een C bij hun naam gaan weg, kinderen die rechts staan komen erbij. Zelfde op tafel als om 13:00

#### 14:45 Wisselmoment

- Op alle dagen behalve woensdag vindt er tussen 14:45 en 15:00 een wissel plaats: kinderen met een C bij hun naam worden opgehaald, de kinderen met een B bij hun naam komen nu uit school en gaan nadat ze alle PM'ers hebben gegroet even buiten spelen
- De kinderen van Montessorischool de Linde komen binnendoor via de klapdeuren
- Om 14.45u pakken de C-tjes hun spullen en wachten buiten tot ze worden opgehaald door een ouder/verzorger, een PM'er draagt ze over
- Op maandag en dinsdag gaat 1 PM'er met max 11 kinderen naar de gymzaal
- Om 15:00 luidt PM'er de bel, de kinderen wassen hun handen en gaan aan tafel (aanwezigheidscontrole)

#### **17:00 -17:20 Fruit in de kring**

- PM'er zorgt dat er een kring is en dat er een schaal gesneden fruit/groenten klaarstaat (+/- 6 stukjes per kind)
- PM'er luidt de bel, de kinderen wassen hun handen en komen in de kring zitten. Ieder kind mag +/- 6 stukjes fruit of groenten, wanneer alle fruit en groenten op is krijgen de kinderen een glas drinken. De PM'er leest een verhaaltje voor (aanwezigheidscontrole)
- Na het kring moment verdeelt de PM'er taken en ruimen alle kinderen gezamenlijk de ruimtes op
- Na het opruimen mogen de kinderen een koekje

#### **17:00 - 18:30 Kinderen worden opgehaald**

- PM'er noteert welk kind is opgehaald op aanwezigheidslijst
- Als het laatste kind is opgehaald controleert de PM'er of er nog mensen aanwezig zijn in de school en laat weten dat de BSO weg is. Als er niemand meer aanwezig is moet het alarm erop worden gezet. Bel in dat geval Jacqueline of Merel (telefoonnummer staat in de telefoon).

#### **Bij vragen kun je bellen naar:**

Sacha, Jacqueline, Janneke of Merel (telefoonnummers staan in de telefoon).

#### **Checklist voor je de school verlaat:**

1. Staat al het buitenspeelgoed in het lage linker schuurtje?
2. Zijn alle schuren op slot (roze en linker falcobox)?
3. Staat de vaatwasser aan?
4. Zijn alle ramen gesloten en deuren (zo mogelijk) op slot?
5. Ligt de telefoon in de kleine la of aan de lader?
6. Is de ruimte netjes achtergelaten? (geveegd, tafels afgenomen, speelgoed opgeruimd)
7. Heb je al je spullen uit het kantoortje gehaald en zit de deur op slot?
8. Ligt de sleutelbos in het smalle keukenkastje?

## BSO Regels voor de kinderen:

1. We zijn aardig voor elkaar
2. Samen spelen, samen delen
3. Iedereen mag meedoen
4. We lopen rustig in de groepsruimtes en op de gang
5. We praten rustig
6. We helpen en troosten elkaar en vragen hulp aan juf/meester als het nodig is
7. We gaan voorzichtig om met de spullen en verspillen geen materiaal
8. We ruimen de spullen op waar we mee gespeeld hebben
9. We wassen onze handen met zeep voor iedere maaltijd en na ieder toiletbezoek
10. Bij binnenkomst hangen we onze jas op en trekken we onze schoenen uit

## Bijlage 6 Huisregels m.b.t gezondheid

- Voor het eten, wondverzorging en na neussnuiten en toiletbezoek handen wassen
- Na neussnuiten tissue in de prullenbak
- Tissues eenmalig gebruiken
- Geen huisdieren in de BSO
- Bij erg warm weer extra drinken, zonnebrand smeren (vooraf handen wassen) en zoveel mogelijk in de schaduw spelen
- Besmettelijke blaasjes/wondjes direct afdekken met een pleister of gaasje
- Wanneer je kleren nat zijn trek je droge kleren aan
- Geen giftige of allergene planten in de BSO

