



BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID

VRIJE BSO MADELIEF

Akkoord oudercommissie 20 mei 2026

	AANPASSINGEN 2026
4	RISICO-INVENTARISATIE
5	BELEIDSCYCLUS
6.4.1	RICHTLIJNEN M.B.T. HYGIËNE EN VOEDSELVEILIGHEID
6.4.2	RICHTLIJNEN M.B.T. VOEDING & TRAKTATIES

Inhoudsopgave

Introductie	3
<i>Begrippenlijst</i>	3
1 Missie, visie & doel	4
1.1 <i>Onze missie</i>	4
1.2 <i>Onze visie betreffende veiligheid & gezondheid</i>	4
1.3 <i>Ons doel</i>	4
1.4 <i>Beleidsvorming intern</i>	4
2 Grote risico's	5
2.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	5
2.2 <i>Sociale veiligheid</i>	5
2.3 <i>Gezondheid</i>	5
3 Omgang met kleine risico's	6
4 Risico-inventarisatie	7
4.1 <i>Risico-inventarisatie 2026</i>	7
5 Beleidscyclus	7
5.1 <i>Plan van aanpak</i>	7
6 Thema's uitgelicht	8
6.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	8
6.1.1 <i>Binnenruimte en veiligheid</i>	8
6.1.2 <i>Buitenruimte en veiligheid</i>	8
6.1.3 <i>Afspraken donkere dagen</i>	9
6.1.4 <i>Brandveiligheid</i>	9
6.2 <i>Sociale veiligheid</i>	9
6.2.1 <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	9
6.2.2 <i>Ophalen door derden / speelafspraken</i>	10
6.2.3 <i>Zelfstandig verlaten BSO</i>	10
6.2.4 <i>Spijbelen</i>	10
6.2.5 <i>Buitenspelen</i>	10
6.2.6 <i>Zelfstandig buitenspelen</i>	11
6.2.7 <i>Emotionele veiligheid</i>	11
6.2.8 <i>Omgangsregels en interactie</i>	11
6.2.9 <i>Richtlijnen grote en kleine uitstapjes</i>	12
6.3 <i>Gezondheid</i>	12
6.3.1 <i>Vaccinatie</i>	12
6.3.2 <i>Zieke kinderen</i>	13
6.3.3 <i>Medicatie</i>	13
6.4 <i>Binnen- & buitenmilieu</i>	13
6.4.1 <i>Richtlijnen m.b.t. hygiëne en voedselveiligheid</i>	13
6.4.2 <i>Richtlijnen m.b.t. voeding en traktaties</i>	14
6.4.3 <i>Richtlijnen m.b.t. het buitenmilieu</i>	14
7 Protocollen	15
7.1 <i>Protocol ventileren</i>	15
7.2 <i>Vuurprotocol</i>	15
7.3 <i>Timmerprotocol</i>	16
7.4 <i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	16
7.5 <i>Protocol omtrent grensoverschrijdend gedrag</i>	16
8 EHBO/BHV en calamiteiten	19
8.1 <i>EHBO/BHV</i>	19
9 Bijlages	20
Bijlage 1 <i>Werkinstructie handen wassen</i>	20
Bijlage 2 <i>BSO-regels</i>	21
Bijlage 3 <i>Ontruimingsplan 2026</i>	22
Bijlage 4 <i>Regels zelfstandig buitenspelen op het 'andere plein':</i>	23

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Vrije BSO Madelief. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De pedagogisch beleidsmedewerker onderhoudt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle pedagogisch professionals zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan, zie jaaroverzicht teamoverleg in GGD map. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Dit beleidsplan is afgestemd met en goedgekeurd door de oudercommissie van de BSO.

Begrippenlijst

PBM	= Pedagogisch beleidsmedewerker	BHV	= Bedrijfs hulpverlening
AL	= Assistent leidinggevende	IKK	= Innovatie kwaliteit kinderopvang
PP'er	= Pedagogisch professional	POP	= Persoonlijk ontwikkelingsplan
BKR	= Begeleider Kind Ratio	GGD	= Gemeentelijke gezondheidsdienst
Kleuterlijn	= lijn op het schoolplein na de fietsenrekken	LRKP	= Landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen
KOV-net	= digitaal administratiesysteem	Grote plein	= Speelplein buiten schoolhekken
OC	= oudercommissie	OV	= Openbaar vervoer
EHBK	= Eerste hulp bij kinderen		

1 Missie, visie & doel

1.1 Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang. Dit doen we door:

- Het goede voorbeeld geven/voorleven
- Kinderen te behoeden voor grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

1.2 Onze visie betreffende veiligheid & gezondheid

Vrije BSO Madelief stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving te bieden waar ze kunnen spelen, zich ontwikkelen, waar de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis voor dit alles.

De visie op het werken met kinderen kan als volgt worden omschreven: ieder kind is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen levensweg zal gaan en op die manier zinvol zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren opdat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich tot doel heeft gesteld. Door bewust de zintuiglijke omgeving van het kind vorm te geven, door het kind te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen dat de grondslag vormt voor een positieve levenshouding.

1.3 Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle pedagogisch professionals zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.4 Beleidsvorming intern

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers van Vrije BSO Madelief zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het beleidsplan wordt bijgesteld, hebben de PP'ers hier een actieve rol in gespeeld. Wanneer een nieuwe PP'er op de locatie komt werken, wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid uitgebreid introduceert, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies door de Pedagogisch Beleidsmedewerker (PBM'er). Zodanig dat deze persoon zodra hij/zij volledig ingewerkt is in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens vakantie/studiedagen wordt er door de PBM'er extra aandacht besteed aan de activiteiten die afwijken van de normale gang van zaken.

Tijdens het werkoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Voorafgaande aan het intakegesprek verwachten wij van ouders dat zij het Pedagogisch Beleidsplan en het Beleid Veiligheid & Gezondheid lezen. Zodat zij wanneer zij het contract ondertekenen weten wat onze werkwijze is en daarmee in kunnen stemmen. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

2 Grote risico's

Hieronder worden de belangrijkste grote risico's beschreven die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verwonding
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Verstikking

2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing
- Emotionele veiligheid

2.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie

Met de genomen maatregelen voorkomen we zo veel mogelijk verspreiding en besmetting:

Verspreiding via de lucht:

- Zie *Protocol ventileren/binnen milieu*

Verspreiding via de handen:

- Zie *Werkinstructie handen wassen*
- Zie *Huisregels m.b.t. gezondheid*

Via voedsel en water:

- Zie *Voedselveiligheid richtlijnen m.b.t. hygiëne*

Via oppervlakken (speelgoed):

- Zie *Voedselveiligheid en het schoonmaakrooster*

3 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Daarom aanvaarden wij op onze BSO de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

4 Risico-inventarisatie

April 2026 is er tijdens het werkoverleg aandacht besteed aan de risico-inventarisatie. We inventariseren de grootste risico's en maken waar nodig een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt, na goedkeuring van de oudercommissie, verwerkt in het beleid. Zo is het gehele team betrokken bij de risico-inventarisatie en goed op de hoogte. De actiepunten van vorig jaar zijn verwerkt in het beleid. Dit proces herhaalt zich ieder jaar, zo blijft het beleidsplan een levend document.

4.1 Risico-inventarisatie 2026

In dit beleid worden de volgende punten als grote risico's omschreven:

Fysieke veiligheid	Sociale veiligheid
Vallen van hoogte	Grensoverschrijdend gedrag
Vergiftiging	Kindermishandeling
Verbranding	Vermissing
Verdrinking	Emotionele veiligheid
Verstikking	
Verwonding	

Tijdens de inventarisatie zijn alle ruimtes, werkwijzen en bestaande risico's opnieuw beoordeeld.

