

## UITGEBREIDE INFORMATIE OVER DE KLACHTENREGELING

### **Klachten**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind begeleid wordt door de leerkracht, maar ook over de planning van advdagen, de schoonmaakwerkzaamheden, de communicatie vanuit de school, enzovoort. Wij nodigen u van harte uit om uw onvrede met ons te bespreken en als u klachten heeft deze in onderling overleg proberen op te lossen. In eerste instantie vragen wij u de kwestie te bespreken met de groepsleerkracht dan wel de schoolleiding.

Als u er met de leerkracht en schoolleiding niet uitkomt of als naar uw mening de klacht niet naar behoren wordt opgepakt dan kunt u deze voorleggen aan het *schoolbestuur* of voor een objectief onderzoek aan onze onafhankelijke *klachten- geschillencommissie*:

U kunt zich daarbij laten ondersteunen door de (externe) *vertrouwenspersoon*.

Ook voor personeelsleden en anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

### **Klachtenregeling**

Hoe de school omgaat met klachten is door het bestuur beschreven in de *klachtenregeling*. Deze is door het bestuur vastgesteld. In de klachtenregeling staat de procedure van klachtbehandeling bij ons op school beschreven. Deze regeling is in te zien bij de interne vertrouwenspersoon, de directeur van de school of op de website van de school.

### **Interne vertrouwenspersonen / contactpersoon**

Hebt u een klacht over het gedrag dan wel beslissing van een personeelslid of is er sprake van ongewenste omgangsvormen, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld dan kunt u als u er met de groepsleerkracht niet uit komt, een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon of de directeur, maar ook direct op de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon zal als eerste klankbord dienen om waar nodig, u door te verwijzen naar de externe *vertrouwenspersoon*.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe *vertrouwenspersoon* is een neutrale deskundige van buiten de directe schoolgemeenschap. De vertrouwenspersoon is benoemd weliswaar door het schoolbestuur maar kan u ondersteunen en begeleiden bij het oplossen van de door u gesignaleerde klacht dan wel bij het indienen van de klacht bij de *klachten- geschillencommissie* en / of het doen van aangifte bij de politie.

### **Onafhankelijke klachtencommissie**

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn opgelost kunt u voorleggen aan de onafhankelijke *klachten- geschillencommissie commissie*. De school is aangesloten bij de

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

De externe vertrouwenspersoon kan u ondersteunen in het klachttraject.

### **Vertrouwensinspecteur**

Wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u (als ouder maar ook al personeelslid, directe en bestuur) de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Zorgvuldige behandeling en meldplicht bij seksueel geweld**

Personeel, schoolleiding, bestuur en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### **Contactgegevens**

#### **Schoolbestuur:**

- Stichting Vrije School Amstelveen
- Uitvoerend bestuurder: Erik Saal
- 020-6438556

#### **Interne vertrouwenspersoon**

- Mw. Christel Hartman
- (06) 33 87 20 28

#### **Externe vertrouwenspersoon**

- Pepita David
- Telefoonnummer 06-34348288
- [p.david@planet.nl](mailto:p.david@planet.nl)

#### **Vertrouwensinspecteur**

Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### **Onafhankelijke Klachtencommissie**

*Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)*

Gebouw Tauro

Koninginnengracht 19

2514 AB Den Haag

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Fax: ( 070) 302 08 36

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)