



Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)

Lindenlaan 336
1185 NK Amstelveen

Registratienummer: 982265293

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 09-11-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De toezichthouder heeft op 9 november 2023 een bezoek gebracht aan BSO Madelief voor een jaarlijks onderzoek. Dit jaarlijks onderzoek was niet van te voren aangekondigd. Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het bevorderen van kennis over en het gebruik van de meldcode.

Een overzicht van de kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Documenten

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

BSO Madelief is een buitenschoolse opvang (hierna: bso) met 3 basisgroepen. De bso kenmerkt zich door de antroposofische visie van de houder en de manier waarop die tot uitdrukking wordt gebracht in de praktijk. De bso zit in 1 gebouw samen met Vrije School Parcival en maakt samen met Stichting Opvang Anders deel uit van de Brede Vrije School Amstelland. Op bso Madelief worden kinderen van de Vrije School Parcival en van Montessorischool de Linde opgevangen.

De directie van BSO Madelief heeft ook nog een 2e bso in Amsterdam Noord. Deze bso valt onder een andere B.V.

Nieuwe rechtspersoon

Eerder was BSO Madelief onderdeel van BSO Opvang Madelief V.O.F. De bso is sinds 1 april 2023 onderdeel van Vrije BSO Madelief B.V. In de praktijk is er met deze wijziging niets veranderd. Ook het beleid is inhoudelijk hetzelfde gebleven. Wat wel is gewijzigd zijn de arbeidscontracten met het personeel en plaatsingsovereenkomsten met ouders. In alle documenten en beleidsstukken van de organisatie wordt sinds 1 april 2023 Vrije BSO Madelief B.V. gebruikt.

Organisatiestructuur en verdeling van verantwoordelijkheden

De bso wordt aangestuurd door 2 directeuren. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, aansturing van het team en het maken en uitvoeren van het beleid. 1 van de directeuren is sinds het voorjaar van 2023 met pensioen gegaan en naar het buitenland verhuisd. Zij is op de achtergrond voor administratieve taken wel nog betrokken bij de organisatie. De aansturing van het team van beroepskrachten gebeurt nu onder leiding van de andere directeur.

Team van beroepskrachten

Op de locatie werkt een vast en stabiel team van 5 beroepskrachten en invalkrachten. Na het jaarlijks onderzoek is 1 nieuwe invalkracht op oproepbasis voor de bso komen werken. Als het nodig is worden uitzendkrachten of zzp'ers ingezet.

1 beroepskracht is ook assistent-leidinggevende, en zij is aandachtsfunctionaris. Samen met de pedagogisch beleidsmedewerker hebben zij de dagelijkse leiding op de bso. De pedagogisch beleidsmedewerker is ook de pedagogisch coach en werkt als beroepskracht. Zij nemen samen steeds meer werkzaamheden van de directie over.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de bso is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door pedagogische coaching en maandelijks teamoverleg. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en directeur blijkt dat het pedagogisch beleidsplan wordt uitgevoerd.

Signaleren en doorverwijzen

In dit onderzoek is speciaal aandacht besteed aan het beleid voor het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling. Ook is besproken hoe ouders worden doorverwezen als dit nodig is.

Wat staat er in het pedagogisch beleid?

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar passende organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de bso aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Hoe gaat het in de praktijk?

De beroepskrachten vertellen over hoe zij kinderen observeren. Ze benoemen verschillende bijzonderheden in de ontwikkeling en de stappen die zij nemen als ze zich zorgen maken. Er zijn enkele casussen uit de praktijk besproken met de beroepskrachten en de directie. Uit deze voorbeelden blijkt dat zij werken volgens het pedagogisch beleid. 1 beroepskracht is zorgcoördinator en heeft hiervoor scholing gevolgd. De beroepskrachten kunnen bij haar terecht als ze vragen of zorgen hebben.