Uit de inventarisatie blijkt dat de eerder vastgestelde risico's ongewijzigd zijn gebleven. De bijbehorende maatregelen, zoals opgenomen in het beleid, worden structureel en actief uitgevoerd in de dagelijkse praktijk. Hierbij is vastgesteld dat deze maatregelen nog steeds passend en effectief zijn.

Tijdens deze inventarisatie is één nieuw aandachtspunt naar voren gekomen. Het betreft **verouderde klapdeuren** die niet goed sluiten, waardoor er een risico bestaat op **vingerbeknelling** bij kinderen. Dit risico is opgenomen in de RI&E en zal worden opgevolgd met passende maatregelen.

Er zijn in de afgelopen periode wel incidenten geweest, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen (zoals valpartijen en kleine ongelukken). Deze vallen binnen de aanvaardbare risico's en geven geen aanleiding tot het formuleren van aanvullende maatregelen.

Op basis van de uitgevoerde inventarisatie wordt geconcludeerd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel is en dat de bestaande maatregelen adequaat worden nageleefd. Het nieuwe aandachtspunt met betrekking tot de klapdeuren wordt verder opgepakt.

Binnen het bestaande risico rondom vallen tijdens skeeleren en rolschaatsen is de eerder vastgestelde maatregel met betrekking tot het verplicht dragen van beschermers heroverwogen en na overleg aangepast.

Het dragen van kniebeschermers wordt niet langer standaard verplicht gesteld. Tijdens skeeleren en rolschaatsen dragen de kinderen in principe polsbeschermers gezien de polsen statistisch gezien kwetsbaarder zijn dan knieën.

5 Beleidscyclus

In april 2026 is de risico-inventarisatie uitgevoerd door de pedagogisch professionals en uitgewerkt door de pedagogisch beleidsmedewerker. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan waar nodig bijgesteld.

5.1 Plan van aanpak

Naar aanleiding van deze inventarisatie worden de actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten van de risico-inventarisatie 2026 zijn:

Fysieke veiligheid:

Risico op bekknelling door verouderde klapdeuren: de verouderde klapdeuren zijn gemeld bij de gemeente en er is een werkorder uitgezet om de klapdeuren te herstellen/vervangen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we na +-6 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast door de beleidsmedewerker.

Aan de hand van de risico-inventarisatie 2026 hebben we ondervonden dat de hierboven genoemde maatregelen een positief effect hebben op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

6 Thema's uitgelicht

6.1 Fysieke veiligheid

6.1.1 Binnenruimte en veiligheid

De afspraken die onderling gemaakt zijn om de fysieke veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen zijn:

- Tassen en persoonlijke eigendommen van de medewerkers hangen in het kantoor
- Een natte vloer wordt meteen droog gemaakt
- Kapotte traprede worden gemeld bij conciërge van school
- Kapstokhaken zijn afgeschermd
- De deur van de zaal is voorzien van een strip en een stopper die de deur openhoudt
- Hoge kasten zijn bevestigd aan de muur
- Tijdens de zomersluiting worden de vloeren gestript en opnieuw in de was gezet
- De trap(leuning) is niet om mee te spelen
- Onder BSO-tijd mogen de kinderen niet zonder toestemming naar boven
- Niet rennen in de huiskamer/gang
- In de zaal mogen de kinderen, onder toezicht van een PP'er stoeien en/of pakspelletjes spelen
- Bij stoei en pakspelletjes in de zaal sokken uit
- Kinderen doen binnen de schoenen uit (onder de kapstok) en trekken sloffen of sokken aan
- Niet meer dan 2 kisten horizontaal op elkaar
- Kinderen komen niet zonder toezicht/toestemming in de keuken naast de zaal en in het kantoor
- Niet klimmen in/op de kasten of andere meubels
- Lopen met scherpe voorwerpen (breinaalden/schaar/mesjes) met de punt naar beneden

6.1.2 Buitenruimte en veiligheid

De afspraken die onderling gemaakt zijn om de fysieke veiligheid buiten zo goed mogelijk te waarborgen zijn:

- De gemeente controleert/keurt jaarlijks de veiligheid van het plein en de speeltoestellen
 - Eens per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd/gekeurd voor een onafhankelijk bedrijf
- Het zand in de zandbak wordt jaarlijks verversd door de gemeente
- Ongedierte wordt gemeld bij de conciërge en of gemeente
- Kapotte omheining schoolplein wordt gemeld bij de conciërge en of gemeente
- In vakanties controleert de BSO het schoolplein op zwerfvuil en ontlasting van katten/honden
- Buitenkraan wordt tijdens BSO-uren beheerd door de PP'ers, hier kunnen kinderen een emmertje water komen halen
- De buitenkraan laten we eerst, nadat het lange tijd niet gebruikt is, geruime tijd lopen om zo de risico's van stilstaand water te voorkomen
- De waterslang laten we eerst, nadat het lange tijd niet gebruikt is, geruime tijd lopen om zo de risico's van stilstaand water te voorkomen
- Er kunnen verschillende schaduwplekken worden gecreëerd d.m.v. parasols en een schaduwdoek
- Bij waterpret beheert de PP'er de waterslang
- PP'ers zijn oplettend met jassen i.v.m. losse touwtjes glijbaan
- Zwembadje
 - Tijdens vakanties, wanneer het weer het toelaat, is de BSO in het bezit van een opblaas zwembadje
 - Wanneer deze wordt opgezet is vooraf afgesproken welke PP'er het zwembadje onder beheer heeft
 - Het badje wordt tot de enkels gevuld met water uit de buitenkraan
 - Het badje wordt zoveel mogelijk in de schaduw geplaatst
 - Naast het badje staat een emmer waar kinderen eerst hun voeten af kunnen spoelen
 - Er wordt niet gegeten en/of gedronken in het zwembadje

We hebben besproken welke pleinregels we willen hanteren. Met als doel een veilige, fijne speelomgeving voor de kinderen te waarborgen. Deze regels zijn in het verlengde van de school schoolpleinregels.

- De schuren (roze, grijze en Falcobox) zijn niet om in of op te spelen
- De schuren wordt alleen met toestemming van een PP'er betreden
- Voetballen mag tegen de muur naast de hoofdingang, alleen op het stenen gedeelte
- We spelen niet in de tuintjes, plantenbakken of tussen de fietsen(rekken)
- Niet in/om/met/op de vuilcontainers spelen
- We klimmen alleen in de aangewezen klimbomen
- Met lange takken loopt 1 kind voor en 1 kind achter
- De tak waar je mee speelt is net zo lang als jij zelf bent (niet langer)
- Scheppen doen we in de zandbak of op de zandvlakte, zand blijft in de zandbak
- Kinderen vanaf klas 3 mogen, met toestemming van een PP'er, gebruik maken van de ijzeren scheppen voor een graafproject (zandbak of zandvlakte)
- IJzeren scheppen staan rechtop in het zand

- IJzeren scheppen dragen we met het ijzeren deel naar beneden gericht
- Niet op blote voeten op het schoolplein, m.u.v. het pad van de buitenkraan naar de zandbak, het natte gedeelte waar gespeeld wordt met water en in de zandbak in de zomermaanden
- Niet met eigen fietsen op het schoolplein fietsen
- Niet over/op de hekken klimmen of overheen hangen
- Niet graven onder het hek
- We sluiten de hekken achter ons
- Niet stoeien/trekken/duwen op en om de glijbaan/schommel
- De schommels zijn om te schommelen, verder spelen we niet voor/achter de schommels
- Skeeleren/skaten/rolschaatsen doen we buiten, dus niet binnen of in de gang
- Tijdens skeeleren/skaten dragen we polsbeschermers
- Met fietsen niet botsen of in het zand

