



Pedagogisch Beleidsplan Vrije BSO Madelief

Akkoord oudercommissie mei 2026

AANPASSINGEN 2026
2.2 HET TEAM
2.4 PLAATSINGSBELEID
2.14 VERJAARDAGEN

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Pedagogische visie.....	4
1.1 <i>Antroposofische grondslag</i>	4
1.2 <i>Visie op het werken met kinderen</i>	4
1.3 <i>Bijzondere aspecten van de pedagogie</i>	4
1.3.1 Nabootsing	4
1.3.2 Rust, ritme en herhaling	5
1.3.3 Respect, eerbied en dankbaarheid	5
1.3.4 Wilsopvoeding en uitdaging	5
1.3.5 Ontwikkelen van de zintuigen	5
2. Praktische invulling.....	6
2.1 <i>Bestuurlijke organisatie</i>	6
2.2 <i>Het team</i>	6
2.3 <i>Vertaling naar de praktijk</i>	6
2.4 <i>Plaatsingsbeleid</i>	6
2.4.1 Inschrijving en plaatsing	6
2.4.2 Montessori de Linde	7
2.4.3 Intakegesprek.....	7
2.4.4 Wennen.....	7
2.4.5 Pakketten	7
2.4.6 Wijzigingen en opzegging van het contract.....	7
2.5 <i>Contact met ouders</i>	8
2.5.1 Oudergesprekken & mentorbeleid	8
2.5.2 Registratie KOV-net	8
2.5.3 Privacy.....	8
2.5.4 Gescheiden ouders	9
2.5.5 Oudercommissie	10
2.6 <i>Dagritme</i>	10
2.7 <i>Sluitingsdagen</i>	10
2.8 <i>Extra dagen / ruilen</i>	10
2.9 <i>Halen en brengen</i>	10
2.10 <i>Af- en ziekmelden</i>	11
2.11 <i>Vakantieopvang, studiedagen</i>	11
2.11.1 Overzicht lange dag	11
2.12 <i>Jaarritme/thema's</i>	11
2.13 <i>Verjaardagen</i>	11
2.14 <i>Begeleider kind ratio (BKR), basisgroepen en opendeurenbeleid</i>	11
2.15 <i>Lunch</i>	13
2.16 <i>Persoonlijke interesses ontdekken en ontwikkelen</i>	13
2.16.1 Speelgoed.....	13
2.17 <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	13
2.18 <i>Klachtenprocedure</i>	14
2.19 <i>Aansprakelijkheid</i>	14
3. Bijlages.....	15
Bijlage 1 <i>Observatieformulier</i>	15
Bijlage 2 <i>Praktische gegevens</i>	17

Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Vrije BSO Madelief, een buitenschoolse opvang waarin gewerkt wordt vanuit het antroposofisch mensbeeld. Vrije BSO Madelief stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving te bieden waar ze kunnen spelen, zich ontwikkelen, waar de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld.

Het werken met kinderen is niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Door middel van dit plan kunnen wij over onze werkwijze, visie, kwaliteit en professionaliteit in gesprek komen met ouders, collega's en instanties. Ideeën en suggesties zijn welkom. Wij vinden het zeer belangrijk dat ons pedagogisch beleid regelmatig geëvalueerd en verbeterd wordt.

Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, uit ons pedagogisch beleid worden besproken. Op deze manier blijven we scherp op onze werkwijzen, houden we ons beleid levend en kunnen we het waar nodig aanpassen aan de professionele praktijk.

Janneke Scheffer

1. Pedagogische visie

1.1 Antroposofische grondslag

De Oostenrijkse wetenschapper/filosoof Rudolf Steiner (1862-1925) heeft in 1923 zijn medewerking gegeven aan de oprichting van de eerste Vrije school in Nederland te Den Haag. Antroposofie is te omschrijven als: het je bewust willen worden wat 'mens-zijn' is. Het mensbeeld in de antroposofie noemen we personalistisch. Vanuit die visie wordt de mens medebepaald door een factor die niet uitsluitend valt te herleiden uit erfelijkheid en/of milieu. De mens heeft een voorgeschiedenis.

De mens/ het kind wordt gezien als een spiritueel wezen, voor de geboorte verkeerde het in de geestelijke wereld. Met het geboren worden wordt de geestelijke wereld verlaten maar het bewustzijn van het kleine kind verkeert nog voor een groot deel in de geestelijke wereld. Individualiteit ontstaat niet pas met de geboorte maar komt mee vanuit de voor-geboortelijke wereld. Deze aanname heeft praktische consequenties: het opvoedingsproces zal erop gericht zijn het individuele tot zijn recht te laten komen. Het opgroeiende kind moet ruimte worden geboden om aan de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te kunnen geven, waarbij de opvoeder een voorwaarde scheppende rol heeft.

1.2 Visie op het werken met kinderen

Vanuit het voorgaande kan de visie op het werken met kinderen als volgt worden omschreven: Ieder kind is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen levensweg zal gaan en op die manier zinvol zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren opdat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich tot doel heeft gesteld. Door bewust de zintuiglijke omgeving van het kind vorm te geven, door het kind te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen dat de grondslag vormt voor een positieve levenshouding.

Bij Madelief geven wij dit gestalte door de aankleding van de ruimte en door te letten op de kwaliteit van het speelgoed en het voedsel. De verf op de muren is van natuurlijke oorsprong en de meubels en het speelgoed zijn zoveel mogelijk van natuurlijk materiaal zoals hout, wol en katoen. De krijtjes zijn van was en natuurlijk pigment zoals ook (zo veel mogelijk) de verf. Het voedsel is biologisch, zo mogelijk biologisch-dynamisch en zeep, afwasmiddel en dergelijke zijn milieuvriendelijk. Dit alles om de zintuiglijke ervaring die kinderen hieraan opdoen zo puur en waarachtig mogelijk te laten zijn.

Plezier en zelfvertrouwen in het leven maakt het gemakkelijker open te staan voor anderen en geeft de kracht en de inventiviteit om creatief om te gaan met problemen. In het samenzijn met andere kinderen leert het kind zich sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De pedagogisch professionals trachten een goede band met elk kind op te bouwen, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd. Het vrije spel is daarbij voor het kind onontbeerlijk. Daarin worden belevenissen van thuis, school en onderweg verwerkt. Vaak is het spel voor het kind een sociale oefening waarin het andere kinderen ontmoet. Spelen is doen en leren. Spelen is bewegen en sociaal contact maken. Van levensbelang dus!

1.3 Bijzondere aspecten van de pedagogie

Opvoedkunde vanuit antroposofisch perspectief is herkenbaar aan een aantal aspecten die van belang worden geacht voor de ontwikkeling van het kind. Het gaat om:

- Nabootsing
- Rust, ritme en herhaling
- Respect, eerbied en dankbaarheid
- Wilsopvoeding en uitdaging
- Ontwikkelen van de zintuigen

1.3.1 Nabootsing

Tot aan het zevende levensjaar staat het kind geheel open voor de wereld en laat deze in het volste vertrouwen binnenstromen. Hij treedt haar met een actieve belangstelling tegemoet. Het kind is gevoelig voor stemmingen van buiten en ontvankelijk voor de intenties en de innerlijke houding van waaruit de opvoeders handelen. Vanuit de inleving in een ander mens beweegt het kind als het ware mee met de bewegingen die van de ander uitgaan. Wanneer een kind een gebaar of een intonatie van een ouder of verzorger nabootst, komt dit omdat het kind volledig leeft in het gebaar van de betreffende persoon en er een mee is.

