



Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)

Lindenlaan 336
1185 NK Amstelveen

Registratienummer: 982265293

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	: 25-03-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 15-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 maart 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatiestructuur en verdeling van verantwoordelijkheden

BSO Madelief is onderdeel van Vrije BSO Madelief B.V. De bso wordt aangestuurd door 2 directeuren. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, aansturing van het team en het maken en uitvoeren van het beleid. 1 directeur is op de achtergrond voor administratieve taken betrokken bij de organisatie. De aansturing van het team van beroepskrachten gebeurt door de andere directeur.

De directie van BSO Madelief heeft ook nog een 2e bso in Amsterdam Noord. Deze bso valt onder een andere B.V.

Organisatie en locatie

BSO Madelief is een buitenschoolse opvang (hierna: bso) met 2 basisgroepen. De bso kenmerkt zich door de antroposofische visie van de houder en de manier waarop die tot uitdrukking wordt gebracht in de praktijk. De bso zit in 1 gebouw samen met Vrije School Parcival en met Stichting Opvang Anders. Samen vormen zij de Brede Vrije School Amstelland. Op BSO Madelief worden kinderen van de Vrije School Parcival en van Montessorischool de Linde opgevangen.

Team van beroepskrachten

Op de locatie werkt een vast en stabiel team van 5 beroepskrachten. Na het jaarlijks onderzoek van 18 oktober 2024 zijn er geen personeelsswisselingen geweest. De leidinggevende van BSO Madelief valt in op de groep als dit nodig is. En anders worden uitzendkrachten of zzp'ers ingezet.

Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

1 beroepskracht is pedagogisch beleidsmedewerker, aandachtsfunctionaris en pedagogisch coach. De directeur zorgt ervoor dat de pedagogisch coach ook gecoacht wordt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door 1 keer per maand een werkoverleg met het hele team en de locatiemanager te houden. Daarnaast krijgen de beroepskrachten coaching van de pedagogisch coach en hebben ze 1 keer per jaar een studiedag waarop ze thema's uit het pedagogisch beleid behandelen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens buiten spelen en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele Veiligheid

Elk kind dat binnenkomt bij de buitenschoolse opvang wordt met aandacht begroet. De beroepskrachten geven ieder kind een hand, kijken ze aan en maken een persoonlijk gesprekje of opmerking. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. 1 kind is heel erg moe en wacht op zijn ouders die het eerder komen ophalen. De beroepskracht neemt het kind op schoot en praat zacht en liefdevol tegen het kind. De beroepskracht toont respectvolle intimiteit aan het kind. De beroepskracht kijkt naar het kind wat er op dat moment nodig is en speelt daarop in. Dit zorgt voor emotionele veiligheid voor het kind.

Overdracht normen en waarden

1 kind wordt opgehaald door zijn ouder. De ouder vraagt aan het kind of het nog even de beroepskracht gedag gaat zeggen. Het kind zegt tegen de rug van de beroepskracht: "Doei". De beroepskracht draait zich om en zegt tegen het kind: "Zo werkt dat natuurlijk niet, ik wil een hand en ogen!" Het kind komt terug naar de beroepskracht en geeft een hand en kijkt de beroepskracht aan. De beroepskracht spreekt hier het kind aan op zijn omgang met anderen en het kind wordt aangezet tot sociaal gedrag. Dit draagt bij aan de overdracht van de normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Na het laatste jaarlijkse onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten gestart.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan onder het personeel dat momenteel bij de opvang werkt. De personen die bij de buitenschoolse opvang werken en in de steekproef zitten, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in groep Huiskamer worden maximaal 30 kinderen van 4 tot en met 13 jaar opgevangen
- in groep Zaal worden maximaal 30 kinderen van 4 tot en met 13 opgevangen

In totaal mogen er 55 kinderen worden opgevangen op de buitenschoolse opvang. Afhankelijk van de groepssamenstelling worden deze kinderen verdeeld over de 2 groepen. Als er 55 kinderen zijn, zal 1 groep meer kinderen hebben dan de andere groep.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor houdt de ontwikkelingen van het kind bij en is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. Aan de ouders wordt 1 keer per jaar een gesprek aangeboden over de ontwikkeling van hun kind.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 3 april 2025
- Pedagogisch beleidsplan 2025, ontvangen op 2 april 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 25 maart, ontvangen op 2 april 2025
- Werkrooster, periode 18 tot en met 25 maart, ontvangen op 2 april 2025
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 6 mei 2025

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten vertellen dat de meldcode een terugkerend onderwerp is in vergaderingen. Daarnaast hebben zij in het voorjaar van 2025 een studiedag waarop het thema Meldcode centraal staat.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 6 mei 2025

Informatie

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.vrijeschoolparcival.nl>, geraadpleegd op 3 april 2025
- Informatie met betrekking tot de oudercommissie, ontvangen op 2 april 2025
- Reglement oudercommissie BSO Madelief, ontvangen op 8 mei 2025
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 6 mei 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website

aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Madelief
KvK-vestigingsnummer	:	000002109905
Website	:	https://www.vrijeschoolparcival.nl/index.php/onze-school/#bso
Aantal kindplaatsen	:	55
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Vrije BSO Madelief B.V.
Adres houder	:	Thalia 2
postcode en plaats	:	1188 EX Amstelveen
KvK-nummer	:	88143961

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Jacobs

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	09-05-2025
Zienswijze houder	:	15-05-2025
Vaststellen inspectierapport	:	15-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.