### **Regels aangescherpt vanwege Corona (risico-inventarisatie 2020)**

- Handen worden gedroogd met papieren handdoekjes
- Handen worden gewassen voor het eten, na het niezen en/of hoesten
- PM'ers gebruiken desgewenst handschoenen
- Platte vlakken en deurknoppen e.d. worden dagelijks afgenomen met een nat schoonmaakdoekje
- Kinderen krijgen lunch vanuit huis mee en nuttigen alleen de eigen lunch
- Extra toezicht tijdens het handenwassen

## Bijlage 7 Huisregels m.b.t. veiligheid

- Bij spelen en bouwen de loopruimte/vluchtroute vrijhouden
- Niet op de trap spelen of aan hangen
- Onder BSO-tijd niet zonder toestemming naar boven
- Niet zonder toezicht in het kantoor gaan
- Niet rennen in de huiskamer/gang
- In de zaal mogen de kinderen, onder toezicht van een PM'er, stoeien en/of pakspelletjes spelen mits de andere kinderen hier geen last van ondervinden
- Bij stoei en pakspelletjes in de zaal sokken uit, mits de kinderen warm genoeg blijven
- Buiten niet op blote voeten lopen (m.u.v. de meivakantie t/m september van de zandbak tot de waterkraan bij warm weer)
- Kinderen doen binnen de schoenen uit (onder de kapstok) en trekken sloffen of sokken aan
- Niet spelen met deuren
- Binnen niet gooien met voorwerpen
- Niet spelen met stopcontacten
- Niet zomaar van planten eten
- Niet meer dan 2 kisten horizontaal op elkaar
- Speelgoed uit de huiskamer/Tomte/zaal in de huiskamer/Tomte/zaal laten
- Kinderen komen niet zonder toezicht/toestemming in de keuken naast de zaal en in het kantoor
- Niet klimmen in/op de kast
- Solderen onder toezicht
- Heet water altijd aanlengen met koud water
- Lopen met breinaalden met de punt naar beneden
- Lopen met de punt van de schaar in hand naar beneden
- Lopen met naald in borduurwerk
- Voorzichtig snijden met fruitmesje
- Zagen: zie Timmerprotocol in het Pedagogisch Beleidsplan
- In de zaal niet zonder toestemming spelen achter de schermen of op het podium
- De hutten die gebouwd worden blijven open zodat de PM'ers kunnen zien wat er binnen gebeurt
- Niet spelen/schuiven met de schermen
- Niet op de vensterbank klimmen
- Zorgen voor voldoende loopruimte
- De wc is niet om in te spelen
- Opstapjes wc en wastafels gebruiken
- Niet meer dan vier kinderen tegelijk naar de wc
- Niet duwen tijdens handen wassen
- Alleen je eigen wc-deur op slot doen
- Laat de wc netjes achter
- Kinderen vanaf klas 3 mogen, met toestemming van een PM'er, tijdens een graafproject gebruik maken van de ijzeren scheppen
- Er zijn regels en afspraken rondom het gebruik van de ijzeren scheppen
- Kinderen t/m klas 2 mogen met de plastic speelgoedscheppen
- Niet op/met de trap spelen of aan de trap hangen
- Onder BSO-tijd mogen kinderen niet zonder toestemming naar boven



## Richtlijnen m.b.t. hygiëne

### Koelkast:

- Dagelijks controleren of de temperatuur in de koelkasten niet hoger dan 7°C is
- Koelkasten worden maandelijks gereinigd en zijn voorzien van een thermometer

### Reinheid:

- PM'ers wassen de handen bij binnenkomst en door de dag heen, voordat de tafel gedekt wordt, er eten uit de koelkast gepakt wordt en voordat er fruit gesneden wordt
- Tafels worden afgenomen voordat er gedekt wordt. Vaatdoekjes en handdoeken worden na gebruik verschoond
- Afwasmachines worden eens per half jaar gereinigd met Sun machine reiniger, ter voorkoming van vet- en kalkresten. Er wordt dagelijks gekozen voor een programma waarbij een zo hoog mogelijke spoeltemperatuur bereikt kan worden
- Zie het schoonmaakrooster
- De toiletten, platte vlakken, wasbak/kraan, wc en deurklinken worden dagelijks schoongemaakt
- We reinigen hotspots dagelijks met allesreiniger. Hotspots zijn plekken die op een dag veel worden aangeraakt zoals deurklinken, lichtsakelaars, armleuningen, platte vlakken etc.