6.1.3 Afspraken donkere dagen

Wanneer het buiten steeds vroeger donker wordt veranderen er een aantal afspraken en besteden we extra aandacht aan een aantal punten:

- We ruimen het schoolplein op vóór het fruitmoment
- De PP'er die het schoolplein opruimt zorgt voor de verlichting; lantaarns plaatsen en boomstronken
- In het donker spelen we pas buiten wanneer er een PP'er buiten is
- Het koekje krijgen de kinderen binnen in de woonkeuken, na het opruimtaakje
- Lampjes: ieder kind krijgt 1 lampje, om de arm. Dit lampje blijft om de arm (niet mee slingeren) en móét aanblijven zodat het kind zichtbaar is
- Kinderen mogen zodra het donker is niet meer over de kleutergrens
- Kinderen met een contract 'zelfstandig buitenspelen' mogen zodra de straatlantaarns aangaan níét meer op het andere plein spelen zonder toezicht
- Wanneer een kind wordt opgehaald brengt hij/zij het lampje terug bij de PP'er en groet de PP'er voordat hij/zij naar huis gaat.

6.1.4 Brandveiligheid

De BSO is in het bezit van een ontruimingsplan, dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken en geoefend. Aan de hand van eerdere risico-inventarisaties zijn de volgende maatregelen genomen:

- Alle deuren naar buiten/nooduitgangen zijn vrij van obstakels e.d.
- Alle nooduitgangen zijn tijdens BSO-tijd direct te openen, deze worden bij binnenkomst ontsloten
- De plafonds zijn door de gemeente afgewerkt met brandwerend materiaal
- Lampen en warm wordend apparaat is vrij van stoffering of versieringen
- De gordijnen voor de deur in de huiskamer kunnen achter een haak worden weggestopt
- De gordijnen zijn geïmpregneerd, lappen zijn van wol en katoen om druppelvorming te voorkomen
- Kerstgroen/boom worden geïmpregneerd met een hiervoor bestemde spuitbus
- Er zijn brandwerende klapdeuren in het schoolgebouw welke automatisch dicht gaan
- Deuren van de nooduitgangen zijn van binnenuit direct te openen met een draaiknop of via een noodknop
- De nooduitgangen zijn aan de buitenzijde voorzien van de aanduiding nooduitgang en verlicht
- Elektrische bedrading is beschermd
- De stopcontacten zijn geaard
- De meterkast is vrij van brandbare spullen, goed te bereiken en herkenbaar door een icoon
- Kaarsen worden op zand in een glazen pot gebrand onder toezicht van een medewerker
- De algemene brandveiligheidsinstructies zijn op een goed zichtbare plaats opgehangen en goedgekeurd door de brandweer
- Het afval wordt opgeslagen in afgesloten vuilcontainers
- Er zijn kleine brandblusser en branddekens beschikbaar
- Lucifers/aanstekers hoog opgeruimd op een vaste plek
- Solderen mag alleen onder toezicht van een PP'er
- Waterkoker staat achter op het aanrecht of in de hoek op het aanrecht
- Heet water wordt altijd aangelengd met koud water
- De binnen kranen worden na heet gebruik weer terug op de koude stand gezet
- Het tosti-ijzer wordt alleen door de PP'ers gebruikt
- Zie 'vuurprotocol'

6.2 Sociale veiligheid

6.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld

- Agressief en intimiderend gedrag

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te behouden
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd
- De Meldcode Huiselijk geweld wordt jaarlijks besproken met het team
- Er zijn omgangsregels opgesteld en deze worden actief nagestreefd
- Er wordt aandacht besteed aan het mondig en weerbaar maken van de kinderen
- Alle PP'ers staan aangemeld bij het Personen Register en zijn gekoppeld aan Vrije BSO Madelief. Zo wordt iedere PP'er continu gescreend.
- Er is een protocol *Grensoverschrijdend gedrag* opgesteld
- Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld

6.2.2 Ophalen door derden / speelafspraken

Wanneer uw kind uit spelen gaat kunt u dit van tevoren telefonisch doorgeven. Wanneer een ander uw kind structureel op komt halen dient u dit van tevoren door te geven en het formulier 'ophalen door derden' te ondertekenen en in te leveren. Dit formulier kunt u vragen aan een PP'er.

Kinderen mogen alleen met andere volwassenen 18 + mee met toestemming van ouders/verzorgers.

6.2.3 Zelfstandig verlaten BSO

Kinderen vanaf de leeftijd van **10** jaar mogen, wanneer ouders/verzorgers hier een contract voor hebben ondertekend, zelfstandig de BSO verlaten.

De BSO heeft dit beleid gemaakt op verzoek van ouders zodat grotere kinderen zelfstandig naar bijvoorbeeld muziekles, sportclub of huis kunnen gaan. Wanneer ouders/verzorgers het contract ondertekenen betekent dit valt het kind, zodra het de BSO heeft verlaten, weer onder de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers.

Wanneer uw kind 10 jaar is geworden en u van mening bent dat uw kind zelfstandig de BSO kan verlaten vraagt u het contract aan bij een PP'er. In het contract kunt u aangeven of uw kind standaard een bepaalde dag in de week de BSO zelfstandig mag verlaten of dat u ervoor kiest om dit per dag telefonisch of per app door te geven aan de BSO. Let wel: dit dient u dan te doen *voordat* uw kind de BSO wil verlaten. Zonder toestemming mag uw kind de BSO niet verlaten.

6.2.4 Spijbelen

Wanneer een kind niet zelfstandig uit school naar de opvang komt (**spijbelen**) dan zullen wij in de school navraag doen bij de leerkracht, op het schoolplein zoeken naar het kind en wanneer het daar niet is bellen wij de ouders en vragen of de afwezigheid geoorloofd is. Blijkt dat het kind ongeoorloofd afwezig is dan valt dit niet onder de verantwoordelijkheid van de BSO omdat het kind daar nooit is aangekomen. Komt de afwezigheid meer dan 2 keer voor dan kunnen we het contract per direct opzeggen. Voor kinderen die van de Montessorischool komen maken we hierover individueel met de ouders afspraken.

Wanneer een kind na aankomst, ongeoorloofd, de BSO verlaat (**weglopen**) dan zoeken wij het kind in en om de school en bellen hierover met de ouders. Vervolgens gaan wij na de 1^{ste} keer hierover in gesprek met de ouders hoe dit te voorkomen en wordt er een waarschuwing gegeven. Een jaar na de waarschuwing wordt deze weer ingetrokken. Bij de 2^{de} keer weglopen behouden wij ons het recht voor het contract per direct te beëindigen met inachtneming van een maand opzegtermijn. Per situatie moet er worden gekeken wanneer en of het desbetreffende kind weer opnieuw de BSO kan bezoeken. Deze keuze wordt door de PP'ers en directie van de BSO gebaseerd op het risico van herhaling, situatie tijdens het spijbelen e.d.

6.2.5 Buitenspelen

De kinderen spelen buiten op het schoolplein van de Vrije school Parcival. Het gedeelte van het schoolplein gelegen voor de hoofdingang van de school t/m de kleuterlijn (rode streep) en t/m de zandbak heet het voorplein.