Het nabootsen van het kind is niet een passief kopiëren, maar een activiteit waarbij het gehele organisme actief betrokken is, het is een eigen nieuwe schepping van het kind zelf. De wil van het kind wordt daarmee gevormd, geleid en opgevoed.

De rol van de opvoeder is dus niet om dingen aan te leren, uit te leggen of opdrachten te geven, maar om er vanuit totale persoonlijkheid te zijn, het kind voor te leven, dingen met aandacht te doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen.

1.3.2 Rust, ritme en herhaling

Rust, ritme en herhaling dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. Een kind gedijt goed in een sfeer van **rust**. Dat betekent niet dat het helemaal stil moet zijn, dat er geen activiteit zou moeten zijn of dat alles heel langzaam gedaan zou moeten worden. Het gaat erom dat het kind de gelegenheid krijgt om in het tijdloze te zijn, om ongestoord in het nu te zijn zonder opgeschrikt, afgeleid of opgejut te worden. Het is daarom van belang dat er momenten zijn waarop een kind ongestoord kan spelen zonder dat het van buitenaf gestuurd, geleid of afgeleid wordt. Zo kan het de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze ongestoorde, dromerige sfeer van rust kan de ontdekkingsdrang, nieuwsgierigheid en verwondering van het kind zich uitleven.

Voor de dagelijks terugkerende handelingen en de daarbij behorende overgangen kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontleen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling en vaste gewoontes en rituelen. **Ritme** is voor het kind een steun om thuis te raken in zijn lichaam, om de levensprocessen goed op gang te helpen, om een evenwichtige energiehuishouding op te bouwen en om veerkracht te ontwikkelen. Een dag bij Madelief is ritmisch opgebouwd en kent momenten van inspanning en ontspanning.

Door **herhaling** van de handelingen ontstaat herkenning bij het kind en dat geeft houvast. Het biedt emotionele veiligheid en vertrouwen. Ook ontstaan door de herhaling de goede gewoontes die alleen in de kinderjaren verworven kunnen worden.

1.3.3 Respect, eerbied en dankbaarheid

Door volwassenen respectvol met de omringende wereld om te zien gaan leert het kind zijn eerbiedskrachten te ontwikkelen. Het 'in de eigen waarde laten' van mensen, dieren, planten en dingen kan hierdoor dagelijks geoefend worden. Er doen zich steeds weer gelegenheden voor waarnaar met verwondering, eerbied en aandacht gekeken kan worden. Dit gevoel wordt door het kind ervaren. Zo kan er een innerlijk gevoel voor dankbaarheid ontstaan. Ook normen en waarde worden zo overgedragen.

1.3.4 Wilsopvoeding en uitdaging

Het stimuleren van eigen activiteiten, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes en het richten van aandacht op de omgeving zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de wil en daadkracht. Een goed ontwikkelde wil is een stevige basis voor het geestelijk en lichamelijk prestatievermogen op latere leeftijd. In de eerste levensjaren worden het geheugen, het concentratievermogen en het doorzettingsvermogen ontwikkeld.

Vrije BSO Madelief probeert altijd speelgoed of een knutselwerkje te hebben waar de kinderen zich mee uiteen kunnen zetten en waarbij hun concentratievermogen en motoriek worden uitgedaagd en die persoonlijke competenties van kinderen helpen bevorderen.

Tijdens de tweede zevenjaarsperiode, wanneer de denkkrachten zijn vrijgekomen, ontstaat er langzamerhand een meer afwachtende, bewuste, kritische stemming bij het kind.

Het voelt zich in zijn/haar binnenwereld thuis en wil vandaaruit nieuwsgierig de wereld ontdekken en leren kennen. Het kind komt nu van waarnemen tot denkbeelden. Dit willen wij begeleiden door in te gaan op interesses en samen met het kind die nieuwe gebieden te verkennen.

1.3.5 Ontwikkelen van de zintuigen

Door middel van de zintuigen komt het kind in contact met zichzelf. Het kleine kind is nog een en al zintuig, alle indrukken komen ongefilterd binnen. Het heeft nog niet geleerd de verschillende zintuiglijke indrukken naar 'waarde' te schatten en de niet waardevolle te negeren. Alles wordt opgenomen. Bij BSO Madelief proberen wij die onbevangenheid te behoeden door te waken over de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken. Inrichting en kleurgebruik in de ruimte, voeding, keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed zijn daarop afgestemd.

Vanuit de Rudolf Steiner pedagogie wordt bij het jonge kind bijzondere aandacht gegeven aan de **tastzin**, de **levenszin**, de **bewegingszin** en de **evenwichtszin**. Door deze zintuigen ervaren kinderen een fundamentele relatie tussen het lichaam en hun omgeving. De lichaamsgebonden zintuigindrukken leggen de basis voor psychische en geestelijke vermogens op latere leeftijd. Een goede ontwikkeling van de **tastzin** geeft op latere leeftijd **vertrouwen** in de wereld. Een goed ontwikkelde **levenszin** vormt de basis om 'gezonde' of 'zieke' situaties in het sociale leven te kunnen onderscheiden. Ontwikkelt de **bewegingszin** zich goed dan kan een gevoel van vrijheid ontstaan en op latere leeftijd het vermogen om innerlijk '**bewogen**' te raken en innerlijk mee te voelen met anderen. De **evenwichtszin** legt de basis voor **innerlijk** evenwicht en voor gevoel van evenwicht in overdrachtelijke zin.

2. Praktische invulling

2.1 Bestuurlijke organisatie

Op 13 december 2006 is Vrije BSO Madelief opgericht als een zelfstandige onderneming (B.V.), los van de Vrije School Parcival, zodat de kwaliteiten van schooltijd en vrije tijd beide goed verzorgd kunnen worden. De Vrije School Parcival, Vrije BSO Madelief en Stichting Opvang Anders hebben een convenant met elkaar afgesloten en vormen samen de Brede School Amstelland. De directeur van Vrije BSO Madelief is Janneke Scheffer. Vrije BSO Madelief heeft een vergunning voor 55 kindplaatsen.

2.2 Het team

Het team van Madelief bestaat uit de pedagogisch professionals, de assistent-leidinggevende en de pedagogisch-beleidsmedewerker/coach. Alle medewerkers zijn gediplomeerd conform de Wet Kinderopvang en hebben bij voorkeur affiniteit met de antroposofie of zijn bereid zich hierin te scholen en verder te verdiepen.

Bij ziekte of afwezigheid van vaste medewerkers streeft de BSO ernaar om vaste invalkrachten in te zetten om zoveel mogelijk de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Wanneer dit niet lukt worden er pedagogisch professionals ingeschakeld via een uitzendbureau of platform.