Zorgen worden altijd besproken met ouders. Dit kan tijdens de overdracht met het halen- en brengen van kinderen of bij het jaarlijkse oudergesprek. Als het nodig is kunnen ouders ook altijd eerder uitgenodigd worden voor een gesprek. De zorgcoördinator ondersteunt de beroepskrachten hierbij. De school is ook een belangrijke partner bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling. Als ouders hiervoor toestemming geven, dan werkt de bso samen met school bij het observeren en signaleren. Het Ouder-Kind Team (OKT) is een voorbeeld van een organisatie waarnaar de beroepskrachten ouders kunnen doorverwijzen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde bso aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens de observaties zijn de beroepskrachten sensitief en reageren ze op een passende manier op de kinderen. De sfeer bij de bso is gemoedelijk. In het contact met de kinderen zijn de beroepskrachten positief en oprecht. In de groep Tomte tekenen en kleuren kinderen met krijt en potloden aan een tafel. Aan een andere tafel spelen kinderen met kleine blokken en constructiemateriaal. De groepsruimte is warm en huiselijk ingericht en de kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak. Ze komen zelfstandig tot spel en gaan hun eigen gang. Het diverse aanbod aan speelmaterialen sluit aan bij de antroposofische visie van de houder. Er is genoeg voor kinderen om zelfstandig te gebruiken en ontdekken. Het knutselmateriaal waarmee kinderen tekenen en kleuren helpt bij de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. De blokken en het constructiemateriaal stimuleren de fijne motoriek en cognitie van kinderen. Ook hebben de kinderen tijdens het vrij spel de ruimte om te doen wat ze zelf willen en leuk vinden; dit is goed voor de autonomie van de kinderen.

De beroepskrachten zijn beschikbaar als de kinderen iets willen vragen of vertellen. Dit gebeurt regelmatig. Een kind komt een tekening laten zien. Een ander kind vraagt de beroepskracht wie de toezichthouder is. De beroepskracht legt aan het kind uit dat de toezichthouder bij de GGD werkt en elk jaar even komt kijken hoe het op de bso gaat. Als de beroepskrachten met kinderen in gesprek gaan of naar hen luisteren, zorgen ze dat ze op ooghoogte van het kind gaan zitten. De kinderen krijgen zo de volle aandacht. Het is duidelijk dat naar hen geluisterd wordt en dat de beroepskrachten het belangrijk vinden wat het kind te vertellen heeft. Aan een kind dat de beroepskracht onderbreekt tijdens een gesprek laat de beroepskracht rustig weten dat het even mag wachten. Wel zorgt de beroepskracht dat het voor het kind duidelijk is dat ze het kind gezien heeft. De beroepskracht belooft te luisteren naar het kind als ze klaar is

met het gesprek. Leren om even te wachten en een ander niet te onderbreken past bij de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch-Beleidsplan-BSO-Madelief-2023, ontvangen op 30 november 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK)

De personen die bij de bso werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het PRK. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder.

Sinds 1 april 2023 is de rechtspersoon gewijzigd. De houder is nu Vrije BSO Madelief B.V. De houder heeft daarom op zondag 2 april 2023 al het personeel en de vaste invalkrachten gekoppeld aan de nieuwe houder. Deze beoordeling gaat over:

1. een steekproef onder het vaste personeel; en
2. de nieuwe vaste invalkracht die is gestart met werken na het jaarlijks onderzoek van 27 oktober 2022.

Opleidingseisen

De personen die bij de bso werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de vaste invalkracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 27 oktober 2022 bij de bso is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten bij de bso:

- in de groep Tomte worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten; en
- in de groep Zaal worden 18 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Activiteiten buiten de basisgroep

Tijdens het inspectiebezoek speelt een deel van de kinderen buiten en in de zaal. Het aantal beroepskrachten per basisgroep blijft gelijk tijdens de activiteit.

Aanwezigheidsregistratie

De houder registreert de inzet van de beroepskrachten en de tijden waarop kinderen aanwezig zijn. Dit heeft de toezichthouder gezien tijdens het inspectiebezoek.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur tijdens het inspectiebezoek
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 30 november 2023
- Pedagogisch-Beleidsplan-BSO-Madelief-2023, ontvangen op 30 november 2023
- Afschriften beroepskwalificatie, ontvangen op 30 november 2023
- Datum indiensttreding, ontvangen op 30 november 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. 1 van de vaste beroepskrachten is aangewezen als aandachtsfunctionaris.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Madelief
KvK-vestigingsnummer	:	000002109905
Website	:	https://www.vrijeschoolparcival.nl/index.php/onze-school/#bso
Aantal kindplaatsen	:	55
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Vrije BSO Madelief B.V.
Adres houder	:	Thalia 2
postcode en plaats	:	1188 EX Amstelveen
KvK-nummer	:	88143961

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	12-01-2024
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

pm