De BSO heeft afspraken gemaakt met de Vrije School Parcival over het delen/gebruik van het schoolplein;

Tijdens BSO-uren is het schoolplein, m.u.v. de pauze, haal momenten en kort klassikaal gebruik door een klas, alleen toegankelijk voor kinderen van de BSO. Vanaf 14.15 uur is het schoolplein uitsluitend voor kinderen van de BSO beschikbaar en dienen de andere ouders en kinderen die niet bij de BSO horen het schoolplein te verlaten.

Na 15.00 uur is er niet voortdurend toezicht bij het buitenspelen op het schoolplein. Dit betekent dat het mogelijk is dat de PP'er binnen is om een pleister te plakken, op te ruimen e.d. of om een andere reden. Uiteraard loopt hij/zij regelmatig naar buiten om te kijken hoe het daar gaat. Zo wordt voorkomen dat alle kinderen tegelijk binnen of buiten moeten zijn en leren de kinderen om zelf hun kleine conflictjes op te lossen, hulp te halen indien nodig en ontwikkelen de kinderen hun morele kompas.

De kinderen spelen dan op het *voorplein* zodat ze vanuit de groepsruimte voor de PP'ers zichtbaar zijn. Kinderen met een contract '*zelfstandig buitenspelen*' mogen op het hele schoolplein spelen.

De kinderen spelen zo veel mogelijk buiten, ook wanneer het regent. Wij vragen ouders hun kinderen goed op het weer te kleden en er rekening mee te houden dat bij het spelen of knutselen de kleding vies kan worden. Het is fijn voor de kinderen wanneer er van thuis laarzen en sloffen meekomen.

6.2.6 Zelfstandig buitenspelen

Oudere kinderen gaan steeds meer een eigen leven leiden. Hun wereld wordt groter en ze zijn nieuwsgierig. Vanuit hun vertrouwde omgeving trekken zij er thuis op uit om zelf de buurt te verkennen. Zij maken afspraken om bij andere kinderen te spelen om zo te ontdekken en ervaren wat daar de gewoontes zijn, hoe andere huizen zijn, hoe andere kinderen buitenspelen. Door zonder toezicht buiten te spelen oefenen kinderen hun zelfstandigheid en ervaren ze zichzelf op een andere manier. Daarom is het goed dat kinderen zelfstandig buiten kunnen spelen.

Kinderen vanaf **9 jaar** mogen met toestemming van ouders/verzorgers en de PP'ers van de BSO een contract '*zelfstandig buitenspelen*'. Dit houdt in dat zij zonder toezicht buiten mogen spelen, of wel op het gehele schoolplein wanneer er geen PP'er buiten is of wel op het aangrenzende speelveld buiten de hekken. Zij kunnen daar bijvoorbeeld:

- Gaan basketballen of tafeltennis spelen
- Gaan voetballen op het speelveld
- Gaan skeeleren op het speelveld

Er wordt duidelijk afgesproken:

- Met welke kinderen van de BSO
- Waar ze heen gaan
- Wat de regels zijn waar ze zich aan moeten houden

Ouders moeten eenmalig schriftelijk toestemming geven dat hun kind zoals hierboven beschreven zelfstandig mag buitenspelen, het formulier is op locatie te verkrijgen. Er wordt ook een contract met het betreffende kind besproken en door het kind ondertekend. Het contract wordt ontbonden wanneer een kind zich niet zelfstandig en verstandig gedraagt buiten het schoolplein of zich niet houdt aan de gemaakte afspraken.

6.2.7 Emotionele veiligheid

De pedagogisch professionals proberen door middel van hun eigen gedrag het kind te laten merken:

- Dat zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt
- Dat er belangstelling is voor de persoonlijke ervaringen van een kind
- Dat er belangstelling is voor de emoties van een kind
- Dat elkaars eigenheid gerespecteerd wordt
- Dat er vertrouwen is in elkaar
- Dat er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan
- Dat er rekening wordt gehouden met elkaar

Wanneer kinderen op hun gemak zijn en vertrouwen hebben in hun omgeving gaan zij zelf hun omgeving verkennen en durven zij zichzelf te laten zien, hun eigen ideeën vorm te geven en komen zij tot (fantasie)spel.

6.2.8 Omgangsregels en interactie

Om samen goed overweg te kunnen en het prettig met elkaar te hebben zijn er een aantal gewoonten/regels die voor de meeste kinderen al vanzelfsprekend zijn en tot de normale *sociale vaardigheden* behoren. In een groep kunnen kinderen hun sociale vaardigheden oefenen en ontwikkelen. Door goede gewoonten voor te leven en te doen leren de kinderen respect te hebben voor elkaar, de spullen en de omgeving. De 10 belangrijkste omgangsregels staan zichtbaar in de groepsruimtes. Daarnaast houden de pedagogisch professionals geregeld groepsgesprekken met de kinderen.

We proberen een kind o.a. te leren dat:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Je elkaar groet bij binnenkomst en vertrek• Je beleefd bent naar elkaar• Je luistert naar elkaar• Je soms op je beurt moet wachten• Je samen speelt en samen deelt• Het niet leuk is een ander te plagen of pijn te doen• Je lief bent voor elkaar• Gillen en schreeuwen niet prettig is | <ul style="list-style-type: none">• Niet meer dan één kind tegelijk in 1 wc-hokje mag• Als je op de wc zit de deur dicht hoort te zijn en anders op een kiertje• Je zorgvuldig omgaat met speelgoed en andere spullen• Je geen kauwgom of snoep eet; eten en snoepen gebeurt gezamenlijk• Opruimen erbij hoort• Je aan tafel tijdens het eten niet praat over vieze dingen |
|---|---|

6.2.9 Richtlijnen grote en kleine uitstapjes

Deze richtlijnen worden naar eigen inzicht toegepast door de PP'ers met als doel op een verantwoorde wijze de uitstapjes vorm te geven. Er worden alleen uitjes georganiseerd wanneer dit realistisch en haalbaar is met de groep en samenstelling van de kinderen, de pedagogisch professionals maken hier een inschatting van. In de vakantiebrief worden uitjes aangekondigd en wordt waar nodig om toestemming of een opgeladen ov-chipkaart gevraagd.

Vanaf juli 2025 is bij grote uitstapjes de BKR 1 op 7 of 3 op 22 en bij kleine uitjes is de BKR op een groep van 11 kinderen 1 op 11 en bij een groep van 22 kinderen is het 2 op 22 met maximaal 18 vier- tot zesjarige kinderen.

Richtlijnen grote uitstapjes

De dag verantwoordelijke is de PP'er die het uitje gepland heeft en zorg draagt voor de uitvoering.

De dag verantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- Plannen van het uitje (zo nodig reserveren/tickets)
- Het uitzoeken van de (OV-)route + zo nodig beheren ov-chipkaarten
- Betalingen en administratie
- Sleutels, BSO-telefoon
- De taakverdeling van de dag met de collega's doornemen, de kinderen in groepjes onderverdelen en toewijzen aan collega(s)
- Weten waar de nooduitgang is op plek van bestemming

De andere PP'ers verzorgen het volgende:

- Presentielijst van de kinderen die meegaan
- EHBO-tasje
- Afhankelijk van het soort/duur uitstapje; water, sap, eten, fruit, koek, bekers, brood, beleg, wc-papier, vochtige doekjes, enz.
- Vertelt de kinderen:
 - Waar we die dag naartoe gaan
 - Hoe we er naartoe gaan
 - Wat we daar gaan doen en wat er wordt verwacht van de kinderen tijdens de reis er naartoe
 - Wanneer we naar een voorstelling gaan uitleg geven m.b.t. de inhoud van de voorstelling
- Zo nodig insmeren met zonnebrand en zorgen dat ze geplast hebben voor vertrek.