Daarnaast heeft de BSO de mogelijkheid om een pedagogisch professional in ontwikkeling die een EVC-traject start bekwaam pedagogisch medewerker kinderopvang volgt in te zetten op de groep wanneer diegene daar voldoende competenties voor heeft en de regels in de cao-kinderopvang het toelaten. Verder heeft de BSO geen anders gekwalificeerde beroepskrachten in dienst.

2.3 Vertaling naar de praktijk

Vanuit visie handelen in de dagelijkse praktijk vraagt veel van de houding van de opvoeder. Het vraagt de bereidheid om het kind, telkens weer, open tegemoet te treden. Dat betekent overigens niet dat er geen grenzen nodig zijn. Juist het aanbieden van specifieke activiteiten, het consequent naleven van regels en goede gewoontes en het afleiden of ombuigen van minder gewenst gedrag nodigen het kind uit tot een vrije en unieke ontwikkelingsweg.

Vertrouwde thema's, zoals jaarfeesten, en handelingen uit de belevingswereld van het kind geven aanleiding tot het nabootsen van allerlei bezigheden. Het vegen van de vloer, verzorgen van tuin en het bouwen van een huis worden bewust goed voorgedaan door de pedagogisch professionals zodat de kinderen ze vanuit hun fantasie met een minimum van speelgoed kunnen nabootsen. De houding van de pedagogisch professionals en de inrichting van de ruimte dragen bij, samen met de aard en de kwaliteit van de activiteiten, tot het zich geborgen voelen en de sociale veiligheid. Belangrijke aspecten in de ontwikkeling van kinderen (het bewegen, het scheppen en de nabootsing) worden hierdoor ondersteund en gevormd.

Iedere activiteit biedt specifieke mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en waar nodig het individuele kind extra ondersteuning te bieden. De ontwikkeling van sociaal-emotionele, motorische en cognitieve aspecten, taalontwikkeling, zelfredzaamheid en gevoel voor het kunstzinnige en ambachtelijke komen zo aan bod. Veel van deze activiteiten worden in een dag, week, maand of jaarritme herhaald. Rondom de jaarfeesten en het jaarverloop worden de activiteiten aangepast aan het dan spelende thema.

2.4 Plaatsingsbeleid

Vrije BSO Madelief biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van het regulier onderwijs, ongeacht geloof of levensovertuiging van de ouder(s)/verzorger(s). De BSO heeft een convenant met Vrije School Parcival. Wanneer er plek is staat de BSO ook open voor kinderen van andere scholen, bijvoorbeeld Montessori de Linde, zolang zij zelfstandig naar de BSO toe kunnen komen.

De BSO biedt geen opvang aan kinderen met een cluster 3 en 4 verwijzing, kinderen die naar het SBO gaan, kinderen uit de instapklas en kinderen die niet zindelijk zijn. De BSO is niet ingericht om deze intensievere zorg en begeleiding te bieden. Dit o.a. i.v.m. de groepsgrootte, samenstelling van de groepen, het opendeurenbeleid en de gespecialiseerde pedagogische kennis die dit vraagt.

2.4.1 Inschrijving en plaatsing

Inschrijven kan via het inschrijfformulier, te vinden op de website van Vrije School Parcival. Madelief biedt bij voorkeur opvang voor maximaal 3 lange dagen per week met eventueel nog een korte dag per week.

Wanneer de inschrijving heeft plaatsgevonden dan geldt die datum als datum van inschrijving op de wachtlijst. Kinderen van de Vrije school Parcival met broertjes/zusjes op de BSO en medewerkers van de Brede Vrije school Amstelland hebben voorrang op de wachtlijst. Twee maanden voor de gewenste instroomdatum doet de BSO (wanneer er plek is en uw kind zindelijk is) een aanbod dat 7 dagen geldig is, wanneer u dit accepteert wordt er een contract opgesteld. Daarna volgt het intakegesprek. Na het intakegesprek kan het kind op de afgesproken

datum starten. Accepteert u het aanbod niet dan gaat de plek naar een ander kind en komt het aanbod te vervallen.

2.4.2 Montessori de Linde

De kinderen die van de Linde komen moeten zelfstandig naar de BSO toe kunnen komen, zij kunnen niet worden opgehaald. Vrije BSO Madelief houdt de jaarplanning van de Vrije School Parcival aan, dit kan betekenen dat de vakantie/studie/planningsdagen niet gelijklopen. Tijdens vakantie/studie/planningsdagen van de Vrije School Parcival kunnen de kinderen na hun schooldag naar de BSO komen of wanneer de Linde ook een vakantie/studie/planningsdag heeft kunnen de kinderen voor 10.00 uur gebracht worden.

2.4.3 Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders/verzorgers mondeling informatie over de gang van zaken en krijgen zij te horen welke PP'er de mentor van hun kind zal zijn. Ook krijgen de ouders de brief "Informatiebrief" waarin de belangrijkste regels en afspraken op een rijtje staan. Eventuele vragen worden beantwoord, er wordt een rondleiding gegeven en afspraken gemaakt over het wennen. Er wordt ouders gevraagd te vertellen over het kind in de thuissituatie en eventuele bijzonderheden zoals allergieën en/of dieetwensen of andere aanvullende ondersteuningsbehoeften (bijv. prikkelgevoeligheid, ADHD, ASS etc.)

2.4.4 Wennen

Omdat de kinderen die instromen elkaar vaak al kennen gaat wennen meestal vanzelf. Meestal kunnen de kinderen makkelijk mee in de stroom van de andere kinderen uit de klas die naar de BSO gaan.

De ervaring leert dat kinderen van kleuterleeftijd (4 – 6 jaar) gebaat zijn bij een rustige opbouw van BSO dagen, verandering vergt aandacht en tijd. Zowel het kind, als de ouder(s) en de medewerkers zijn erbij gebaat dat het kind de BSO als een positieve plek ervaart. Hierom is het van belang om van tevoren te bespreken hoe we gezamenlijk het kind in zijn/haar behoefte kunnen begeleiden bij het instromen. Tijdens het intakegesprek bespreken mentor en de ouder(s) hoe het instromen er uit zal zien, tijdens dit proces evalueren we geregeld.

2.4.5 Pakketten

Vrije BSO Madelief biedt verschillende pakketten aan

A-pakket	Biedt opvang van 13.00 – 18.30u inclusief vakantie en studiedagen van 8.00 – 18.30u
B-pakket	Biedt opvang van 14.45 – 18.30u inclusief vakantie en studiedagen van 8.00 – 18.30u
C-pakket	Biedt opvang van 13.00 – 15.00u exclusief vakantie en studiedagen en andere afwijkende dagen. Een C-pakket gaat in combinatie met een A of B-pakket waardoor de rekeningen verdeeld worden over 12 maanden.
D-pakket	Biedt opvang van 13.00 – 15.00u exclusief vakantie en studiedagen en andere afwijkende dagen. Rekeningen worden verdeeld over 11 maanden.

2.4.6 Wijzigingen en opzegging van het contract

Veranderingen en opzeggingen van dagen dienen per mail te worden gedaan voor de 1^{ste} van de maand of voor de 15^{de} van de maand. De BSO hanteert 1 maand opzegtermijn.

