

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Het compleet ingevulde formulier dient **8 weken** van te voren te worden ingediend bij de directeur van de school

1. Vakantie (art. 13a)

Vakantieverlof kan alleen worden gegeven wanneer ouders of verzorgenden vanwege de specifieke aard van het beroep van één van hen niet binnen één van de schoolvakanties met de kinderen op vakantie kunnen gaan (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969). Een verzoek dient dan ook vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring waaruit dit blijkt.

Een verzoek kan maar éénmaal per jaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (art. 14 lid 1)

Leerplichtwet 1969 Artikel 11 Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij is ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de partiel leerplichtige jongere zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien:

Lid g. de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

Gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet, buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Zo valt te denken aan:

- ❖ Het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- ❖ Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- ❖ Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ❖ Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- ❖ Overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (1 dag);
- ❖ Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.b. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt

3. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of meer (art. 14 lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient via de directeur/rector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Vraag daarvoor op school naar een aanvraagformulier voor vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen.

Waarschuwing.

De directeur/rector is volgens de Leerplichtwet 1969 verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Als u vragen heeft over deze richtlijnen en/of de Leerplichtwet kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Amstelveen: dhr H.L. van de Velden (tel. 020-5404472)



**Aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek (artikel 13a en 14 van de
Leerpluchtwet 1969) voor minder dan 10 schooldagen.**

In te vullen door aanvrager

Aan de directeur van : _____

Ondergetekende:
Naam : _____

Adres : _____

Postcode + woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Verzoekt om vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek voor,

Naam leerling : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van groep : _____

Het verzoek betreft de periode van _____ t/m _____

Reden van het verzoek : _____
(eventueel op bijlage)

Wanneer het een verzoek om vakantieverlof betreft, dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat u niet tijdens één van de schoolvakanties op vakantie kunt gaan.

plaats _____, datum _____

handtekening _____

In te vullen door de directeur:

Het gevraagde verlof wordt wel / niet verleend, om de volgende reden(en):

1. De aanvraag voldoet wel/niet aan de onder de richtlijnen beschreven voorwaarden

2. Overig: _____

plaats _____, datum _____

handtekening directeur _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school