De groep loopt in een rij, 2 aan 2 naar de bus of naar de plaats van bestemming. Een PP'er loopt voorop, waar mogelijk een PP'er in het midden en een sluit de rij. Bij het in en uitstappen van de bus /tram stemmen de PP'er van tevoren af wie in- en uitcheckt en wie de kinderen begeleidt bij het in en uitstappen. Spreek met de kinderen af dat wanneer er onverhoopt een kind in de bus of metro achter blijft dat dat kind de volgende halte uitstapt en daar op de halte blijft wachten tot het opgehaald wordt door een van de pedagogisch professionals.

Op de plek van bestemming is het mogelijk dat de groep voor korte tijd uit elkaar gaat wanneer er b.v. meer kleintjes dan groten zijn. De BKR blijft gehandhaafd.

Richtlijnen kleine uitstapjes in de buurt

Kleine uitstapjes/ speurtochten e.d. in de buurt gaan naar de speeltuinen in de buurt, de badjes, het park, de winkels of de natuurwinkel. De BKR wordt gebaseerd op de rekentool.

- Vertel de kinderen vooraf wat de plannen zijn
- Iedere pedagogisch professional is verantwoordelijk voor de kinderen uit zijn/haar groep
- Aanwezigheidslijst, telefoon en telefoonnummers mee
- EHBO-tasje mee
- Zo nodig zwemspullen, drinken e.d. mee

De kinderen lopen in een rij, liefst hand in hand, met 1 pedagogisch professional voorop en waar mogelijk 1 pedagogisch professional achterop naar de plaats van bestemming. Tijdens een speurtocht in de buurt hoeven de kinderen niet hand in hand te lopen.

6.3 Gezondheid

6.3.1 Vaccinatie

In de antroposofie bestaat een eigen opvatting over het lichaam en het doormaken van kinderziekten. Vrije BSO Madelief weert geen kinderen die niet gevaccineerd zijn omdat wij ervan uitgaan dat eenieder recht heeft op autonomie over het eigen lichaam. Daarbij ontstaat er voor gevaccineerde kinderen van 4 tot 12 jaar geen risico door niet gevaccineerde kinderen.

6.3.2 Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen de BSO niet bezoeken. Dit is in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de andere kinderen en pedagogisch professionals. Is het kind wegens ziekte afgemeld op school dan kan het kind die dag niet naar de BSO komen.

Een kind is ziek als:

- Het koorts heeft
- Er sprake is van een besmettelijke ziekte/aandoening zoals bijvoorbeeld buiktyfus (ook broertjes en zusjes niet), signalen van buikgriep, hoofdluis (tenzij direct behandeld), impetigo/krentenbaard (tenzij afdekken mogelijk is), geelzucht, loopoor (tenzij afdekken mogelijk is), besmettelijke huidinfecties

Soms wordt een kind ziek wanneer het de BSO bezoekt, bijvoorbeeld wanneer het kind:

- Hangerig is
- Opvallend ander gedrag vertoont
- Uitslag/vlekken heeft
- Diarree heeft, misselijk is of moet overgeven

In de meeste gevallen zullen we vragen of de ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct hun kind op te halen of niet bereikbaar zijn, wordt de noodpersoon gevraagd (bijv. grootouders, buurvrouw, andere ouders van school). Deze gegevens staan op de stamkaart.

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd door een briefje op het prikbord. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

6.3.3 Medicatie

Wij dienen nooit, ook niet op verzoek van een ouder, homeopathische medicijnen of zelfhulpmiddelen toe, waaronder paracetamol. Wanneer een kind medicatie behoeft (voor astma o.i.d.) dan dient dit op doktersvoorschrift te zijn. U vult dan het formulier '*toedienen medicijnen*' (zie website) van tevoren in en levert deze ondertekend in bij de BSO.

6.4 Binnen- & buitenmilieu

6.4.1 Richtlijnen m.b.t. hygiëne en voedselveiligheid

Vrije BSO Madelief dient te voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang. De GGD is het controlerende orgaan, jaarlijks vindt een onaangekondigd inspectie bezoek plaats. Het inspectierapport is terug te vinden op de website. Onderstaande richtlijnen zijn aangepast aan de nieuwe richtlijnen LCHV 2017

Reinheid

- PP'ers wassen de handen bij binnenkomst en door de dag heen regelmatig
 - Na wondverzorging
 - Na verschoning
 - Na toiletbezoek
 - Voorafgaand aan het bereiden van voedsel
- Werkinstructie handenwassen hangt zichtbaar bij de wasbakken
- De wasbakken zijn voorzien handzeep
- Tafels worden na en zo nodig voor eetmomenten afgenomen
- Vaatdoekjes en handdoeken worden na gebruik verschoond
- Hotspots worden wekelijks gereinigd. Hotspots zijn plekken die veel worden aangeraakt zoals deurklinken, lichtschakelaars, armleuningen, platte vlakken etc.
- Er zijn medische handschoenen beschikbaar
- Tissues worden eenmalig gebruiken
- (huis)Dieren zijn niet toegestaan in de BSO m.u.v. het incidenteel meenemen van een betrouwbare kindvriendelijke hond van vaste medewerkers bij inval en na overleg. De hond komt niet binnen als er allergische kinderen zijn en blijft aan de lijn als kinderen het spannend/eng vinden.

Speelgoed

- Lappen, poppenkleden en verkleedkleden worden tijdens vakanties roulerend gewassen
- Speelgoed wordt waar nodig en mogelijk geregeld gereinigd

Huishoudelijke apparaten

- Koelkasten worden maandelijks gereinigd
- Koelkasten worden twee keer per jaar ontdooid
- Temperatuur in de koelkasten mag niet hoger dan 7 °C zijn, dit wordt dagelijks gecontroleerd
- Koelkasten zijn voorzien van een thermometer
- Afwasmachines worden eens per half jaar gereinigd met Sun machine reiniger.
- De wasmachine wordt geregeld gereinigd

Versheid

- De boodschappen worden ingekocht door een PP'er.
- Producten die na het openen bepaalde tijd houdbaar zijn, worden voorzien van een datum van openen
- Na gebruik wordt al het voedsel goed afgedekt en opgeborgen

Schoonmaakbedrijven

Schoonmaakbedrijf HK heeft een overeenkomst met Vrije BSO Madelief. HK maakt tweemaal per week schoon, er zijn afspraken gemaakt m.b.t. frequentie van de schoonmaakwerkzaamheden.

Schoonmaakbedrijf Amende heeft een overeenkomst met de Vrije School Parcival. Amende maakt dagelijks de algemene ruimtes schoon tijdens gewone schoolweken.

6.4.2 Richtlijnen m.b.t. voeding en traktaties

Het eten en drinken wat door de BSO wordt verzorgd is zo veel mogelijk biologisch, zo mogelijk biologisch dynamisch en vegetarisch.

Gewone schooldagen

De kinderen krijgen een glas drinken aangeboden tijdens de eetmomenten en tijdens het tweede lunchmoment krijgen de kinderen een maiswafel aangeboden. Om 17.00u wordt er fruit/groenten gegeten in de kring en na het opruimen is er een koekje en een glas drinken.

Vakantie/studiedagen

In de ochtendkring krijgen de kinderen een plak ontbijtkoek met of zonder roomboter en een glas drinken. Tijdens de lunchmomenten is er water en/of thee en tijdens het tweede lunchmoment wordt er een maiswafel aangeboden. Om 17.00u wordt er fruit en/of groenten gegeten in de kring en na het opruimen is er een chocoladekoekje en een glas drinken.

