



Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)

Lindenlaan 336

1185 NK Amstelveen

Registratienummer: 982265293

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 07-03-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-04-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 maart 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

BSO Madelief is in december 2015 verhuisd naar het huidige adres. De locatie is op dit adres in exploitatie vanaf 1 januari 2016. Omdat voor deze locatie, sinds de verhuizing, nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse Opvang Madelief V.O.F. bestaat uit één buitenschoolse opvang en wordt aangestuurd door twee directeurs. De directeurs zijn verantwoordelijk voor de borging van het beleid en beiden zijn bevoegd om op de groepen te werken. Zij exploiteren ook een buitenschoolse opvang in Amsterdam Noord: de Vrije BSO Noord. Eén van de vaste beroepskrachten is het afgelopen jaar opgeleid tot assistent-leidinggevende. Zij voert de dagelijkse leiding op de BSO en neemt steeds meer werkzaamheden van de directie over. Op de locatie is een vast team van beroepskrachten en invalkrachten werkzaam.

De opvang kenmerkt zich door de antroposofische visie van de houder en de wijze waarop dit tot uitdrukking wordt gebracht in de praktijk. De opvang deelt het pand met de Vrije School Parcival en maakt samen met Stichting Opvang Anders deel uit van de Brede Vrije School Amstelland. Sinds 1 januari 2016 is de Brede Vrije School Amstelland verhuisd naar een nieuwbouwpand aan de Lindenlaan 336. In hetzelfde pand is de 2e Amstelveense Montessorischool gevestigd, waarbij een BSO en een halvedagopvang van KinderRijk is aangesloten. In totaal zijn er in één gebouw dan ook vijf onderwijs- en opvangvoorzieningen gevestigd. Ook de opvanglocatie in Amsterdam Noord werkt samen met een vrije school en Stichting Opvang Anders.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. De kenmerkende visie van de houder is in de praktijk goed zichtbaar en de vaste beroepskrachten worden indien nodig vervangen door vaste invalkrachten. Tevens is er een actief veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en het hieraan gekoppelde actieplan waren vlak voor het inspectiebezoek geactualiseerd. Dit is uitgevoerd door de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en de directie, in samenwerking met de oudercommissie.

Oudercommissie

De voorzitter van de oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de buitenschoolse opvang. De oudercommissie bestaat uit drie leden. Na het vertrek van een lid in het afgelopen jaar, is er een nieuw lid bijgekomen. De samenwerking met de directie verloopt goed. De communicatie is open en het advies van de oudercommissie wordt altijd meegenomen bij een besluit. Qua veiligheid en gezondheid zijn er geen zorgen. De voorzitter geeft aan tevreden te zijn over de inrichting van de groepsruimtes en buitenruimte. Een aandachtspunt is wel dat er weinig verlichting op het schoolplein is en dat het daar 's winters erg donker is.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de buitenschoolse opvang. Hierin staat in zeer duidelijke en observeerbare termen de antroposofische visie van de houders beschreven. Ook het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen staat duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid staat onder andere dat er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten, en volgens het principe 'rust, ritme en herhaling'. Hierbij staat met voorbeelden beschreven dat er dagelijks terugkerende handelingen worden uitgevoerd, en dat er momenten van rust en ontspanning gedurende de dag worden ingebouwd. De persoonlijke en sociale competentie worden gestimuleerd door een divers aanbod van activiteiten vanuit vertrouwde thema's, jaarfeesten en handelingen. Ook staat er middels een voorbeeld beschreven dat de beroepskrachten de kinderen begeleiden door veel uitleg te geven en een voorbeeld te zijn dat kinderen na kunnen bootsen. Tevens staat met voorbeelden beschreven welke activiteiten de ontwikkeling van kinderen stimuleren of ondersteunen. Over de overdracht van normen en waarden staat beschreven dat de beroepskrachten hierin een voorbeeldfunctie hebben zodat kinderen hen na kunnen bootsen en dat er duidelijke afspraken en (omgangs)regels worden nageleefd. Deze huis- en omgangsregels zijn tevens opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat diverse bijlagen, zoals onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtenprocedure, diverse toestemmingsformulieren, een welkomstbrief en de huisregels. Verder is informatie opgenomen omtrent de basisgroepen, bijvoorbeeld over de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw of hoe er omgegaan wordt met activiteiten met groepen vanaf dertig kinderen. Ook staat beschreven wanneer de basisgroep verlaten wordt. Tevens is opgenomen wat de achterwachting in het geval van calamiteiten is en wat het wenbeleid inhoudt. In de welkomstbrief is onder andere het beleid omtrent het afnemen van extra dag(del)en opgenomen. Hiermee voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in alle groepen tijdens het buiten spelen en het eten. Gedurende deze observaties wordt er voldoende invulling gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen. Tijdens het buiten spelen zit er bijvoorbeeld een kind op schoot bij een beroepskracht omdat het kind moe is. De beroepskracht reageert op een ondersteunende manier, door af en toe even te vragen hoe het met het kind gaat of het een aai over de bol te geven. Als het kind is uitgerust en van schoot springt, komt er direct een ander kind op schoot zitten. De beroepskracht knuffelt het kind en ze hebben een gesprekje waarbij de beroepskracht persoonlijke vragen stelt aan het kind.