Wanneer de ondersteuningsvoldoende van een kind onvoldoende aansluit bij wat de BSO binnen de groepssetting kan bieden of het vertrouwen in de BSO ontbreekt kan de BSO na drie gesprekken hierover met de ouders het contract versneld binnen 1 maand opzeggen. Ook wanneer ouders informatie (b.v. zindelijkheidsproblematiek, gedragsproblemen, hulpverleningstrajecten etc.) achterhouden tijdens het intakegesprek kan dit een reden zijn het contract versneld te beëindigen. Andere ouders kunnen aan dit beleid geen rechten ontleen vanuit hun beoordeling over de sociale veiligheid van hun kind(eren).

Vrije BSO Madelief kan wegens bedrijfstechnische omstandigheden, bijvoorbeeld omdat het convenant met de Vrije School Parcival wordt ingetrokken, de huur wordt opgezegd, de schooltijden wijzigen, de wet kinderopvang verandert etc., de aangeboden pakketten veranderen en de contracten opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. We streven er echter naar de ouders hierover zo mogelijk 6 maanden van tevoren te informeren.

Opvang afzeggen wegens onderbezetting of op last van de overheid

Mocht het onverhoopt voorkomen dat er geen inval gevonden kan worden tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid van medewerkers of wanneer op last van de overheid de BSO moet sluiten dan is de BSO genooddacht de opvang voor de gehele BSO of voor een groep kinderen die dag/en af te zeggen.

Dit omdat de BSO moet voldoen aan de wettelijke regel BKR (begeleider kind ratio), gehouden is aan basisgroepen en zich moet houden aan de besluiten van de overheid/gemeente.

De BSO zal in zo'n geval de ouders van de kinderen van de betreffende basisgroep/en zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de noodzaak de opvang voor die dag/en af te melden.

Voor ouders die dat treft zal dat deel, wat boven de maximum te vergoeden uur prijs van de overheid ligt, gecompenseerd worden. Zo mogelijk in dezelfde maand of in de maand/en daarop.

Zindelijkheid

Bij Vrije BSO Madelief kunnen kinderen die nog niet zindelijk zijn **niet** aangenomen worden.

Onder zindelijkheid verstaan wij:

- Zelfstandig naar de wc gaan
- Niet meer dan 2 x per maand (gedurende 3 maanden achtereenvolgend) een zindelijkheidsongeluk (plassen of poepen etc.)

Wanneer er (na aanname) zindelijkheidsproblemen zijn gaat de BSO in gesprek met ouders. Afhankelijk van de omstandigheden en intensiteit van de problematiek bepaald de BSO of er op dat moment voldoende draagkracht is om het kind de juiste zorg en begeleiding te bieden. Wanneer er onvoldoende draagkracht is zijn wij genooddacht het contract op te zeggen met 1 maand opzegtermijn.

2.5 Contact met ouders

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouders/verzorgers. Op het prikbord naast de ingang van de woonkeuken/huiskamer wordt praktische informatie gedeeld zoals de jaarplanning, contactinformatie van de oudercommissie (OC) en het dagritme. Maandelijks wordt er een nieuwsbrief per mail verstuurd met daarin praktische informatie en leuke weetjes, ook de nieuwsbrief hangt op het prikbord.

2.5.1 Oudergesprekken & mentorbeleid

Een goede relatie tussen kind en de PP'er is de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit de relatie met de PP'er kan het kind de veilige basis ervaren die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen.

Ieder kind krijgt een PP'er als mentor toegewezen. De PP'ers zorgen dat alle aan hen toegewezen ouders en kinderen op de hoogte worden gesteld dat hij/zij de mentor van het desbetreffende kind is. Bij specifieke vragen over het welzijn van het kind kunnen ouders naar de desbetreffende mentor toestappen. Jaarlijks zal de mentor het kind gericht observeren en die bevindingen vastleggen op het daarvoor bestemde formulier. In geval van gesignaleerde bijzonderheden of problematiek zullen we met instemming van de ouders in samenwerking met school (leerkracht en/of zorgteam) zoeken naar de juiste oplossing en waar mogelijk adviseren en doorverwijzen naar externe hulp.

Wanneer er, buiten de observatieperiode, vanuit de ouder(s) of PP'ers behoefte is aan een gesprek dan kan dit op aanvraag plaatsvinden met de desbetreffende mentor of een andere PP'er. Bij het ophalen is er de mogelijkheid te informeren hoe de dag van het kind verlopen is. Bij bijzondere gebeurtenissen of incidenten draagt een PP'er dit over aan het einde van de dag aan desbetreffende ouders/verzorgers, wanneer nodig gebeurt dit telefonisch.

Observatie weken

Ieder jaar vinden de observatieweken plaats, deze worden van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief

Gespreksweken

Ruim vóór de gespreksweken worden ouders per mail op de hoogte gesteld en krijgen ouders de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een gesprek. De gesprekken vinden plaats tussen 17.00 uur en 18.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Een oudergesprek duurt maximaal 10 minuten. Als er meer tijd nodig is zal een aanvullend gesprek met de desbetreffende ouder worden ingepland. Tijdens dit gesprek worden de bevindingen vanuit de kind observaties met de ouders besproken. De gespreksverslagen worden in ons digitale administratieprogramma KOV-net in een beveiligde omgeving bewaard volgens de regels van de AVG. In het werkoverleg worden belangrijke punten die in de oudergesprekken naar voren kwamen besproken met het team.

Alle medewerkers van Vrije BSO Madelief hebben toegang tot deze gegevens in KOV-net. Deze gegevens worden alleen na verkregen toestemming van ouders gedeeld met school.

2.5.2 Registratie KOV-net

KOV-net is ons digitale administratiesysteem via waar u het contract ondertekent. De relevante gegevens om kinderopvang toeslag te krijgen worden gedeeld met de belastingdienst. Op basis daarvan ontvangt u uw kinderopvang toeslag. Het valt onder uw eigen verantwoordelijkheid dat deze gegevens correct zijn ingevuld en eventuele veranderingen aan te passen in KOV-net. Daarnaast is het van belang dat u eventuele veranderingen doorgeeft aan AL@bsomadeliefamstelveen.com zodat er een nieuwe stamkaart uitgeprint kan worden voor de calamiteiten map. Pas veranderingen m.b.t. medische gegevens, huisarts en telefoonnummers e.d. zo spoedig mogelijk aan in ons systeem, via de ouder login van KOV-net, zodat wij adequaat kunnen handelen.

2.5.3 Privacy

Vrije BSO Madelief heeft een verwerkersovereenkomst afgesloten met KOV-net, ons digitale administratieprogramma, zodat de privacy volgens de geldende privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG) worden gewaarborgd.

Persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt in KOV-net. Daarnaast worden de gegevens bewaard in de 'telefoonmap' welke wordt meegenomen in geval van calamiteiten en ontruiming. Deze map wordt bewaard in een afgesloten opslagplek.

Beeldmateriaal

Er worden wel eens foto's gemaakt waar de kinderen herkenbaar op staan. Deze foto's worden alleen met anderen gedeeld wanneer ouders hier schriftelijk toestemming voor verlenen. Tijdens de zomervakantie wordt er vaak een fotoboek gemaakt van die periode, voorafgaand aan de zomervakantie wordt er toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers of foto's waar het kind herkenbaar op staat gebruikt mag worden.

Informatie-uitwisseling tussen BSO en basisschool

Over de informatie-uitwisseling tussen BSO en basisschool is niet in de wet geregeld. BSO en basisschool bepalen samen of informatie-uitwisseling nodig is voor de doorlopende ontwikkelijn van een kind. Een ander doel is de uitwisseling van praktische informatie die noodzakelijk is voor de BSO of de school om een kind goed te kunnen opvangen of begeleiden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan informatie over de afwezigheid van een kind of een incident op de BSO of school.

Als er aanleiding is dat de BSO meer gevoelige informatie wilt delen met de school (bijvoorbeeld bij zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind of een zorg- en of ondersteuningsbehoefte) moet hier vooraf toestemming voor worden gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Informatie verstrekken aan de GGD

De BSO moet een melding doen bij de GGD als een ongewoon hoog aantal kinderen een van deze aandoeningen heeft: acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen, andere ernstige aandoeningen zoals hersenvliesontsteking of meerdere gevallen van longontsteking in korte tijd.

2.5.4 Gescheiden ouders

Als ouders gaan scheiden en hun kind(eren) maakt gebruik van de BSO, dan is het belangrijk om daar goede afspraken over te maken. Met elkaar én met de opvangorganisatie. Dit geldt ook wanneer ouders al gescheiden zijn en zij samen of alleen kinderopvang willen voor hun kind.

Verantwoordelijkheid van ouders richting BSO

Ouders hebben de verantwoordelijkheid om de opvangorganisatie in te lichten over hun gezinssituatie. Dit geldt zowel bij inschrijving als bij veranderingen tijdens de looptijd van de opvang. Dit is belangrijk omdat het invloed heeft op het welzijn van het kind. Hier kan de BSO rekening mee houden. Bij een scheiding is het belangrijk dat de BSO op de hoogte is van de afspraken die ouders hebben vastgelegd in het ouderschapsplan, zoals:

- de status van het ouderlijk gezag van beide ouders
- afspraken over welke informatie ouders onderling aan elkaar moeten geven
- afspraken over het brengen en halen van het kind
- andere afspraken die belangrijk zijn voor de specifieke situatie

Geef wijzigingen in de afspraken direct door aan de BSO, zo kunnen wij hier waar mogelijk rekening mee houden. Alleen wanneer beide ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, mag de BSO van de gemaakte afspraken afwijken. Het kan ook zijn dat de rechter een regeling heeft opgesteld over het ophalen van kinderen.

Contract

Het contract met de BSO kan bij een scheiding van een ouderpaar qua inhoud hetzelfde blijven. In sommige gevallen komt hier verandering in. Of ouders zijn al gescheiden en gaan samen of apart een nieuw contract met de opvangorganisatie aan.

Conflict

Komen jullie als ouders er niet samen uit? Betrek bij problemen of conflicten altijd een mediator of een advocaat. Betrek de BSO niet bij conflicten. Communicatie tussen ouders kan niet via de BSO verlopen. De BSO heeft een neutrale positie en moet het belang van het kind vooropstellen.

Wat kun je als ouder van de BSO verwachten

Beide ouders hebben in beginsel recht op informatie over hun kind op de BSO. Deze informatie gaat over het welzijn op de opvang en de algemene ontwikkeling van het kind. Dit hoeft niet letterlijk precies dezelfde informatie te zijn. Het is aan de directie om hierin, samen met ouders, een vorm te kiezen die past in de situatie maar wel voldoet aan de wettelijke eisen. Het kan voorkomen dat één ouder het gezag heeft over het kind en de andere ouder niet. Het is de taak van de gezaghebbende ouder om de niet-gezaghebbende ouder informatie te geven over het kind. Maar ook de niet-gezaghebbende ouder heeft recht op informatie over het kind. De BSO is verplicht deze informatie te geven als de ouder daar expliciet om vraagt. Dit kan alleen wanneer dit niet in strijd is met een gerechtelijke uitspraak. Informatie over facturen, afgenomen uren en dagen zijn voor de ouder die het contract heeft getekend en de facturen betaalt. Deze ouder zorgt ervoor dat in overleg met de andere ouder eventuele wijzigingen hierin plaatsvinden. De BSO mag in dat geval onderzoek en navraag doen of de andere ouder akkoord is. De BSO heeft een zorgtaak voor de kinderen die zij opvangt. Daarom zal de BSO bij een nieuwe inschrijving

van een kind vragen wat de gezinssituatie is. De BSO mag navraag doen over de positie van de ex-partner. Ook wordt actief gevraagd naar de contactgegevens van beide ouders. De BSO mag vragen naar uittreksels uit het geboorte- en gezag register om de positie te bevestigen. Zie de website van BOinK voor meer informatie.

2.5.5 Oudercommissie

Vrije BSO Madelief heeft een oudercommissie (OC) en een oudercommissiereglement. Wie de leden van de OC zijn staat vermeld op het prikbord. Tevens is Vrije BSO Madelief aangesloten bij BOinK (Belangenvereniging ouders in kinderopvang). oudercommissie.bso.madelief@hotmail.com

2.6 Dagritme

Het is van belang om het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om in alle rust tijdens zijn spel de wereld te ontdekken en in zich op te nemen en anderzijds van buitenaf een duidelijke structuur aan te bieden van ritme en regelmaat. De dag heeft daarom een vast ritme en ziet er als volgt uit:

13.00 uur	Kinderen met een A of C-contract komen zelfstandig naar de BSO Handen wassen, aan tafel. Na de spreuk, gezamenlijke maaltijd + aanwezigheidsregistratie
13.20 uur	Alle kinderen gaan na de gezamenlijke maaltijd buiten eerst een frisse neus halen voordat ze binnen en buiten vrij kunnen spelen, knutselen e.d.
14.45 uur	Kinderen met een B-contract komen erbij. De kinderen met een C-contract kunnen tot 15.00 uur worden opgehaald door hun ouders.
15.00 uur	Handen wassen en aan tafel. Na de spreuk gaan we eten + aanwezigheidsregistratie Op sommige dagen gaat er een groep kinderen vanaf klas 2 onder begeleiding van een pedagogisch professional naar de gymzaal. Na de lunch is er vrij spel
17.00 uur	Kringmoment met fruit/groenten en sap + aanwezigheidsregistratie
17.20 uur	Opruimen + koekje Kinderen spelen tot ze worden opgehaald
18.30 uur	Sluitingstijd

2.7 Sluitingsdagen

De BSO is ieder jaar de week tussen kerst en oud & nieuw gesloten, de laatste drie weken van de zomervakantie, tijdens officiële feestdagen en studiedagen van de BSO. Ieder begin van het nieuwe schooljaar wordt de jaarplanning van dat schooljaar gedeeld per mail, op de website van de Vrije School Parcival geplaatst en hangt op het prikbord.

2.8 Extra dagen / ruilen

Het is **niet** mogelijk dagen te ruilen of uren te wisselen met een ander kind. De uren zijn kind gebonden. Het beleid is zo gevormd om de emotionele veiligheid van met name de kleinste kinderen te waarborgen.

Om ouders die toch incidenteel extra opvang nodig hebben tegemoet te komen is het bij uitzondering mogelijk een extra dag in te kopen, dit kan alleen wanneer dit minstens 1 dag van tevoren is aangevraagd en toegestaan; de samenstelling van de groep moet dit toelaten. Voor de extra dagdelen opvang krijgt u een extra rekening. Het is niet mogelijk wanneer u als ouder een gesprek heeft op school of helpt met schoonmaken dat uw kind "even" naar de opvang komt of op het schoolplein speelt. Dit i.v.m. de BKR (begeleider-kind ratio).

2.9 Halen en brengen

Wanneer de ouder het kind komt ophalen heeft de ouder de verantwoordelijkheid en leiding over het spullen pakken en weggaan (in 10 minuten). Het is niet de bedoeling dat ouders nog even aanschuiven of onderdeel worden van het groepsproces. Dit ter voorkoming dat de kinderen bij het ophalen gaan onderhandelen over weggaan, blijven wachten op koek en sap. Wij willen deze onderhandelingscultuur voorkomen omdat het voor de andere kinderen gemakkelijker is om weer verder te spelen nadat hun vriendje of vriendinnetje is opgehaald en het is beter voor de kinderen wanneer het groepsproces niet te lang onderbroken wordt.

Het is belangrijk dat de kinderen de PP'ers van hun eigen groep een hand geven voor het weggaan zodat wij goed weten wie is opgehaald.

Wij verzoeken eenieder om zodra het kind is opgehaald het school/BSO-plein direct te verlaten. Is er behoefte aan nog even napraten of spelen dan kan dat op het naastgelegen speelterrein

De kinderen dienen op tijd, dus vóór 15.00 uur en vóór 18.30 uur, te worden opgehaald. Wanneer u er niet op tijd kunt zijn dient u iemand anders uw kind op tijd op te laten halen en de BSO daarvan op de hoogte te brengen. Wanneer u uw kind 2 keer te laat op haalt behouden wij ons het recht om het contract met 1 maand opzegtermijn op te zeggen.

Tussen 14.45 en 15.00 uur is het spitsuur en chaotisch omdat kinderen komen en gaan; om overzicht te behouden en de veiligheid te waarborgen vragen wij ouders broers en zussen niet vooruit te sturen maar bij zich in de buurt te houden. Kinderen mogen alleen worden opgehaald door een volwassene van 18+.

Gelieve tussen 15.00 en 15.20 uur en 17.00 en 17.20 uur geen kinderen op te halen i.v.m. groepsmomenten.

2.10 Af- en ziekmelden

Wanneer een kind een dag niet komt moet dit worden doorgegeven. Dit kan door voor 13.00u door te bellen/sms'en/appen naar **06-23295574**. Gelieve niet per mail af te melden, deze wordt niet tijdig gelezen. Kinderen die ziek zijn gemeld op school kunnen niet in de middag alsnog de BSO bezoeken.

2.11 Vakantieopvang, studiedagen

Tijdens de vakantieopvang en studiedagen, wanneer de BSO de gehele dag (8.00 tot 18.30) open is, wordt er een vakantiesfeer nagestreefd met verschillende activiteiten, spel en creativiteit. In de zomervakantie gebeuren deze activiteiten rondom een thema (bijv. circus etc.). Om 10.00u starten we gezamenlijk de dag in de kring, het is de bedoeling dat alle kinderen vóór 10.00u gebracht worden.

Minstens 3 weken voor een vakantie wordt per mail geïnventariseerd welke kinderen er gaan komen in die vakantie. Aan de hand van die inventarisatie kan er een passende planning worden gemaakt afgestemd op de BKR en groepssamenstelling. Voor de vakantie begint ontvangen de ouders per mail informatie over het vakantie programma.

2.11.1 Overzicht lange dag

Tijdens vakantie/studie/planningsdagen is de BSO van 08.00 tot 18.30 uur geopend. Tijdens lange dagen kan het zijn dat het schema van de dag ietwat afwijkt dan hieronder vermeld staat.

08.00 uur	De BSO is geopend en de kinderen kunnen worden gebracht.
10.00 uur	Alle kinderen zijn gebracht. Er is een groepsmoment met ontbijtkoek en water/thee, de kinderen gaan in de kring en luisteren naar een verhaal. Aanwezigheidsregistratie
13.00 uur	Handen wassen, aan tafel. Na de spreuk, gezamenlijke maaltijd + aanwezigheidsregistratie. Alle kinderen gaan na de gezamenlijke maaltijd buiten eerst een frisse neus halen voordat ze binnen en buiten vrij kunnen spelen, knutselen e.d. (Tijdens de zomervakantie vindt 's middags de voorstelling plaats)
15.00 uur	Handen wassen, aan tafel. Na de spreuk, gezamenlijke maaltijd + aanwezigheidsregistratie
17.00 uur	Kringmoment met fruit/groenten + aanwezigheidsregistratie + drinken
17.20 uur	Opruimen en spelen + koekje
	Kinderen spelen tot ze worden opgehaald
18.30 uur	Sluitingstijd

2.12 Jaarritme/thema's

Het ritme van het jaar beleven de kinderen mee door middel van de seizoenen en de jaarfeesten. Jaarfeesten en seizoenen komen tot uitdrukking in de liedjes, verhalen, spelletjes en knutsels. Ook de huiskamer en de seizoentafel worden versierd in de bijbehorende stemming en sfeer opdat de kinderen zich goed kunnen verbinden met de natuur en wat zich daarin uitdrukt.

Daar de kinderen de jaarfeesten uitgebreid vieren in de klassen vieren wij de feesten niet expliciet maar klinkt de stemming ervan door bij de BSO. Door de kinderen verkleedkleden, afbeeldingen, verhalen, liedjes activiteiten en knutsels aan te bieden maken wij het de kinderen mogelijk zich op een fantasievolle manier met het jaarfeest en het seizoen te verbinden.

2.13 Verjaardagen

Bij Vrije BSO Madelief wordt de **verjaardag** van het kind alleen gevierd wanneer het op de dag dat het de opvang bezoekt ook echt jarig is. Er wordt dan voor het kind gezongen en het kind mag iets uitzoeken uit het cadeau schatkistje. Er wordt niet getrakteerd. De verjaardagen worden op school uitgebreid gevierd, daar mogen de kinderen trakteren etc.

2.14 Begeleider kind ratio (BKR), basisgroepen en opendeurenbeleid

De BSO heeft 2 verticale basisgroepen; Huiskamer/Tomte en de Zaal. Een basisgroep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan. De BSO heeft een vergunning voor maximaal 55 kindplaatsen.

Bij een groep kinderen van 4 t/m 6 jaar is de BRK 1 pedagogisch professional op 11 kinderen. Bij een groep kinderen van 7 t/m 13 jaar is de BKR 1 op 14 kinderen. Gezien de groepen bij Madelief verticaal zijn opgebouwd en we verschillende pakketten aanbieden, gebruiken wij de rekentool van de Rijksoverheid (www.1ratio.nl) om de BKR te berekenen.