Lunch

Lunch wordt vanuit huis meegegeven, verzorg de lunch zo gezond en vers mogelijk zodat het aansluit bij het beleid van de BSO. Denk aan een boterham, salade of iets anders wat als lunch genuttigd kan worden. Gelieve geen kant en klare pizza's, koek en/of snoep e.d. meegeven aan de kinderen gezien er dan ongelijkheid ontstaat tussen de kinderen en dit tegen de voedingsrichtlijnen van de BSO in gaat.

Traktaties

Kinderen mogen in overleg trakteren wanneer zij afscheid nemen van de BSO. De traktaties worden niet door de BSO verzorgd. De traktaties dienen klein en vegetarisch te zijn. Denk hierbij aan fruit, koekjes, waterijs of andere verantwoorde lekkernijen. Snoep zoals chocoladerepen en gummies laten we graag achterwege.

Allergieën

Wanneer een kind allergisch is voor bepaalde voeding dan zal de BSO hier rekening mee houden. Ouders wordt verzocht om, wanneer dit nodig is, zelf voor een traktatie of koekje te zorgen. Deze worden dan bewaard bij de BSO. Lunch wordt vanuit huis meegegeven en naar wens ingevuld.

6.4.3 Richtlijnen m.b.t. het buitenmilieu

Onderstaande richtlijnen geven weer hoe wij zo goed mogelijk een gezonde buitenomgeving waarborgen:

- PP'ers overleggen met ouders in geval van overgevoeligheid buitenmilieu (pollen e.d.)
- PP'ers overleggen met ouders/verzorgers in geval van overgevoeligheid insectenbeten
- PP'ers informeren ouders over eventuele teken of beien/wespen steken
- Er wordt niet gerookt op het plein
- Huisdieren mogen aangelijnd op het plein tot aan de kleuterlijn
- Processierups
 - De gemeente controleert door het jaar heen de bomen op processierupsen en houdt de BSO zo nodig op de hoogte
 - Wanneer er processierupsen worden gesignaleerd wordt dit gemeld bij de gemeente
 - De gemeente verwijderd z.s.m. de processierups, tot die tijd wordt de plek afgezet met lint van de gemeente (afstemmen met gemeente en school)

Hitteprotocol

Het hitteprotocol gaat in zodra de temperatuur buiten + 25°C is.

- Er wordt extra verkoelend *waterspel* aangeboden
- De temperatuur binnen wordt extra in de gaten gehouden
- Er wordt op verschillende momenten extra water aangeboden
- De kinderen worden extra ingesmeerd met zonnebrand
 - De BSO heeft kinderzonnebrand voorradig
 - Wanneer door ouders aangegeven wordt eigen zonnebrand van het kind gebruikt

- Wanneer het buiten echt te warm is (+ 30°C) dan kunnen de kinderen binnen spelen, hier is klimaat controle

7 Protocollen

7.1 Protocol ventileren

Doel: een veilige, gezonde en verse luchtkwaliteit voor de kinderen en werknemers die langdurig binnen Vrije BSO Madelief verblijven.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Voldoende ventileren is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. De buitenlucht vervangt telkens (een deel van) de binnen lucht die vervuild is door vocht, gassen, geurtjes en ziekteverwekkers.

Luchten is het in korte tijd verversen van alle vervuilde lucht. Dit doen de PP'ers door de ramen en/of buitendeuren open te zetten waardoor er frisse lucht door de ruimte kan stromen.

Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Ook wanneer er voldoende gelucht wordt blijft ventileren noodzakelijk!

Vrije BSO Madelief is in het bezit van een CO₂-, temperatuur- en luchtvochtigheid meter zowel in de huiskamer als in de zaal. Deze meter controleert de lucht in de BSO en geeft aan wanneer er wat moet gebeuren wat betreft het luchten van de ruimte.

Bij aankomst bij de BSO zetten de PP'ers het raam op kantelstand, deze blijft gedurende de dag (tenzij het te koud wordt) open. Aan het begin van de dag worden de meterstanden gecontroleerd en genoteerd. Gedurende de dag wordt de meter in de gaten gehouden zodat er zo nodig gehandeld kan worden.

Het gebouw is voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem, deze werkt op doordeweekse dagen tot 19.00u.

Wanneer de buiten temperaturen boven de 25°C komen blijven de deuren en ramen zo nodig dicht om zo de warmte buiten te houden.

7.2 Vuurprotocol

Tijdens vakanties en aan het eind van de dag stoken we soms een vuurtje in de vuurschaal of kuil in het zand(bak) onder begeleiding van een PP'er. We poffen dan een aardappel of kastanje of bakken een broodje op een stok. De kinderen zitten dan op bankjes en kisten om het vuur of op de zelfgemaakte zand bankjes in de zandbak en mogen een beetje porren in het vuur, een houtje erop gooien of hun broodje bakken boven het vuur. De PP'er mag twee kinderen aanwijzen die vuurmeester mogen zijn, zij zijn nooit verantwoordelijk voor het vuur. Dit houdt in dat zij mogen helpen met het aansteken en het brandend houden van het vuur. De PP'er die het vuur maakt zorgt dat de andere PP'ers op de hoogte zijn en dat er altijd een tweede PP'er buiten aanwezig is om op de andere kinderen te letten. Zo hoeft de eerste PP'er nooit bij het vuur weg en is de veiligheid van alle kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

De vuurplaats is afgezet met bankjes/touw/kisten/evenwichtsbalk en de kinderen weten dat daarbinnen het vuurtje is en je dus voorzichtig moet zijn. De PP'er houdt in de gaten dat kinderen met makkelijk ontvlambare kleding niet bij het vuur in de buurt komen of het desbetreffende kledingstuk uitgooien/vervangen.

Het vuurtje wordt gedoofd door er een emmer water overheen te gooien en blijft even zo staan, de PP'er blijft hierbij totdat de kooltjes voldoende afgekoeld zijn. De kinderen mogen dan niet meer bij de vuurplaats komen.

De PP'er volgt de hieronder genoemde stappen:

Voorbereiding

- Check hoe de wind staat en bepaal waar de vuurplek komt
- Vuurschaal neerzetten
- Emmer met water
- Theedoeken
- Afzetten met bankjes/touw/kisten/evenwichtsbalk (niet de bierbankjes)
- Vuurmeester(s) aanwijzen
- Afspraken bespreken met kinderen, wat mag wel en wat mag niet
- Hout/papier klaarleggen
- Eventueel popcorn/deeg etc. klaarzetten
- Wollen deken paraat houden + een natte lap

Uitvoering

- Kinderen bij het vuur zitten (niet lopen) behalve vuurmeester(s)
- PP'er blijft bij het vuur zolang het vuur aan is
- Afsluiting
- Blussen met water tot het uit is, PP'er blijft erbij tot voldoende afgekoeld
- Restanten weggooien

- Alles opruimen

7.3 Timmerprotocol

Soms opent een PP'er samen met wat kinderen de werkplaats op het schoolplein. Hier kunnen kinderen met hout aan de slag, bijvoorbeeld timmeren, zagen, vijlen, boren met een handboor en/of snijden. De PP'er die de werkplaats start heeft de leiding over de activiteit en meldt dit aan de andere PP'ers zodat iedereen op de hoogte is.