Ook is er informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten. Dit gebeurt voornamelijk bij het ophalen van de kinderen, maar in de week van het inspectiebezoek worden er ook oudergesprekken georganiseerd. Hierin wordt besproken hoe het gaat met het kind op de buitenschoolse opvang, of het moeite mee heeft of dat er eventuele zorgen zijn.

Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Tijdens het voorlezen in de groep heeft een jong kind bijvoorbeeld moeite om stil op zijn stoel te blijven zitten. Een beroepskracht merkt dit op en gaat er zachtjes naartoe. De beroepskracht benoemt fluisterend dat ze begrijpt dat het moeilijk is om nog even te blijven zitten en legt uit waarom dit wel wenselijk is en dat het verhaal bijna afgelopen is. Ze blijft naast het kind zitten en benadrukt dat het kind goed stil is blijven zitten wanneer de andere beroepskracht klaar is met voorlezen.

Ook als kinderen buiten op een tunnel van wilgentakken klimmen, legt een beroepskracht uit dat het niet alleen gevaarlijk is om zo hoog op de kwetsbare jonge takken te klimmen, maar ook dat het levende planten zijn die misschien beschadigd kunnen raken. Op deze manier leren de kinderen respectvol om te gaan met de natuur, wat omschreven wordt in het beleid.

De beroepskrachten stimuleren het samenspel van de kinderen. Tijdens het buiten spelen zijn meerdere kinderen met een autoband op de glijbaan aan het spelen. Een beroepskracht houdt dit in de gaten en loopt er af en toe even naartoe en vraagt hoe het gaat. Als het even misgaat en een kind de band tegen zijn neus krijgt, vraagt de beroepskracht wat er gebeurde en worden de regels nogmaals gezamenlijk besproken. Er wordt benadrukt dat er rekening gehouden moet worden met anderen, zodat er geen ongelukjes meer gebeuren.

Er wordt op de buitenschoolse opvang met thema's gewerkt. Dit is gebaseerd op het jaarritme, zoals de seizoenen of jaarfeesten. Hieraan worden activiteiten en knutselmomenten gekoppeld. Er worden ook projecten georganiseerd die meerdere weken doorlopen, zoals breien of het maken van pijl en boog door hout te snijden, te vijlen en te schuren.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie 30 oktober 2016, via de website (geraadpleegd op 10 maart 2017)
- Observaties tijdens het buiten spelen en in de groepen Tomte/Woonkeuken en Zaal
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in het afgelopen jaar nieuw in dienst is getreden. De uitzendkrachten die in de drie maanden voorafgaand aan het inspectieonderzoek zijn ingezet beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Tevens zijn er in de drie maanden voorafgaand aan het inspectieonderzoek uitzendkrachten ingezet, die eveneens beschikken over een passende beroepskwalificatie. Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet binnen de formatie.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft drie basisgroepen:

- de groep Zaal, waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen;
- de groep Tomte, waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen;
- de groep Woonkeuken, waarin maximaal tien kinderen van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen.

De kinderen worden opgevangen in basisgroepen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen. In de praktijk worden er twee groepen opgevangen; de groep Zaal en de groep Tomte/woonkeuken met beide maximaal twintig kinderen. De kinderen van de groepen Woonkeuken en Tomte worden namelijk opgevangen in één grote groepsruimte. Op de donderdag zijn er in totaal wel meer dan twintig kinderen aanwezig in de groep Tomte/woonkeuken. De beroepskrachten van deze groepen en de leidinggevende verklaren dat de oudere kinderen na schooltijd in de woonkeuken eten, die afgesloten kan worden met deuren. De jonge kinderen eten na schooltijd aan een tafel die in de groepsruimte Tomte staat. Na het eten geldt er een opendeurenbeleid. Ook kinderen uit de groepsruimte Zaal kunnen dan in deze ruimte spelen. Op deze manier wordt de opvang in basisgroepen gewaarborgd.