De **basisgroepen** zijn verticaal ingedeeld. De BSO heeft ervoor gekozen dat jonge en oudere kinderen bij elkaar in de groep zitten, net als in een thuissituatie. Zo kunnen de kleine kinderen leren van de grote, en de grote kinderen leren omgaan met de kleine kinderen. Madelief hanteert een **opendeurenbeleid**, dit houdt in dat de kinderen buiten de groepsmomenten om elkaar kunnen opzoeken. De kinderen kunnen zelf kiezen waar en met wie ze spelen (binnen de BSO-ruimtes) waar het juist rustig is of waar meer reuring is, al naar gelang de behoefte en interesse.

De pedagogisch professionals verdelen zich over de groepsruimtes binnen en het plein buiten zodat de kinderen goed tot spelen kunnen komen en de pedagogisch professionals ze kunnen begeleiden waar nodig.

In vakanties ligt de verdeling meestal wat anders. We brengen dan, nog meer dan anders, de gehele dag samen door. Tijdens de groepsmomenten (verhaal, lunch, fruit) worden de kinderen meer naar leeftijd onderverdeeld, hier spreken we dus van 2 basisgroepen. Dit heeft te maken met het waarborgen van de emotionele veiligheid, leeftijdsadequaate vertelstof en rust aanbieden.

Bezetting medewerkers

Afhankelijk van de BKR en schooltijden starten er op maandag, dinsdag en donderdag pedagogisch professionals om 12.30u en om 14.30u. Op woensdag en vrijdag starten de pedagogisch professionals om 12.30u.

Het onderstaande bezettingsoverzicht is een richtlijn conform de BKR gesteld per 1 juli 2024

Bezetting gewone schoolweken			
Weekdagen	Vanaf 12.30 uur	Vanaf 14.30 uur	Totaal
Maandag	2 PP'ers	2 PP'ers	4
Dinsdag	2 PP'ers	2 PP'er	4
Woensdag	1 PP'er		1
Donderdag	3 PP'ers	2 PP'er	5
Vrijdag	2 PP'ers		2

Bezetting medewerkers tijdens vakantie/studie/planningsdagen

Voor iedere studiedag of vakantie wordt een planning gemaakt afgestemd op de inventarisatie. In de vakantiebrief wordt aan de ouders gecommuniceerd welke pedagogisch professionals wanneer aanwezig zijn.

Het onderstaande bezettingsoverzicht is een richtlijn conform de BKR gesteld per 1 juli 2024.

Voorbeeld bezetting vakantie/studie/planningsdag rooster					
Maandag	8.00 – 17.30u Pauze	8.30 – 18.00u Pauze	9.00 – 18.30u Pauze	8.00 – 13.30u Geen pauze	13.00 – 18.30u Geen pauze
Dinsdag	8.00 – 17.30u Pauze	8.30 – 18.00u Pauze	9.00 – 18.30u Pauze	9.00 – 14.30u Geen pauze	14.30 – 18.30u Geen pauze
Woensdag	8.00 – 13.30u Geen pauze	X	X	13.00 – 18.30u Geen pauze	8.00 – 18.30u Pauze
Donderdag	8.00 – 17.30u Pauze	8.30 – 18.00u Pauze	9.00 – 18.30u Pauze	9.00 – 14.30u Geen pauze	14.30 – 18.30u Geen pauze
Vrijdag	8.00 – 17.30u Pauze	X	9.00 – 18.30u Pauze	X	X

Achterwachtingregeling

Op alle dagen kunnen de pedagogisch professionals een beroep doen op de medewerkers van Stichting Opvang Anders en op de leerkrachten van de Vrije School Parcival als achterwacht. Verder kunnen de pedagogisch professionals een beroep doen op Janneke, bij afwezigheid wordt er een andere collega gevraagd deze rol op zich te nemen. Tijdens dagen dat de BSO de gehele dag is geopend is er op woensdag en vrijdag achterwacht geregeld, in het rooster of de agenda staat aangegeven wie dit is.

Afwijking BKR/3-uurs regeling

Sinds 1 juli 2023 zijn er nieuwe regels over het afwijken van de BKR.

Er mag 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR, de indeling hiervan is afhankelijk van het aantal kinderen wat die dag aangemeld staat bij de BSO.

Tijdens vakantie/studiedagen van school kunnen we afwijken van de BKR omdat de BSO dan langer geopend is dan 10u. Dit gebeurt om de aaneengesloten uren voor de pedagogisch professionals te beperken, dit geeft minder lange diensten en bevordert duurzame inzetbaarheid. Er wordt deze dagen mogelijk afgeweken aan het begin van de dag, het einde van de dag en tijdens de pauzemomenten. Dit staat altijd aangegeven in het rooster.

De momenten waarop afgeweken kan worden van de BKR zijn zo gepland dat de kinderen hier het minst last van zullen ervaren. Of wel omdat er minder kinderen zijn aan het begin en eind van de dag ofwel omdat de kinderen

een groepsmoment/lunch hebben. Er worden op momenten dat er afgeweken wordt van de BKR geen activiteiten aangeboden tenzij desbetreffende kinderen dit zelfstandig kunnen doen.

Wanneer de BSO gebruik maakt van de gymzaal, kan er tussen 15.00u en 16.00u, een uur worden afgeweken van de BKR. Dit gaat altijd in overleg met het team van dat moment, wanneer het om wat voor reden dan ook niet haalbaar is wordt er niet naar de gymzaal gegaan.

Alle overige tijden/dagen voldoet de BSO aan de BKR.

2.15 Lunch

Afhankelijk van de duur van het verblijf van uw kind bij Vrije BSO Madelief (tot 14.30 of tot 18.30 uur) geeft u uw kind(eren) voldoende gezonde verse lunch mee voor die dag.

Voorbeeld: uw kind komt naar de BSO van 13.00 – 18.30 uur dan zijn er 2 lunchmomenten die dag. De kinderen eten tijdens deze momenten uit hun eigen lunchtrommeltje. Komt uw kind van 13.00 – 14.45 uur of van 14.45 tot 18.30 uur naar de BSO dan is er 1 lunchmoment dus kunt u ook minder eten mee te geven.

Tip: wanneer er steeds eten overblijft of het niet duidelijk is hoeveel eten voldoende is voor uw kind geef dan bijvoorbeeld een pakje crackers mee, wanneer deze niet geopend zijn kunnen ze de volgende dag gewoon weer mee. Zie voor het voedingsbeleid het Beleid Veiligheid & Gezondheid.

2.16 Persoonlijke interesses ontdekken en ontwikkelen

Kinderen hebben persoonlijke behoeften en voorkeuren wat betreft spel en interessegebieden. Doordat er in de groepsruimtes over het algemeen een rustige sfeer is en kinderen buiten kunnen rennen en sjouwen etc. biedt dit alle mogelijkheden tot verschillende vormen van bezig zijn. Ieder kind kan een plek opzoeken waar zij/hij de sfeer vindt waar hij/zij behoefte aan heeft, om alleen, met z'n tweeën of in een groepje te spelen. Ook de verschillende leeftijdsfasen vragen uitdagingen die daarbij horen. In de groepsruimtes wordt naast fantasie/nabootsingspel ook veel geknipt, geplakt, geknutseld en getekend.

De spelletjeskasten zijn gevuld met spelletjes voor verschillende leeftijden, er zijn diverse soorten boeken/stripverhalen. Wanneer kinderen zin hebben om te kokkerellen (koekjes bakken, jam maken, pannenkoeken bakken etc.) en er ruimte voor is behoort ook dit tot de mogelijkheden.

Buiten kan er gespeeld worden met zand, water, aarde en buitenspeelgoed. Tijdens het spelen kunnen de kinderen nat of vies worden, ook dit is onderdeel van hun ontwikkeling. Er zitten belangrijke lessen verstopt in het ontdekken van je eigen grenzen wat betreft vies worden of bijvoorbeeld koud, het aanvoelen en het aangeven hiervan en leren hoe je er mee om kunt gaan.

Wij proberen met ons totale aanbod aan te sluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen om zo de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties te bevorderen. Door een breed aanbod kunnen kinderen de vaardigheden waar ze aan toe zijn oefenen (motorisch, cognitief, taal, sociaal).

Voor kinderen vanaf 9 jaar is het mogelijk om met toestemming van ouders/verzorgers en BSO zonder toezicht buiten te spelen op het *andere plein* buiten de hekken van het schoolplein, zie beleid Veiligheid en Gezondheid.

2.16.1 Speelgoed

De BSO streeft er naar dat het speelgoed zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt is. Zo is er geen elektrisch speelgoed en worden er geen spelletjes gespeeld op tablets of andere spelcomputers.

Het is niet de bedoeling dat er speelgoed (make-up, stickers, stiften, klei, poppen, verkleedkleding e.d.) wordt meegenomen van huis. Wanneer een klein kind graag een knuffel van huis mee wil als veilig baken tijdens de dag is dit na overleg mogelijk. Denk er aan om aan het einde van de dag de knuffel weer mee naar huis te nemen!

Uitzonderingen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens studiedagen en vakanties, maar dit altijd in overleg met een pedagogisch professional.

2.17 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind staat bij de BSO centraal. In een groep en een vrijetijd setting kunnen kinderen hun sociale vaardigheden oefenen en ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen, leren emoties herkennen en reguleren en bouwen sociale vaardigheden op zoals samenwerken, delen en conflicten oplossen. De kinderen leren respect te hebben voor elkaar, de spullen en de omgeving. De pedagogisch professionals leven de goede gewoontes zoveel mogelijk voor en begeleiden de kinderen op een liefdevolle, consequente en positieve manier. Voor kinderen die dat nodig hebben wordt echter zeer duidelijk de grenzen aangegeven. Het kan ook zijn dat een kind even uit de situatie gehaald moet worden. Ouders wordt verteld wanneer er zich een incident heeft voorgedaan.

De 10 belangrijkste omgangsregels staan zichtbaar op ooghoogte van de kinderen die kunnen lezen in de woonkeuken en zaal (Zie Beleid Veiligheid en Gezondheid voor BSO-regels).

2.18 Klachtenprocedure

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar en zullen professioneel behandeld worden volgens de interne *klachtenprocedure*.

Wij streven ernaar in moeilijke tijden bezwaren en klachten van ouders positief te benaderen. Het is in het belang van ouders en medewerkers om in een sfeer van overleg de klacht bespreekbaar te maken en samen naar een voor beide partijen bevredigende oplossing te zoeken.

Hoe werkt de klachtenprocedure?

- A. U kunt eerst de interne klachtenprocedure vanaf stap 1 volgen
- B. Als deze niet naar een voor beide partijen bevredigende oplossing leidt dan kunt u de externe klachtenprocedure starten.

Stap 1

Neem contact op met de pedagogisch professional in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Wees openhartig over uw ontevredenheid; vaak biedt een open gesprek al een oplossing.

Stap 2

Als de eerste stap niet tot een bevredigende oplossing leidt, zet dan uw klacht of vraag op papier en richt u tot de assistent leidinggevende: AL@bsomadeliefamstelveen.com

Zij zal u binnen 14 dagen uitnodigen voor een gesprek met de betreffende pedagogisch professional erbij.

Stap 3

Mocht dit gesprek niet het gewenste resultaat hebben richt dan uw schriftelijke klacht of vraag aan de directie directie@bsomadeliefamstelveen.com. De directie zal u binnen 14 dagen te woord staan en uitnodigen tot een gesprek.

Stap 4

Bent u niet tevreden met de beslissing of het antwoord voortkomend uit stap 3, dan staat ouders de weg vrij om, binnen drie maanden, naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd te Den Haag www.klachtloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie kinderopvang www.degeschillencommissie.nl hier kunt u ook het reglement vinden.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

2.19 Aansprakelijkheid

Vrije BSO Madelief is niet verantwoordelijk voor het zoekraken/beschadigen van kleding/eigendommen van kinderen of anderen. Smartphones/mobieltjes, elektrisch speelgoed en geluid makend speelgoed e.d. gelieve niet meebrengen. Wanneer een smartphone/mobiel nodig is communiceert u dit dan met de pedagogisch professionals. De telefoon blijft in de tas of een pedagogisch professional neemt het in bewaring.

3. Bijlages

Bijlage 1 Observatieformulier

Vrije BSO Madelief Observatieformulier 2026

Naam kind	
Datum observatie	
Datum oudergesprek	
Naam aanwezige ouder(s)/verzorger(s)	
Mentor	

Observatiepunten

Emotionele veiligheid: uiting gevoel/emoties, hoe komt het kind bij de BSO, vindt het kind aansluiting bij andere kinderen, op welke manier maakt het contact

Sociale veiligheid: vriendjes/vriendinnetjes, contact met PP'ers, deelname groepsmomenten/activiteiten

Persoonlijke competenties: voldoende uitdaging qua spel, speelgoed, materialen, komt het kind tot zijn/haar recht

Normen en waarden: omgang met andere kinderen/PP'ers, houdt het zich aan de regels en afspraken

Bijzonderheden: in de ontwikkeling/thuissituatie en/of opvallend gedrag

Verslag

Bijlage 2 Praktische gegevens

Vrije BSO Madelief maakt deel uit van de Brede Vrije School Amstelland; de partners van deze brede school zijn:

Vrije BSO Madelief

Adres: Lindenlaan 336
Postcode: 1185 NK Amstelveen
E-mail: directie@bsomadeliefamstelveen.com
Tel. nr. 06-23295574

Vrije School Parcival

Adres: Lindenlaan 336
Postcode: 1185 NK Amstelveen
Website: www.vrijeschoolparcival.nl
Tel. nr. 020-6438556

Stichting Opvang Anders

Minne

Adres: De Surmontstraat 46
Postcode: 1181 RV Amstelveen
Website: www.opvanganders.nl
Tel. nr. 020-4414904

Tomte & Rozelinde

Adres: Lindenlaan 336
Postcode: 1185 NK Amstelveen
Website: www.opvanganders.nl
Tel. nr. 020-4414904

LRKP-nummer

Nummer landelijk register: Het LRKP-nummer heeft u nodig voor de belastingdienst. Het nummer van Vrije BSO Madelief is 982265293.