Vorbereidingen

- Zet het benodigde gereedschap/materiaal klaar
- Bespreek de regels van de werkplaats met de kinderen
 - Niet lopen met gereedschap buiten de werkplaats
 - Niet rennen in de werkplaats
 - Gereedschap alleen gebruiken waar het voor bedoeld is
 - Ruim het gereedschap op na gebruik

Uitvoering

- De PP'er blijft zoveel mogelijk bij de werkplaats. In welke mate de PP'er weg kan van de werkplaats hangt af van welk gereedschap er gebruikt wordt, welke kinderen er in de werkplaats aan het werk zijn en in hoeverre de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen

Afronding

- Ruim de werkplaats op
- Controleer de werkplaats op spijkers/gereedschap

7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Hieronder vallen ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. Vrije BSO Madelief hanteert de stappen van de meldcode bij zorgen of vermoedens. Verdere informatie kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid of Veilig Thuis.

7.5 Protocol omtrent grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij o.a.:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld
- Agressief en intimiderend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag bij kinderen verstaan wij o.a. de volgende gedragingen op structurele basis

- Buitensluiten/pesten
- Wanneer kinderen elkaar te lijf gaan
- Herhaaldelijk schoppen
- Herhaaldelijk schelden
- Herhaaldelijk bijten
- Herhaaldelijk slaan
- Discrimineren
- Niet leeftijdsadequaate seksueel overschrijdend gedrag

Boos worden, je onmachtig of onheus bejegend voelen zijn voorbeelden van gevoelens die ertoe kunnen leiden dat een kind een ander te lijf gaat. Deze gevoelens mogen er zijn maar het is van belang dat een kind leert hier gezond mee om te gaan

Dit doen wij door:

- Het goede voorbeeld te geven
- De kinderen aan te spreken op het gedrag
- Uitzoeken wat er aan de hand is
- Helpen met uitpraten en oplossen

Wanneer het handelen van de pedagogisch professional niet het gewenste effect heeft start het *stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag* en voor het slachtoffer van dit gedrag het *stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag*. Zo nodig starten we de Meldcode Kindermishandeling.

Wij doen aangifte van strafbare feiten begaan door een volwassene.

Stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen

Stap 1	Collegiale Consultatie + lees en maak aantekening bijzonderheden schriftje
Stap 2	Ga in gesprek met ouder(s) over de situatie, meld in dit gesprek dat dit stappenplan wordt gestart en hoe dit in zijn werking gaat
Stap 3	Overleg met de leerkracht van het kind
Stap 4	Stel plan van aanpak op
Stap 5	Deel het plan van aanpak met de ouders en leerkracht
Stap 6	Ga in gesprek met het kind en maak afspraken, informeer de ouders hierover
Stap 7	Voer het plan uit
Stap 8	Evalueer de voortgang collegiaal
Stap 9	Evalueer de voortgang met de ouders, leerkracht en kind
Stap 10	Sluit stappenplan af, documenteer en evalueer 3 weken later de voortgang

Stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag

Stap 1	Informeer de ouder(s)
Stap 2	Collegiale consultatie + aantekening bijzonderheden schriftje
Stap 3	Overleg met leerkracht van het kind
Stap 4	Ga als team om het kind heen staan
Stap 5	Stel plan van aanpak op
Stap 6	Ga in gesprek met het kind en maak afspraken, informeer ouders hierover
Stap 7	Voer het plan uit
Stap 8	Voortgang dagelijks overdragen aan ouder(s) en collega's
Stap 9	Evalueer de situatie met het kind en ouder(s) en collega's
Stap 10	Sluit stappenplan af en informeer 3 weken later bij ouders naar sociaal-emotionele veiligheid kind

Stappenplan ongewenst gedrag tussen een volwassene/medewerker en een kind

Dit stappenplan wordt uitgevoerd wanneer er ongewenst gedrag wordt waargenomen tussen een volwassene/medewerker en een kind.

Wanneer er waargenomen wordt dat een volwassene of een medewerker van Vrije BSO Madelief ongewenst gedrag vertoont jegens een kind wordt diegene hier direct op aangesproken door de persoon die het gedrag waarneemt. Vervolgens wordt het incident gemeld, dit kan mondeling aan een van de medewerkers of per mail aan de directie.

De stappen die de directie neemt, zijn als volgt:

Stap 1	Neem contact op met de betrokkenen en doe aan hoor en wederhoor, onderzoek de toedracht en geef zo nodig een waarschuwing
Stap 2	Ga met alle betrokkenen om de tafel zitten, ga het gesprek aan en maak afspraken
Stap 3	Monitor de voortgang en evalueer na 3 weken met alle betrokkenen
Stap 4	Bij niet nakomen van gemaakte afspraken en/of herhaling van grensoverschrijdend gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie en in geval dat een medewerker van Vrije BSO Madelief de dader is wordt de PP'er op non-actief gesteld

Stappenplan ongewenst gedrag tussen collega's/medewerkers/ouders

Dit stappenplan wordt uitgevoerd wanneer er ongewenst gedrag wordt waargenomen of er melding wordt gemaakt van ongewenst gedrag tussen volwassenen onderling.

Wanneer er waargenomen wordt dat een collega/medewerker/ouder ongewenst gedrag vertoont jegens een ander volwassen persoon dan wordt de persoon hier direct op aangesproken. Vervolgens wordt het incident gemeld bij de directie per mail of zo nodig direct bij een van de medewerkers.

De stappen die de directie neemt, zijn als volgt:

Stap 1	Neem contact op met de betrokkenen en doe aan hoor en wederhoor, onderzoek de toedracht en geef zo nodig een waarschuwing
Stap 2	Ga met alle betrokkenen om de tafel zitten, ga het gesprek aan en maak afspraken
Stap 3	Monitor de voortgang en evalueer na 3 weken met alle betrokkenen
Stap 4	Bij niet nakomen van gemaakte afspraken en/of herhaling van grensoverschrijdend gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie en in geval dat een medewerker van Vrije BSO Madelief de dader is wordt deze medewerker op non-actief gesteld

8 EHBO/BHV en calamiteiten

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO, evacueren of een andere gerichte handeling noodzakelijk is.

Onder calamiteiten verstaan wij:

- Brand
- Ongeval met (ernstig) letsel
- Vermissing van een kind
- Gaslek of stroomuitval
- Ontruiming van het gebouw
- Evacuatie

Er is een ontruimingsplan opgesteld, deze wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken in het team. Het ontruimingsplan hangt zichtbaar aan de binnenkant van het keukenkastje. Daarnaast wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gepland en uitgevoerd. Zie voor het ontruimingsplan de bijlage.

Alle PP'ers zijn in het bezit van een geldig EHBO en/of BHV-certificaat en zijn in staat om eerste hulp te verlenen.

In geval van een ongeval wordt er als volgt gehandeld:

1. Kleine wondjes en ongevallen worden door ons zelf verzorgd. De EHBO-doos staat in het kantoor.
2. Bij een ernstig ongeval wordt de ambulance gebeld of het kind wordt, wanneer we de ouders niet kunnen bereiken, naar de spoedpost Amstelland gebracht. De pedagogisch professional die achterblijft informeert alsnog zo snel mogelijk de ouders. Wanneer de nood niet zo hoog is (bijv. vermoeden gebroken arm) worden de ouders gebeld en gevraagd te komen om met het kind naar het ziekenhuis te gaan. Als er een auto en extra persoon aanwezig is kan het kind door het personeel vervoerd worden. In een ander geval wordt een taxi of ambulance gebeld.

8.1 EHBO/BHV

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV: Er wordt jaarlijks een dag georganiseerd waar de medewerkers met EHBO en/of BHV-certificaat gezamenlijk de herhalingscursus kunnen volgen.