### Versheid:

- De boodschappen worden geleverd door een vaste leverancier waarmee is afgesproken dat de geleverde boodschappen die gekoeld moeten worden, zoals boter en kaas, door de leverancier in onze koelkast gelegd worden
- Producten worden op een vaste dag afgeleverd (maandag) en bij binnenkomst door PM'ers gecontroleerd op houdbaarheidsdatum, first in first out en in de juiste volgorde in de kast/koelkast gelegd. Alle PM'ers weten waar de producten liggen die het eerst genuttigd moeten worden
- De producten die na het openen niet lang bewaard kunnen worden, worden door ons voorzien van een datum van openen. Bijvoorbeeld op meel en zelfrijzend bakmeel en op tijd weg gedaan
- Na een maaltijd wordt al het voedsel goed afgedekt en opgeborgen

### **Pedagogisch medewerkers:**

- Dagelijks platte vlakken keukens afnemen, handdoeken/vaatdoeken verschoneren
- Dagelijks vloeren vegen, tafels/banken/stoelen afnemen en z.n. vlekken wegnemen
- Wekelijks deurklinken, vensterbanken, kapstok gang, richels, koelkast afnemen en zo nodig zeppompjes bijvullen
- Twee keer per jaar ramen lappen
- Koelkast twee keer per jaar ontdooien tijdens Zomer- en Kerstvakantie
- Iedere vakantie lappen, poppenkleden en verkleedkleden wassen

### **Schoonmaakbedrijf:**

- Dagelijks de toiletten schoonmaken
- Wekelijks de vloer zuigen en dweilen en de platte vlakken afnemen
- Grote schoonmaak tijdens de zomersluiting

## Bijlage 10 Ontruimingsplan 2024

### Stap 1 **Blijf rustig.**

---

De veiligheid van de kinderen en de PM'ers staat voorop! De **BHV'er (Jacqueline** of z.n. **Claudia** van Opgang Anders) **geeft opdracht** en trekt een reflecterend vestje aan. De BHV'er staat via haar mobiel met de PM'ers in contact. Onder schooltijd is de hoofd BHV'er van de Parcival school de hoofdverantwoordelijke en geeft opdracht tot ontruiming.

#### **Jacqueline is de BHV'er van BSO Madelief (telefoon nr. in BSO-telefoon onder favorieten)**

BSO Madelief groepstelefoon: 06 23 29 55 74

Opgang Anders groepstelefoon: 06 57 37 60 31

**Veiligheidscoördinator = conciërge Parcival school: 020-6438556**

### Stap 2

---

**PM'er: verzamel de kinderen** die in je huiskamer/gang zijn, zij gaan zonder jas/tas e.d. via de kortste weg naar buiten, sluit ramen en deuren achter je tenzij er een bommelding is. Dan alles openlaten of zetten. **Meenemen: rode map kind gegevens, aanwezigheidslijst, telefoon en sleutels.** Zet de kinderen rondom de zandbak, tel ze en blijf bij de kinderen.

### Stap 3

---

#### **BHV'er**

- **Veegt de ruimtes** (kijkt of er geen kinderen zijn achtergebleven of zich hebben verstopt)
- **Controleert** samen met de **PM'er** of alle kinderen buiten zijn, aan de hand van de aanwezigheidslijst. **PM'er** belt Nora of Janneke (telefoonnummers in de telefoon)

### Stap 4

---

**BHV'er kijkt** waar de brand is en **belt 112**, (tenzij het onder schooltijd is want dan belt de veiligheidscoördinator van de school 112, zij is dan de hoofdverantwoordelijke van de school) **en zegt:**

- 1 Dat het om brand gaat (je wordt doorgeschakeld)
- 2 U spreekt met BSO Madelief, in de Vrije school Parcival
- 3 Er zijn kinderen aanwezig
- 4 Schoolgebouw Lindenlaan 336, 1185 NK Amstelveen, 06-23295574
- 5 Waar/wat brandt er

### Stap 5

---

**BHV'er** vangt de brandweer op bij de voordeur (tenzij de ontruiming onder schooltijd is want dan doet veiligheidscoördinator van de school dat) en stelt de directie van de Vrije School Parcival op de hoogte.

**Telefoonnummers van alle medewerkers van BSO Madelief incl. Nora en Janneke staan in de BSO-telefoon onder favorieten.**

Spoodpost Amstelland: 020-4562000 (eerst bellen)

Taxicentrale: 020-6450200.

## Bijlage 11 Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen

Bij deze geef ik toestemming dat mijn kind

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Geboortedatum: .....

Zelfstandig buitenspelen mag zoals beschreven in het Beleid Veiligheid en Gezondheid

Plaats en datum: .....

Naam ouder: .....

Handtekening ouder: .....

Handtekening kind: .....

## Bijlage 12 Regels zelfstandig buitenspelen op het 'andere plein':

Wanneer je dit contract leest en je naam eronder schrijft betekent dit dat je ouders en de juffen en meester van de BSO vinden dat je groot en verstandig genoeg bent om zelfstandig buiten te spelen op het andere plein.

1. Je **meldt** altijd **aan de juf/meester** die buiten staat dat je op het andere plein gaat spelen. Als je weer terug bent meld je dit bij dezelfde juf/meester.
2. Je mag spelen op het **basketbalveld**, op het **voetbalveldje**, de **bosjes direct aan het schoolpleinhek** en in het **speeltuintje**.
3. Als je je **niet veilig voelt** op het andere plein kom je **direct** terug naar de BSO.
4. **Je speelt op een fijne manier samen met de andere kinderen** zodat het spel voor alle kinderen leuk is en je bent vriendelijk tegen de kinderen, volwassenen en dieren die er verder nog lopen en/of spelen.
5. Als iemand pijn heeft, ruzie heeft, verdriet heeft **HELP** je dat kind zo goed als je kunt, als het niet lukt **haal je een juf of meester**. Als je zelf hulp nodig hebt (pijn, ruzie, verdriet, bal op de weg) ga je ook naar een juf/meester.
6. Je gaat via de normale opening in het hek naar de speelplek (dus **NIET** over het hek klimmen) en **sluit het hek weer netjes achter je**.
7. **Als de bel gaat kom je terug naar het schoolplein**, als je geroepen wordt door een juf/meester of ouder kom je direct naar diegene toe. Je zorgt ervoor dat je dit kunt horen.
8. Op het grote plein gelden dezelfde regels als bij de BSO, bijvoorbeeld: **geen telefoons, niet snoepen/eten, niet in bomen klimmen (behalve de klimbomen), niet met vuurwerk spelen**.
9. Je mag **NIET** op de stoepen spelen, de weg oversteken, de weg oplopen (ook niet als de bal op de weg ligt), de wijk in of naar de Montessorischool of op het **hoge grote hek** klimmen.
10. Wanneer het buiten donker is kan er **NIET** op het 'andere' plein worden gespeeld.
11. Wanneer er geen juf/meester op het plein is kan er **NIET** op het andere plein gespeeld worden.

Als het buitenspelen niet goed gaat of je overtreedt een van deze regels mag je **1 week** niet zelfstandig buitenspelen. Als het 2 keer misgaat mag je **6 weken** niet zelfstandig buitenspelen. Gaat het daarna nogmaals mis dan wordt het contract ingetrokken en mag je **niet meer** zelfstandig buitenspelen.

Als je je naam hieronder schrijft betekent dat dat je de regels goed gelezen hebt, dat je begrijpt wat de regels betekenen en dat je bereid bent je aan de regels te houden.

Datum: .....

Naam kind: .....

Naam juf/meester: .....

## Bijlage 13          Afspraken donkere dagen

Wanneer het buiten steeds vroeger donker wordt veranderen er een aantal afspraken en besteden we extra aandacht aan een aantal punten:

- We ruimen het schoolplein op vóór het fruitmoment
- De PM'er die het schoolplein opruimt zorgt voor de verlichting; lantaarns plaatsen en zorgen dat de boomstronken verlicht zijn
- Na het fruitmoment blijven de kinderen in principe binnen
- Het koekje krijgen de kinderen binnen, in hun eigen ruimte, na het opruimtaakje
- Lampjes: ieder kind krijgt 1 lampje, om de arm. Dit lampje blijft om de arm (niet mee slingeren) en móét aanblijven zodat het kind zichtbaar is
- Kinderen mogen zodra het donker is niet meer over de kleutergrens
- Kinderen met een contract 'zelfstandig buitenspelen' mogen zodra het donker is niét meer op het andere plein spelen zonder toezicht
- Wanneer een kind wordt opgehaald brengt hij/zij het lampje terug bij de PM'er en groet de PM'er voordat hij/zij naar huis gaat.