Op woensdag, vrijdag en tijdens schoolvakanties worden de drie groepen structureel samengevoegd. Verder worden alle groepen op schooldagen na 17.30 uur samengevoegd in de groepsruimte Tomte/Woonkeuken, mits de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in de groep Woonkeuken/Tomte zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Zaal worden zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 7 december 2016 tot en met 7 maart 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Omdat er verschillende schooltijden worden gehanteerd voor de kinderen uit de lagere klassen (school duurt voor hen tot 13.00 uur) dan bij de hogere klassen (school duurt tot 15.00 uur), zijn er ook verschillende opvangtijden mogelijk. Zo is er een aantal kinderen dat alleen tussen 13.00 en 15.00 uur op de opvang aanwezig is, zodat zij samen met hun oudere broer of zus om 15.00 uur naar huis kunnen. De presentie van al deze kinderen wordt bijgehouden en het is inzichtelijk dat de maximale groeps grootte niet wordt overschreden. De presentielijsten zijn gerangschikt op contract in plaats van op basisgroep. Met name voor de basisgroepen Tomte en Woonkeuken is niet in één oogopslag duidelijk welke kinderen in welke groep worden opgevangen. De leidinggevende vertelt in een telefoongesprek dat er nog oude lijsten worden gebruikt en hoe deze gelezen kunnen worden. Het is echter van belang dat deze administratie overzichtelijk is om overtredingen te voorkomen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 12.30 uur tot 18.30 uur. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan er één beroepskracht om 17.30 uur naar huis. Tijdens schooldagen wordt er niet gepauzeerd.

Op schoolvrije dagen werken er twee beroepskrachten van 8.00 tot 17.00 uur, en twee van 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 15 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, bijvoorbeeld wanneer op woensdag en vrijdag één beroepskracht wordt ingezet. Met Stichting Opvang Anders is voor deze dagen een achterwachting getroffen. Bovendien zijn er tot 17.00 uur altijd personen van basisschool Parcival aanwezig in het pand. Ook dienen de directieleden op woensdag en vrijdag als achterwacht. Verder is er een beleid opgesteld om de achterwacht te waarborgen in geval van een calamiteit.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op de locatie
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie
- Overzicht inzet beroepskrachten van 7 december 2016 t/m 7 maart 2017, ontvangen op 14 maart 2017
- Presentielijsten van 7 december 2016 t/m 7 maart 2017, ontvangen op 14 maart 2017
- Pedagogisch beleidsplan, versie 30 oktober 2016, via de website (geraadpleegd op 10 maart 2017)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn in januari 2017 ingeschat met behulp van de 'bolletjeslijsten' van de risico-inventarisatie kinderopvang. Deze inschatting is gedaan door de beroepskrachten en de directie en is samen met de oudercommissie per ruimte doorlopen. Aan de hand hiervan zijn de maatregelen in het actieplan geactualiseerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat in samenwerking met de basisschool wordt opgesteld, bestaat uit de risico-inventarisaties, actieplan, huisregels, protocollen en een veiligheids- en gezondheidsverslag. De protocollen en de huisregels zijn als bijlage opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum en zijn tevens te raadplegen op locatie. De diverse protocollen betreffen onder andere het beleid omtrent het ophalen van kinderen, de zelfstandigheidscontracten met oudere kinderen die zelfstandig mogen buiten spelen, het beleid omtrent timmeren en vuurtjes maken, het beleid bij uitstapjes, het beleid omtrent voedselveiligheid, schoonmaakroosters en het beleid omtrent persoonlijke hygiëne om de overdracht van ziektekiemen te reduceren. Tevens is er een calamiteitenplan opgesteld waarin is opgenomen wie BHV-geschoold is, wie op welke telefoonnummers bereikt kan worden in het geval van een calamiteit en welke stappen de beroepskrachten dan moeten nemen. Voor de ongevallenregistraties wordt gebruikgemaakt van de formulieren die bij de risico-inventarisatie horen.

Maandelijks vindt er een werkoverleg van circa 1,5 uur plaats. Tijdens elk werkoverleg wordt een beleidsstuk dat betrekking heeft op de veiligheid en/of gezondheid besproken. De directie draagt er zorg voor dat alle beleidsstukken met betrekking tot veiligheid en gezondheid minimaal eens per jaar worden besproken. De map met de risico-inventarisaties, actieplannen en protocollen is voor de beroepskrachten aanwezig en in te zien op de locatie.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van thema's. Zo is de uitvoering van het beleid met betrekking tot de voedselveiligheid, uitstapjes en ontruiming onderzocht.

Ontruiming

De buitenschoolse opvang bevindt zich in een basisschool, waarvoor een algemeen ontruimingsplan is opgesteld. Ook de buitenschoolse opvang volgt deze regels. Er is tevens een stappenplan door de BSO opgesteld met betrekking tot een ontruiming. Deze bevat een lijst met belangrijke telefoonnummers, wie BHV'ers zijn en welke stappen gevolgd moeten worden. Er zijn verschillende evacuatie routes mogelijk die bekend zijn bij de beroepskrachten. De vaste verzamelplek is bij de zandbak en ook hiervan zijn de beroepskrachten op de hoogte. Er is in december 2016 een brandoefening door de school gedaan en in januari 2017 een met de BHV'ers. Twee van de vaste beroepskrachten op de locatie hebben een BHV-diploma. Iedere dag is er minimaal één van hen aanwezig op de buitenschoolse opvang. De handelwijze zoals beschreven wordt door een van de beroepskrachten stemt overeen met wat er beschreven staat in het ontruimingsplan.

Uitstapjes

In de schoolvakanties staan er regelmatig uitstapjes gepland. Een beroepskracht vertelt dat er altijd voldoende medewerkers meegaan met een uitstapje. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de beroepskracht-kind-ratio 3 op 20 wordt aangehouden, en dat dit bij uitzonderingen de vereiste 1 op 10 is. Ook staat hier beschreven dat een kind alleen mee mag met een zwemuitje wanneer het A en B-diploma zijn behaald. In de vakantie wordt met een thema gewerkt en krijgen ouders van tevoren het programma en informatie, zodat zij weten waar hun kind is.

Tevens is er een specifiek beleid omtrent uitstapjes opgesteld. Hierin staat beschreven dat er een dagverantwoordelijke wordt aangesteld, wat de verantwoordelijkheden van deze persoon zijn, dat er o.a. een EHBO-doos en een aanwezigheidslijst meegenomen wordt en hoe er wordt gehandeld als er met het openbaar vervoer wordt gereisd. Ook worden er instructies beschreven voor kleinere uitstapjes in de buurt van de buitenschoolse opvang. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten weten wat er in het protocol staat en dat er voldoende volgens het beleid wordt gewerkt.

Voedselveiligheid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken over de voedselveiligheid en voeren deze ook uit. Als er een verpakking van levensmiddelen geopend wordt, wordt daarop een sticker met de datum van opening geplakt. De beroepskrachten vertellen dat de meeste producten uit de koelkast vaak snel opgaan, maar maximaal één dag bewaard worden. Er worden geen restjes bewaard van de maaltijden. Ook wordt er volgens de beroepskracht niet met rauwe producten gewerkt. De temperatuur van de koelkast is niet hoger dan 7 graden en er is een thermometer aanwezig in de koelkast. De temperatuur wordt volgens de beroepskracht dagelijks gecontroleerd. In het protocol 'Voedselveiligheid' staat verder nog opgenomen dat bij bereiding van voedsel de handen worden gewassen; dit wordt ook genoemd door de beroepskracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, dat gebaseerd is op het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2013). Deze meldcode voldoet aan de voorwaarden. Beide directieleden en de assistent-leidinggevende zijn aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De meldcode is op de locatie te raadplegen deze wordt minimaal jaarlijks met de beroepskrachten behandeld. De

beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode en weten wat zij moeten doen bij zorgen over een kind. Ook wordt er zorgoverleg met de school gehouden. De structuur van deze vergaderingen zal in de komende tijd nog meer geformaliseerd worden, maar er wordt nu al contact gehouden met de directie van de basisschool.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Risico-inventarisatie veiligheid januari 2017, ingezien op de locatie
- Risico-inventarisatie gezondheid januari 2017, ingezien op de locatie
- Document veiligheid BSO Madelief maart 2017 (o.a. actieplan), ontvangen op 14 maart 2017
- Document gezondheid BSO Madelief maart 2017 (o.a. actieplan), ontvangen op 14 maart 2017
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie 30 oktober 2016, via de website (geraadpleegd op 10 maart 2017)
- Richtlijnen grote uitstapjes voor medewerkers, ontvangen op 14 maart 2017
- 'Voedselveiligheid, richtlijnen m.b.t. hygiëne', ontvangen op 14 maart 2017
- Ontruimingsplan BSO Madelief 2017, ontvangen op 14 maart 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

In het jaarlijks onderzoek van 23 maart 2016 is beoordeeld dat de beschikbare ruimtes over voldoende oppervlakte beschikken. De binnenruimte is passend ingericht en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de groepsruimte Zaal staat een groot podium dat tijdens het inspectieonderzoek is afgezet met kamerschermen. Langs een wand zijn banken geplaatst met tafels ervoor waar kinderen aan knutselen of eten. Ook staan er kasten met divers los speelmateriaal en zijn er kleedjes aanwezig waarmee bijvoorbeeld tenten worden gebouwd, zodat er hoeken gecreëerd worden. De Woonkeuken is ingericht met een lange tafel, een grote kast met knutselspullen, een 'werkbank' en er is een bouwhoek met kisten en blokken. De groepsruimte Tomte wordt gedeeld met Stichting Opvang Anders en is ingericht voor de jongere kinderen, met speelhoeken zoals een poppenhoek en leeshoek. Ook staan er houten keukentjes met passende inrichting. In alle groepsruimtes is de antroposofische invloed goed zichtbaar qua inrichting. De ruimtes zijn namelijk ingericht met veel warme, natuurlijke kleuren en creatieve materialen zoals hout en wol (geen plastic), er staat een seizoenstafel en er zijn hoeken met kleden.

Tijdens schoolvrije dagen kan het zijn dat de ruimte Tomte tot 13.00 uur niet beschikbaar is voor de BSO, omdat deze dan wordt gebruikt door de halvedagopvang van Stichting Opvang Anders. In dat geval mag de buitenschoolse opvang gebruikmaken van een van de kleuterklassen van de school. Dit lokaal ligt tegenover de Woonkeuken, is passend ingericht en redelijkerwijs groot genoeg.

Buitenspeelruimte

De BSO maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein van basisschool Parcival. In het jaarlijks onderzoek van 23 maart 2016 is beoordeeld dat de buitenruimte over voldoende oppervlakte beschikt. De buitenruimte is onder andere ingericht met een klimrek, schommels, een glijbaan, liggende boomstammen, een tunnel van wilgentakken en een moestuin. Tevens is er los speelmateriaal beschikbaar, zoals fietsen, autobanden en ballen. Naast het schoolplein, dat afgezet is met hekken, is een voetbalplein en speelplein beschikbaar, waar de oudere kinderen met een zelfstandigheidscontract ook mogen spelen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Rapport jaarlijks onderzoek d.d. 23 maart 2016

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het pedagogisch beleidsplan (inclusief bijlagen), maandelijkse nieuwsbrieven, het intakegesprek en een welkomstbrief. Daarnaast vinden er jaarlijks oudergesprekken plaats. Op de website van Vrije School Parcival is ook informatie over het kindercentrum geplaatst. Hierop is onder andere het pedagogisch beleidsplan, diverse documenten met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het laatste inspectierapport te vinden.

In het pedagogisch beleidsplan is de klachtenregeling opgenomen, waarin de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen staat beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie vastgesteld. Tevens is de vestiging aangesloten bij de geschillencommissie. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch beleidsplan en voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevenden
- Pedagogisch beleidsplan BSO Madelief (versie 30 oktober 2016)
- Welkomstbrief (opgenomen in het pedagogisch beleidsplan)
- Website www.vrijeschoolparcival.nl (geraadpleegd op 10 maart 2017)
- Reglement oudercommissie (ontvangen op 24 maart 2016)
- Klachtenregeling (opgenomen in het pedagogisch beleidsplan)
- Website www.geschillencommissie.nl (geraadpleegd op 10 maart 2017)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

OF

B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Of

B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Madelief
KvK-vestigingsnummer : 000002109905
Website : <http://www.vrijeschoolparcival.nl>
Aantal kindplaatsen : 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : BSO Madelief
Adres houder : Lindenlaan 336
Postcode en plaats : 1185 NK Amstelveen
KvK-nummer : 34261669
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2017
Zienswijze houder : 19-04-2017
Vaststellen inspectierapport : 19-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-04-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 19 april 2017 heeft de houder in een telefonisch gesprek met de toezichthouder aangegeven geen gebruik te maken van het geven van een zienswijze op het inspectierapport