Kinder-EHBO:

Jacqueline	Certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO Oranje Kruis Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2028
Janneke	Certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO Oranje Kruis Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2028
Joost	Certificaat is behaald bij: Rode Kruis Afgiftedatum 17/03/2026 Vervaldatum 17/03/2028
Manuela	Certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO Oranje Kruis Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2028
Merel	Certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO Oranje Kruis Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2028
Sacha	Certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO Oranje Kruis Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2028

BHV:

Jacqueline	Afgiftedatum 25/03/2026 Vervaldatum 25/03/2027 Het certificaat is behaald bij: BLOCQ EHBO
-------------------	---

Naast de medewerkers van Vrije BSO Madelief zijn er ook medewerkers van de Parcival school en Stichting Opvang Anders met een BHV-diploma of certificaat voor Kinder-EHBO aanwezig.

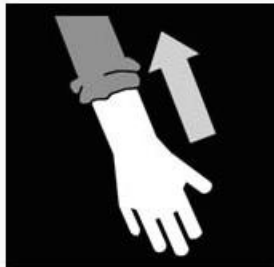
Er is een AED beschikbaar in het gebouw, deze hangt in de keuken van de zaal op de begane grond.

9 Bijlages

Bijlage 1 Werkinstructie handen wassen

Hoe de handen te wassen:

- De handen worden met water en vloeibare zeep gewassen
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd



Mouw opstropen



Handen nat maken



Met zeep handen wassen



Handen wassen



Afspoelen met water



Afdroegen



Mouw weer omlaag

Handen worden gewassen door pedagogisch professionals en kinderen:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed (ook tussen kinderen)
- Contact met vuile was of afval

BSO Regels voor de kinderen:

1. We zijn aardig voor elkaar
2. Samen spelen, samen delen
3. Iedereen mag meedoen
4. We lopen rustig in de groepsruimtes en op de gang
5. We praten rustig
6. We helpen en troosten elkaar en vragen hulp aan juf/meester als het nodig is
7. We gaan voorzichtig om met de spullen en verspillen geen materiaal
8. We ruimen de spullen op waar we mee gespeeld hebben
9. We wassen onze handen met zeep voor iedere maaltijd en na ieder toiletbezoek
10. Bij binnenkomst hangen we onze jas op en trekken we onze schoenen uit

Bijlage 3 Ontruimingsplan 2026

Stap 1 **Blijf rustig.**

De veiligheid van de kinderen en de PP'ers staat voorop! De **BHV'er** geeft opdracht en trekt een reflecterend vestje aan. De BHV'er staat via haar mobiel met de PP'ers in contact. Onder schooltijd is de hoofd BHV'er van de Parcival school de hoofdverantwoordelijke en geeft opdracht tot ontruiming.

Jacqueline is de BHV'er van Vrije BSO Madelief
(telefoon nr. in BSO-telefoon onder favorieten)

Vrije BSO Madelief groepstelefoon: 06 23 29 55 74

Opvang Anders groepstelefoon: 06 57 37 60 31

Veiligheidscoördinator = conciërge Parcival school: 020-6438556

Stap 2

PP'er: verzamel de kinderen die in je huiskamer/gang zijn, zij gaan zonder jas/tas e.d. via de kortste weg naar buiten, sluit ramen en deuren achter je tenzij er een bommelding is. Dan alles openlaten of zetten. **Meenemen: rode map kind gegevens, aanwezigheidslijst, telefoon en sleutels.** Zet de kinderen rondom de zandbak, tel ze en blijf bij de kinderen.

Stap 3

BHV'er

- **Veegt de ruimtes** (kijkt of er geen kinderen zijn achtergebleven of zich hebben verstopt)
- **Controleert** samen met de **PP'er** of alle kinderen buiten zijn, aan de hand van de aanwezigheidslijst. **PP'er** belt Janneke (telefoonnummer in de telefoon)

Stap 4

BHV'er kijkt waar de brand is en **belt 112**, (tenzij het onder schooltijd is want dan belt de veiligheidscoördinator van de school 112, zij is dan de hoofdverantwoordelijke van de school) **en zegt:**

- 1 Dat het om brand gaat (je wordt doorgeschakeld)
- 2 U spreekt met Vrije BSO Madelief, in de Vrije school Parcival
- 3 Er zijn kinderen aanwezig
- 4 Schoolgebouw Lindenlaan 336, 1185 NK Amstelveen, 06-23295574
- 5 Waar/wat brandt er

Stap 5

BHV'er vangt de brandweer op bij de voordeur (tenzij de ontruiming onder schooltijd is want dan doet veiligheidscoördinator van de school dat) en stelt de directie van de Vrije School Parcival op de hoogte.

Telefoonnummers van alle medewerkers van Vrije BSO Madelief incl. Janneke staan in de BSO-telefoon onder favorieten.

Spoedpost Amstelland: 020-4562000 (eerst bellen)

Taxicentrale: 020-6450200.

Bijlage 4 Regels zelfstandig buitenspelen op het 'andere plein':

Wanneer je dit contract leest en je naam eronder schrijft betekent dit dat je ouders en de juffen en meester van de BSO vinden dat je groot en verstandig genoeg bent om zelfstandig buiten te spelen op het andere plein.

1. Je **meldt** altijd **aan de juf/meester** die buiten staat dat je op het andere plein gaat spelen. Als je weer terug bent meld je dit bij dezelfde juf/meester.
2. Je mag spelen op het **basketbalveld**, de **bosjes** aansluitend aan het basketbalveld, op het **voetbalveldje**, de **bosjes direct aan het schoolpleinhek** en in het **speeltuintje**.
3. Als je je **niet veilig voelt** op het andere plein kom je **direct** terug naar de BSO.
4. **Je speelt op een fijne manier samen met de andere kinderen** zodat het spel voor alle kinderen leuk is, we spelen niet met onbekende volwassenen.
5. Als iemand pijn heeft, ruzie heeft, verdriet heeft, **HELP** je dat kind zo goed als je kunt, als het niet lukt **haal je een juf of meester**. Als je zelf hulp nodig hebt (pijn, ruzie, verdriet, bal op de weg) ga je ook naar een juf/meester.
6. Je gaat via de normale opening in het hek naar de speelplek (dus **NIET** over het hek klimmen) en **sluit het hek weer netjes achter je**.
7. **Als de bel gaat kom je terug naar het schoolplein**, als je geroepen wordt door een juf/meester of ouder kom je direct naar diegene toe. Je zorgt ervoor dat je dit kunt horen.
8. Op het grote plein gelden dezelfde regels als bij de BSO, bijvoorbeeld: **geen telefoons, niet snoepen/eten, niet in bomen klimmen (behalve de klimbomen), niet met vuurwerk spelen**.
9. Je mag **NIET** op de stoepen spelen, de weg oversteken, de weg oplopen (ook niet als de bal op de weg ligt), de wijk in of naar de Montessorischool of op het **hoge grote hek** klimmen.
10. Wanneer de **straatlantaarns aan** gaan kom je direct terug naar de BSO.
11. Wanneer er geen juf/meester op het schoolplein is kan er **NIET** op het andere plein gespeeld worden.

Als het buitenspelen niet goed gaat of je overtreedt een van deze regels mag je **1 week** niet zelfstandig buitenspelen. Als het 2 keer misgaat mag je **6 weken** niet zelfstandig buitenspelen. Gaat het daarna nogmaals mis dan wordt het contract ingetrokken en mag je **niet meer** zelfstandig buitenspelen.

Als je je naam hieronder schrijft betekent dat dat je de regels goed gelezen hebt, dat je begrijpt wat de regels betekenen en dat je bereid bent je aan de regels te houden.

Datum:

Naam kind:

Naam juf/meester: